



SSCB0109 Dinamización Comunitaria

Duración: 610 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.



Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- -Por el aula virtual, si su curso es on line
- -Por e-mail
- -Por teléfono

Medios y materiales docentes

- -Temario desarrollado.
- -Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- -Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.





Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- -Mediante transferencia
- -Por cargo bancario
- -Mediante tarjeta
- -Por Pay pal
- -Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.





Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIÓNES Y COMPETENCIAS DE LOS AGENTES SOCIALES EN LA ACCIÓN COMUNITARIA.

- 1. Protocolos de organización de la comunidad y desarrollo comunitario:
- 2. Caracterización y funcionamiento de los agentes sociales en la acción comunitaria:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE LA PSICOLOGÍA SOCIAL EN EL PROCESO COMUNITARIO.

- 1. Procesos de categorización social:
- 2. Identificación de habilidades sociales y personales en el proceso comunitario.
- 3. Identificación de los espacios como recurso metodológico.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EN LA GESTIÓN DE AGENTES DEL PROCESO COMUNITARIO.

- Clasificación de analizadores.
 Técnicas de recogida de información: Cuaderno de campo y fichas de recogida de información.
- 3. Sistematización de la información:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA. ADANA

- 1. Evolución de los procesos de participación social y ciudadana.
- 2. Dinámica de la participación social y ciudadana
- 3. Procedimientos de participación ciudadana en la administración pública:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS SOCIALES.

- 1. El Estado de bienestar: valores materialistas y valores post-materialistas.
- 2. Evolución de los movimientos sociales.
- 3. Procesos de participación en los movimientos sociales: estructuras y estrategias de participación.
- 4. Dinámicas de voluntariado social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS DE COOPERACIÓN EN LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA.

- 1. Identificación de los elementos básicos en el proceso de cooperación.
- Descripción de funciones y competencias del profesional.
- 3. Dinámica de trabajo en equipo:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL.

- 1. Procesos de comunicación en los grupos: modelos y estilos de comunicación.
- 2. Técnicas de desarrollo de campañas de comunicación social en la participación ciudadana:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA DINAMIZACIÓN COMUNITARIA. MUNITARIA

Identificación de las diferentes fuentes de información:



UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN SOCIOLÓGICA APLICADOS A LA INTERVENCIÓN SOCIO COMUNITARIA.

- 1. Aplicación de técnicas e instrumentos de recogida, análisis y organización de la información en la dinamización comunitaria.
- 2. Identificación de criterios y estrategias de actuación.
- 3. Proceso de análisis de estructuras comunitarias.
- 4. Identificación de instrumentos metodológicos para la planificación participativa de proyectos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS DE PROGRAMACIÓN SOCIAL.

- 1. Identificación de los modelos de programación.
- Proceso de cambio de la planificación normativa a la planificación estratégica.
 Procesos de Programación:
- 4. Identificación de las fases del provecto:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESOS DE EVALUACIÓN EN LA INTERVENCIÓN SOCIO COMUNITARIA.

- 1. Identificación de los modelos de evaluación.
- 2. Identificación de las técnicas e instrumentos de evaluación:
- 3. Definición y selección de instrumentos y elementos de evaluación.
- 4. Diseño de actividades de evaluación.
- 5. Proceso de toma de decisiones en la evaluación.
- 6. Proceso de evaluación participativa: Técnicas de diagnóstico grupal y fases.
- 7. Coordinación con evaluadores externos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA ORIENTADA A PROCESOS Y A RESULTADOS.

1. Identificación por fases de programación de técnicas y herramientas participativas.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS.O Y APOYO ASOCIATIVO

- 1. Evolución de las estructuras asociativas
- 2. Indebitificamientales os elementos característicos y constituyentes de las diferentes organizaciones: Asociaciones, Fundaciones, Organizaciones no
- Identificación y clasificación del marco normativo vigente:
 Identificación del marco fiscal: Obligaciones fiscales básicas, Régimen fiscal de Asociaciones y Fundaciones.
- 5. Caracterización de la Responsabilidad Social Corporativa en organizaciones sin ánimo de lucro.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS GRUPALES PARTICIPATIVAS EN LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA.

- 1. Identificación del proceso grupal.
- 2. Dinámica de Grupos.
- 3. Clasificación de técnicas participativas para la dinamización grupal.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS GRUPALES EN LAS ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL.

- 1. Diferenciación entre individuo y grupo.
- 2. Clasificación de los diferentes roles que se desempeñan en un grupo.
- 3. Aplicación de habilidades sociales en la dinámica grupal:
- 4. Identificación de funciones y competencias del profesional en la dinamización grupal.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE APOYO DE LOS PROFESIONALES EN LAS ENTIDADES SOCIALES.

