Celador en Instituciones Sanitarias

Celador en Instituciones Sanitarias

Duración: 300 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

MÓDULO I: MARCO JURÍDICO BÁSICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL

TEMA 1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

1. El Sistema Nacional de Salud
2. Niveles de asistencia y tipos de prestaciones
3. Salud Pública
4. Salud Comunitaria

TEMA 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

1. Introducción.
2. Concepto de Constitución
3. Transición política y proceso constituyente
4. Elaboración y aprobación de la Constitución Española de 1978
5. Características de la Constitución Española
6. Principios Constitucionales
7. Estructura y contenido
8. Derechos y deberes fundamentales de la Constitución.
9. El Estado Español
10. Organización política del Estado.
11. Organización territorial del Estado.
12. La Reforma Constitucional.
13. Protección de la Salud en la Constitución Española

TEMA 3. LEY GENERAL DE SANIDAD

1. Ley General de Sanidad
2. El Sistema de Salud
3. Competencias de las Administraciones Públicas
4. Estructura del Sistema Sanitario Público
5. Actividades Sanitarias privadas
6. Productos farmacéuticos
7. Docencia e investigación
8. Instituto de Salud "Carlos III"

TEMA 4. ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD

1. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud
2. El personal estatutario al servicio de las Instituciones Sanitarias
3. Clasificación del personal estatutario
4. Planificación y ordenación del personal

© icaformación2024

5. Estructura retributiva
6. Situación Administrativa del Personal
7. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo
8. Sistemas de selección de personal
9. Derechos, deberes e incompatibilidades del personal
10. Régimen disciplinario
11. Clases de faltas
12. Procedimiento disciplinario

MÓDULO II: ÁMBITOS DE ACTUACIÓN Y PERFIL PROFESIONAL DEL CELADOR

TEMA 5. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL CELADOR

1. Atención Primaria de Salud
2. Concepto de Atención Primaria
3. Características de la Atención Primaria de Salud
4. Principios de Atención Primaria
5. Objetivos de la Atención Primaria
6. Equipo de Atención Primaria (EAP)
7. Prestaciones y Servicios
8. Atención especializada.
9. Concepto de Atención Especializada
10. Características de la Atención Especializada
11. Objetivos de la Atención Especializada
12. Régimen asistencial
13. Prestaciones de la Atención Especializada
14. Especialidades médicas
15. Centros de Atención Especializada

TEMA 6. PERFIL PROFESIONAL DEL CELADOR

1. Funciones del celador y del jefe de personal subalterno
2. Funciones de vigilancia
3. Funciones de asistencia al personal facultativo y no facultativo
4. Relación del celador con los familiares de los enfermos
5. Los profesionales de la sanidad: compromiso con la calidad en la prestación de servicios
6. Cualidades y aptitudes del celador
7. El trabajo en equipo

MÓDULO III: DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL CELADOR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS

TEMA 7. EL CELADOR EN LOS SERVICIOS DE ADMISIÓN Y VIGILANCIA

1. El celador en la unidad de admisión
2. Admisión de ingresos
3. Admisión de urgencias
4. Servicio de atención al usuario
5. Traslado de enfermos
6. La vigilancia del centro
7. Funciones de control
8. Tarjeta de control e identificación
9. Control de bultos y papeles

© icaformación2024

10. Estancia de los usuarios
11. Medidas en situaciones de altercados

TEMA 8. EL CELADOR EN LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN

1. Unidad de paciente.
2. La cama hospitalaria
3. Partes y accesorios de la cama hospitalaria
4. Tipos de camas
5. Preparación y arreglo de camas
6. El celador en las habitaciones de los enfermos

TEMA 9. LA HIGIENE DEL PACIENTE

1. Asepsia
2. Antisepsia
3. Desinfección
4. La higiene del enfermo
5. El baño en la ducha
6. El baño en la cama

TEMA 10. MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL PACIENTE

1. Indicaciones técnicas de movilización urgente
2. Indicaciones generales
3. Arrastre de urgencia
4. Principios generales de levantamiento
5. Arrastre
6. Carga de brazos
7. Movilización del paciente encamado
8. Tipos de camilla
9. Incorporación del paciente a una camilla
10. Movilización del paciente encamado ayudados por una sábana
11. Movilización del paciente hacia un lateral de la cama
12. Giro de decúbito supino a decúbito lateral
13. Incorporación del paciente en la cama
14. Sentar al paciente al borde de la cama
15. Movilización de la cama a la camilla
16. Movilización de la cama a la silla de ruedas
17. Traslado de pacientes
18. Prevención de lesiones y ergonomía
19. Precauciones respecto al paciente
20. Precauciones respecto al sanitario: medidas de seguridad
21. Protocolos de actuación con medios mecánicos
22. Recursos materiales y humanos
23. Preparación del personal y del paciente
24. Método de colocación del arnés

