



# INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA E INTERNET CON WINDOWS 7

## INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA E INTERNET CON WINDOWS 7

**Duración:** 60 horas

**Precio:** 420 euros.

**Modalidad:** e-learning

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### 1 Introducción a la informática

- 1.1 El término informática
- 1.2 Unidades de cantidad y velocidad
- 1.3 Qué es un PC
- 1.4 Componentes del PC
- 1.5 Componentes de la CPU
- 1.6 Dispositivos de almacenamiento
- 1.7 Otros periféricos
- 1.8 Hardware y software
- 1.9 Cómo conectar el PC
- 1.10 Cuestionario: Introducción a la informática

### 2 Instalación de Windows 7

- 2.1 Introducción
- 2.2 Requisitos mínimos del sistema
- 2.3 Pasos previos a la instalación
- 2.4 Instalar Windows 7

### 3 El Escritorio y la Barra de tareas

- 3.1 El Escritorio y la Barra de tareas
- 3.2 Escritorio
- 3.3 Barra de tareas
- 3.4 Menú Inicio I
- 3.5 Menú Inicio II
- 3.6 Práctica - Vaciar la Papelera de reciclaje
- 3.7 Práctica - Anclar un programa en el menú Inicio
- 3.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas I

### 4 El Escritorio y la Barra de tareas II

- 4.1 Apagar y otras funciones
- 4.2 El Cuadro de búsqueda
- 4.3 Otras opciones de búsqueda

- 4.4 Zona de anclaje de herramientas
- 4.5 El menú de la Barra de tareas
- 4.6 Práctica - Anclaje de una herramienta en la Barra de tareas
- 4.7 Práctica - Crear una nueva barra de herramientas
- 4.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas II

## 5 Gadgets

- 5.1 Introducción
- 5.2 Acceder a la galería de gadgets
- 5.3 Gadgets disponibles por defecto
- 5.4 Presentación
- 5.5 Encabezados de fuentes
- 5.6 Descarga de gadgets
- 5.7 Eliminar gadgets
- 5.8 Práctica - Trabajar con gadgets
- 5.9 Cuestionario: Gadgets

## 6 Iconos y accesos directos

- 6.1 Qué es un icono
- 6.2 Accesos directos
- 6.3 Renombrar y eliminar accesos directos
- 6.4 Propiedades de los accesos directos
- 6.5 Práctica - Trabajar con accesos directos
- 6.6 Cuestionario: Iconos y accesos directos

## 7 Ventanas y cuadros de diálogo

- 7.1 Ventanas
- 7.2 Abrir una ventana
- 7.3 Cerrar ventanas
- 7.4 Adaptar el tamaño y posición de las ventanas
- 7.5 Organizar ventanas
- 7.6 Cuadros de diálogo
- 7.7 Práctica - Trabajar con ventanas
- 7.8 Cuestionario: Ventanas y cuadros de diálogo

## 8 Carpetas y archivos

- 8.1 Las carpetas
- 8.2 Operaciones con carpetas
- 8.3 Crear carpetas
- 8.4 Personalizar una carpeta
- 8.5 Opciones de carpeta
- 8.6 Los archivos
- 8.7 Práctica - Trabajar con archivos y carpetas
- 8.8 Cuestionario: Carpetas y archivos

## 9 Introducción a Internet

- 9.1 La Red de Redes
- 9.2 Origen
- 9.3 La evolución de Internet
- 9.4 El futuro de Internet
- 9.5 Cómo se transmite la información en Internet
- 9.6 Servidores y clientes
- 9.7 El sistema de nombre por dominio
- 9.8 World Wide Web
- 9.9 HTML
- 9.10 Cómo funcionan los hiperenlaces

- 9.11 Qué necesito para conectarme en Internet
- 9.12 Instalación y configuración
- 9.13 Tipos de conexión a Internet
- 9.14 Otros sistemas
- 9.15 Cuestionario: Introducción a Internet

## **10 Internet Explorer Funciones principales**

- 10.1 Introducción
- 10.2 Una nueva interfaz
- 10.3 Barras principales
- 10.4 Otras utilidades
- 10.5 Mis favoritos
- 10.6 Fuentes
- 10.7 Historial
- 10.8 Ventanas o pestañas múltiples
- 10.9 Práctica - Favoritos Crear carpetas y añadir páginas Web
- 10.10 Cuestionario: Internet Explorer Funciones principales