- 1. Caracterización de los recursos humanos en las asociaciones, fundaciones y organizaciones no gubernamentales.
- 2. Gestión del voluntariado y del personal contratado:
- 3. Proceso para la creación de una asociación/fundación. Características de cada fase.
- 4. Identificación del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 5. Evolvesos Are la autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 5. Evolvesos Are la autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 5. Evolvesos Are la autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 5. Evolvesos Are la autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 5. Evolvesos Are la autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 5. Evolvesos Are la autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 5. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 6. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 7. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 8. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 9. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 9. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 9. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 9. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 9. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 9. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 9. Evolvesos Arela autório del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
 9. Evolvesos Arela autório del papel d



- 6. Identificación de los elementos básicos para la elaboración de Planes de comunicación y marketing con causa.
- 7. Procedimientos para la organización administrativa.
- 8. Identificación de las funciones de los profesionales en el proceso de programación, evaluación y acompañamiento asociativo.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO DE DINAMIZACIÓN COMUNITARIA.

- 1. Caracterización de la comunicación y del proceso comunicativo: comunicación, mensaje y sociedad.
- 2. Identificación de los diferentes lenguajes comunicativos.
- 3. Aplicación de técnicas de análisis de información para valorar las necesidades de la comunidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE RECURSOS EXPRESIVOS PARA LA COMUNICACIÓN EN DISTINTOS **CONTEXTOS COMUNITARIOS.**

- 1. Identificación de los diferentes elementos del contexto.
- 2. Clasificación de los recursos:
- 3. Identificación de las tipologías y características de los diferentes recursos comunicativos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL ENTORNO COMUNITARIO.

- 1. Técnicas de desarrollo de campañas de comunicación (informativas y formativas) aplicados al territorio:
- 2. Identificación de los medios de comunicación formal e informal.
- 3. Caracterización de los distintos medios de comunicación.
- 4. Investigación de los recursos comunicativos del territorio:
- 5. Aplicación de metodologías de valoración de la transmisión de información a la Comunidad.
- 6. Dassamidiónde priorizardia recopilación, transmisión y análisis de resultados del proceso de

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRÔCESOS Y FASES DE LOS CONFLICTOS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO. TES

- 1. Caracterización de los conflictos en el entramado comunitario.
- 2. Definición y tipos de conflictos habituales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE TRATAMIENTO DE LOS CONFLICTOS EN LA COMUNIDAD. LA MEDIACIÓN COMUNITARIA.

- 1. Identificación de los elementos del conflicto:
- 2. Proceso de mediación en la dinamización comunitaria.
- 3. Identificación de las funciones y habilidades del profesional en el proceso de mediación.
- 4. Identificación de bibliografía en la mediación comunitaria: legislación, reglamentos, y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN LA MEDIACIÓN COMUNITARIA.

- 1. Identificación de las etapas del proceso de mediación: características de cada fase.
- 2. Aprilitarción pola entre rideas relesgueixitás nade atmóthictracen de atmograda de la basica de la compositiva del compositiva de la compositiva de la compositiva del compositiv

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE MODELOS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN.

- 1. Identificación de los acuerdos en la mediación comunitaria: Características y condiciones.
- 2. Procesos de valoración y seguimiento en la mediación comunitaria.
 3. Identificación de los modelos, métodos y procedimientos de evaluación y seguimiento aplicados a los procesos de mediación.
- 4. Aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación: La observación y recogida de datos. Registros y escalas.
- 5. Elaboración de las herramientas de evaluación:
- 6. Identificación de las funciones y competencias de los implicados en la mediación comunitaria.
- 7. Coordinación con los evaluadores externos en la mediación comunitaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO DE INTERVENCIÓN PARA EL IMPULSO DE LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y



HOMBRES.

- Evolución de la teoría y de la historia de la construcción de género: identificación de las diferentes corrientes.
 Identificación de las características principales del papel de la mujer en la historia reciente.
 Contextualización de las políticas de igualdad

- 4. Valoración de estrategias de promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:
 5. þréfisenallápdis skitdaries tissode discriminación y desigualdad en los diferentes ámbitos del desarrollo de la persona: Ámbito público/profesional,
- 6. El empoderamiento de la mujer.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL.

- 1. Incidencia en el proceso de socialización diferenciada y desigual para mujeres y hombres:
- 2. Incorporación de la perspectiva de género a los proyectos de Intervención social