TEMA 11. EL CELADOR EN EL QUIRÓFANO

1. La cirugía
2. El quirófano
3. El equipo quirúrgico
4. Elementos del quirófano
5. Material, mobiliario y aparatos del quirófano

© icaformación2024

6. Vestimenta del quirófano
7. Función del celador en un quirófano

TEMA 12. EL CELADOR EN LA UNIDAD DE PSIQUIATRÍA

1. La importancia de la salud mental
2. La psiquiatría
3. Los dispositivos en el área de salud mental
4. Los centros de salud mental
5. Las unidades de hospitalización psiquiátrica
6. Las estructuras intermedias
7. Las funciones del celador en la unidad de psiquiatría

TEMA 13. EL CELADOR EN LA FARMACIA Y EL ALMACÉN

1. El celador en la farmacia hospitalaria
2. Funciones del celador en la farmacia
3. El celador en el almacén
4. El inventario.
5. Modelos de gestión de inventarios
6. Nivel de servicio y stock de seguridad
7. Control de inventario

TEMA 14. EL CELADOR EN SALAS DE AUTOPSIAS Y TANATORIOS

1. Aspectos generales
2. La actuación del celador con pacientes fallecidos
3. El amortajamiento y el traslado de difuntos hacia el tanatorio
4. Cómo actuar en las salas de autopsias y en los tanatorios
5. Material, instrumentos y equipos utilizados en las autopsias
6. Algunas medidas de prevención en la sala de autopsias y en los tanatorios
7. Algunos pasos a seguir ante el contacto accidental con sangre u otros fluidos
8. Actuación en la limpieza de grandes superficies e instalaciones

TEMA 15. LA ACTUACIÓN DEL CELADOR EN EL ANIMALARIO

1. Conceptualización
2. Objetivos de la experimentación con animales
3. El animalario
4. Estructura
5. Elementos de construcción
6. Funciones del celador

MÓDULO IV: ACTUACIÓN DEL CELADOR EN LAS URGENCIAS

TEMA 16. LA EPIDEMIOLOGÍA DE LA ASISTENCIA PREHOSPITALARIA

1. Epidemiología de la asistencia prehospitalaria
2. Concepto de Sistema Integral de Urgencias y Emergencias
3. ¿Qué es una urgencia y una emergencia sanitaria?
4. Cadena de supervivencia
5. Decálogo prehospitalario
6. El triage

© icaformación2024

TEMA 17. EL CELADOR EN LAS UNIDADES DE URGENCIAS

1. Conceptualización
2. Unidades de urgencias hospitalarias
3. Unidades de urgencias extrahospitalarias
4. La actuación del celador en urgencias
5. Funciones en la puerta de entrada
6. Funciones de apoyo externo
7. Funciones de apoyo interno.

TEMA 18. EL CELADOR Y EL TRANSPORTE DE ENFERMOS EN AMBULANCIAS

1. ¿Qué es el transporte sanitario?
2. Tipos de transporte sanitario
3. ¿Qué son las ambulancias?
4. Tipos de ambulancias
5. Funciones del celadores en ambulancias

TEMA 19. SOPORTE VITAL BÁSICO

1. Concepto de Soporte Vital Básico
2. Secuencia del Soporte Vital Básico
3. Toma de constantes vitales
4. Técnicas de Soporte Vital Básico
5. Desobstrucción y permeabilización de la vía aérea
6. Protocolo de Soporte Vital
7. Control de las hemorragias
8. Inmovilización
9. Soporte respiratorio
10. Soporte circulatorio
11. Soporte Vital en pediatría
12. Comprobación del nivel de conciencia
13. Posición de Reanimación Cardio-Pulmonar
14. Vía aérea
15. Circulación

TEMA 20. SOPORTE VITAL AVANZADO

1. Concepto de Soporte Vital Avanzado
2. Material necesario para la aplicación de técnicas de Soporte Vital Avanzado
3. Control de la vía aérea
4. Soporte ventilatorio
5. Soporte circulatorio

TEMA 21. ATENCIÓN INCIAL EN LAS EMERGENCIAS MÁS FRECUENTES

1. Quemaduras
2. Clasificación de las quemaduras
3. Atención inicial
4. Resucitación
5. Traslado del paciente
6. Electrocución
7. La crisis convulsión
8. Intoxicación y envenenamiento
9. Medidas para disminuir la absorción