## **11 Internet Explorer Personalizar y Configurar**

- 11.1 Personalizar Internet Explorer
- 11.2 Configurar Internet Explorer
- 11.3 Antipishing
- 11.4 Cómo visitar una página Web
- 11.5 Búsqueda por palabra
- 11.6 Búsqueda por directorios
- 11.7 Copiar y localizar textos en otros programas
- 11.8 Práctica - Personalizar la Página de Inicio
- 11.9 Práctica - Búsqueda por directorios
- 11.10 Cuestionario: Internet Explorer. Personalizar y Configurar

## **12 Mozilla Firefox**

- 12.1 Introducción
- 12.2 Instalación
- 12.3 Guía rápida de la ventana principal
- 12.4 La opción Marcadores
- 12.5 La navegación por pestañas en Mozilla Firefox
- 12.6 Historial
- 12.7 Herramientas Opciones
- 12.8 Personalizar la Barra de herramientas
- 12.9 Modos de búsqueda en la red
- 12.10 Otras opciones de búsqueda
- 12.11 Mozilla Thunderbird
- 12.12 Netscape Navigator
- 12.13 Práctica - Navegación por pestañas
- 12.14 Práctica - Localización de textos en páginas Web
- 12.15 Cuestionario: Mozilla Firefox

## **13 Correo electrónico**

- 13.1 Qué es el correo electrónico
- 13.2 Ventajas
- 13.3 Protocolos de transporte smtp, pop
- 13.4 Las direcciones de correo electrónico
- 13.5 Outlook Express
- 13.6 Configuración de una cuenta de correo
- 13.7 Enviar un mensaje
- 13.8 Adjuntar ficheros en un correo electrónico

- 13.9 Personalizar nuestros mensajes
- 13.10 Agregar una firma
- 13.11 Insertar un sonido
- 13.12 Recibir y leer mensajes
- 13.13 Mantenimiento de los mensajes
- 13.14 Imprimir un mensaje
- 13.15 Eliminar un mensaje
- 13.16 Mantenimiento de la Libreta de direcciones
- 13.17 Práctica - Correo electrónico
- 13.18 Cuestionario: Correo electrónico

## 14 Google

- 14.1 Introducción
- 14.2 Iniciar la navegación con Google
- 14.3 Modos de búsqueda
- 14.4 Entorno de búsqueda
- 14.5 Otras opciones de búsqueda
- 14.6 Iniciemos la búsqueda por Internet
- 14.7 Los Grupos de discusión
- 14.8 Otros buscadores
- 14.9 Metabuscadore
- 14.10 Práctica - Búsqueda avanzada
- 14.11 Práctica - Localización de noticias
- 14.12 Cuestionario: Google

## 15 Webmail

- 15.1 Introducción
- 15.2 Crear una cuenta de correo Webmail
- 15.3 Acceda a su cuenta Hotmail
- 15.4 Página principal de Hotmail
- 15.5 Escribir y enviar mensajes
- 15.6 Adjuntar archivos
- 15.7 Añadir firma
- 15.8 Filtrar mensajes
- 15.9 La libreta de direcciones
- 15.10 Gmail
- 15.11 Características principales
- 15.12 Práctica - Añadir una cita al Calendario
- 15.13 Práctica - Abrir documento
- 15.14 Cuestionario: Webmail

## 16 Seguridad en la Red

- 16.1 Peligros en la Red
- 16.2 Virus
- 16.3 Spam
- 16.4 Programas phishing
- 16.5 Spyware
- 16.6 Sniffer
- 16.7 KeyLogger
- 16.8 Mataprocesos
- 16.9 Escaneadores de puertos
- 16.10 Qué es un puerto
- 16.11 Cuestionario: Seguridad en la Red

## 17 Antivirus

- 17.1 Antivirus

- 17.2 Anti-Spam
- 17.3 Cortafuegos
- 17.4 Detectores de Spyware
- 17.5 Cuestionario: Antivirus
- 17.6 Cuestionario: Cuestionario final