Gestor de Formación

Gestor de Formación

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

OBJETIVOS: Organizar y coordinar el dispositivo de formación, utilizando técnicas de planificación, asignación de objetivos y control; garantizando la consonancia de las actividades de formación con la estrategia global y la política de formación de la empresa. Estando al día de los progresos y evolución del mercado de trabajo, manteniéndose en contacto con organizaciones y entidades externas y negociando con proveedores y usuarios de la información para adecuar e integrar el servicio de formación de la entidad a la evolución, cambios y demandas del entorno.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1 Organización de la formación

1.1 Entorno competitivo de la organización
1.2 La formación en el plan estratégico de la organización
1.3 Introducción al análisis de las necesidades de formación
1.4 El concepto de análisis de necesidades de formación
1.5 Fuentes de información en el análisis de necesidades
1.6 Establecimiento de los objetivos
1.7 La organización de la formación
1.8 Desarrollo de programas
1.9 Evaluación del programa y del plan
1.10 Recursos humanos
1.11 Recursos materiales
1.12 Recursos financieros
1.13 Elementos de la gestión de proyectos en el dispositivo
1.14 Identificación de los requisitos para la implementación del plan
1.15 Previsión de las dificultades y demandas en el transcurso del plan
1.16 Actividad - El plan estratégico de la empresa
1.17 Actividad - Planifica tu plan de formación
1.18 Cuestionario: Módulo 1

2 Gestor de proyectos formativos

2.1 Legislación reguladora de los programas de formación
2.2 Legislación vigente entorno a la seguridad e higiene
2.3 Técnicas y métodos
2.4 Aplicación de los sistemas de gestión a la formación
2.5 Problemas en la gestión financiera de la organización
2.6 Captación de los recursos externos
2.7 Métodos de selección de participantes
2.8 La gestión de los proyectos de formación
2.9 Relación con entidades externas
2.10 La gestión de las certificaciones
2.11 El equipo de formadores
2.12 Comunicación con el equipo de formadores

© icaformación2024

2.13 Técnicas de dirección de equipos
2.14 Técnicas de asesoramiento y supervisión de equipos
2.15 Técnicas de negociación
2.16 Concepto de la formación profesional para el empleo
2.17 Relación entre formación profesional reglada y fpe
2.18 Instituciones implicadas en la formación
2.19 Actividad - El departamento de formación
2.20 Actividad - La selección de los participantes
2.21 Cuestionario: Módulo 2

3 Evaluación de programas formativos

3.1 Perspectiva general en la evaluación de programas
3.2 Principios de la evaluación
3.3 Funciones de la evaluación
3.4 Dimensiones del programa a evaluar
3.5 Recursos necesarios para la evaluación de procesos y productos
3.6 Técnicas e instrumentos de la evaluación
3.7 Análisis de los resultados de la evaluación
3.8 Capacidad de respuesta a las demandas emergentes
3.9 Adecuación y suficiencias de recursos
3.10 Evaluación del seguimiento formativo
3.11 Evaluación de los resultados de los participantes
3.12 Gestiones para la certificación de los participantes
3.13 Resultados deseados y resultados obtenidos
3.14 Eficacia efectividad y eficiencia
3.15 Recopilación y estructuración de los resultados de las evaluaciones
3.16 Elaboración de propuestas de mejora
3.17 Elaboración de informes y comunicación de las decisiones
3.18 Actividad - Tu profesión mecánico de la evaluación
3.19 Actividad - Cuando hablamos de evaluación
3.20 Cuestionario: Módulo 3

4 Marketing de la formación

4.1 Gestión para la implementación de recursos didácticos innovadores
4.2 Proceso y estrategias de innovación y cambio
4.3 Actualización de los procesos formativos de la organización
4.4 El intercambio profesional
4.5 La comunicación en el seno de la organización
4.6 La comunicación con profesionales externos a la organización
4.7 La inversión en formación
4.8 La promoción de actividades de formación
4.9 Proceso de promoción
4.10 Redes profesionales transnacionales
4.11 Actividad - Promoción de actividades de formación
4.12 Actividad - Apoyo de la Unión Europea a la formación
4.13 Anexos
4.14 Cuestionario: Cuestionario final

CERTIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA COMILLAS

© icaformación2024