© icaformación2024

10. Medidas para aumentar la eliminación de los tóxicos
11. Golpe de calor
12. Politraumatismo
13. Parto inminente
14. Neonato
15. Patología respiratoria
16. Patología cardiaca

TEMA 22. CUIDADO DE LESIONES CUTÁNEAS

1. Control de hemorragias
2. Valoración inicial de las hemorragias
3. Cómo controlar una hemorragia externa
4. El control de las hemorragias internas
5. Consejos para controlar las hemorragias
6. La limpieza de las heridas
7. La desinfección de las heridas
8. El cuidado de las lesiones cutáneas

MÓDULO V: DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

TEMA 23. MANEJO Y TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

1. Documentos clínicos
2. Documentación no clínica
3. Otros documentos
4. El archivo
5. El papel del celador en el traslado de documentos y objetos

TEMA 24. CONFIDENCIALIDAD, DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO

1. El secreto profesional
2. Naturaleza y concepto
3. Elementos del secreto profesional
4. Objeto del secreto profesional
5. Dimensiones del secreto profesional
6. Dimensión ética
7. Marco legal
8. Consentimiento informado
9. Elementos del consentimiento informado
10. La manifestación escrita
11. Negativa al tratamiento
12. Derechos y deberes del paciente
13. Ley de Autonomía del Paciente
14. Características de la Ley de Autonomía del Paciente
15. Derechos y deberes de los usuarios.
16. Cartas de los derechos y deberes de los pacientes.

MÓDULO VI: EL CELADOR EN RELACIÓN CON LOS USUARIOS

TEMA 25. ATENCIÓN AL PACIENTE Y A LOS FAMILIARES I

1. Atención al paciente y a los ciudadanos en la Administración Pública

© icaformación2024

2. Aspectos legislativos
3. La comunicación como punto clave en la relación con el ciudadano
4. Canales comunicativos
5. Tipos de comunicación
6. Comunicación interpersonal
7. Comunicación grupal
8. Comunicación de las masas
9. Comunicación escrita
10. Comunicación verbal
11. Comunicación no verbal
12. Habilidades conversacionales
13. Dificultades y obstáculos de la comunicación
14. La comunicación a pacientes

TEMA 26. ATENCIÓN AL PACIENTE Y A LOS FAMILIARES II

1. Habilidades sociales
2. Asertividad
3. Empatía
4. Negociación
5. Escucha activa
6. El trato a los pacientes y familiares
7. Habilidades específicas para el trato del paciente y la familia
8. Insatisfacción del paciente y de los familiares en el ámbito sanitario.
9. Resolución de quejas y reclamaciones
10. Orientación y atención al paciente y a los familiares

MÓDULO VII: HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL CENTRO DE TRABAJO

TEMA 27. ACTUACIÓN DEL CELADOR EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE UNA INSTITUCIÓN SANITARIA

1. Conceptos clave
2. El Plan de Catástrofes de un centro sanitario
3. Metodología de trabajo de la Comisión de Catástrofes
4. Evaluación de riesgos en centros sanitarios
5. Determinación y clasificación del riesgo
6. Mapa de riesgos
7. Evaluación del riesgo
8. Medios de protección
9. Realización del inventario de medios de protección
10. Detectores de fuego
11. Medios de extinción
12. Instalaciones de protección contra incendios
13. Equipos de emergencia.
14. Comités de Catástrofes
15. Acciones a desarrollar en caso de emergencia
16. Metodología básica de actuación frente al fuego
17. Evacuación de enfermos
18. Normas generales
19. Prioridades de evacuación
20. Metodología de evacuación
21. Planes de emergencia específicos

© icaformación2024

TEMA 28. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El trabajo
2. La salud
3. Concepciones sociales de la salud
4. Concepción ideal de la salud
5. La calidad
6. Factores de riesgo
7. Daños derivados del trabajo
8. Accidente de trabajo
9. Enfermedad profesional
10. Otras patologías derivadas del trabajo
11. Técnicas preventivas
12. Regulaciones legales y normas técnicas
13. Los espacios y lugares de trabajo
14. Máquinas y equipos
15. Riesgos asociados a las máquinas
16. Elementos de protección
17. Otras medidas preventivas
18. Electricidad
19. Riesgos de la electricidad
20. Efectos de la corriente eléctrica en el cuerpo humano
21. Incendios

© icaformación2024