SSCE0109 Información Juvenil

SSCE0109 Información Juvenil

Duración: 480 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1167 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN JUVENIL EN EL CONTEXTO DE LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA REALIDAD JUVENIL EN DISTINTOS ENTORNOS

1. Conceptos biológicos, sociológicos y psicológicos de la juventud.
2. Definición de edad juvenil en los marcos normativos.
3. Identificación de entornos juveniles significativos.
4. Identificación de tendencias y demandas de la población joven.
5. Análisis de las características diferenciales de los entornos geográficos y socioculturales de intervención.
6. Técnicas de investigación social en el ámbito de la juventud.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y CONTENIDOS DE LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD

1. Evolución de las políticas de juventud en los ámbitos: europeo, nacional y autonómico.
2. Trayectoria de la información juvenil en el contexto de las políticas de juventud
3. Identificación y clasificación de legislación autonómica vigente en materia de información juvenil.
4. Definición de los Planes estratégicos que afectan a la población joven.
5. Identificación de los recursos públicos y privados destinados a los jóvenes:
6. Sociedad de la información y del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL

1. Tipologías de servicios de información juvenil
2. Tipologías de usuarios
3. Tipología de demandas informativas
4. Derivación y sinergias con servicios especializados
5. Identificación de Redes de información juvenil
6. Seguimiento de usuarios que acceden a los servicios de información juvenil y grado de satisfacción.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL

1. Análisis del tipo de respuesta realizada en las diferentes actuaciones informativas.
2. Elaboración de presupuestos, financiación y subvenciones
3. Planificación de los Recursos Humanos:
4. Planificación de los recursos materiales:
5. Elaboración de informes y memorias. Conclusiones y traslado de resultados.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1168 APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DE TRABAJO EN LA INFORMACIÓN JUVENIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS DE LA INFORMACIÓN JUVENIL

1. Análisis de los principios deontológicos de la información juvenil.
2. Utilización del trabajo en Red.
3. Aplicación de los conceptos de información, orientación y asesoramiento en el ámbito de los servicios de información juvenil.
4. Contextualización de la perspectiva de género en el ámbito de la información juvenil.
5. Principios rectores de las Administraciones Públicas en relación con la atención a la ciudadanía.
6. Principios contenidos en la Declaración de los Derechos Humanos y otras convenciones internacionales aplicables a la atención de las demandas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS APLICABLES AL PROCESO DE INFORMACIÓN JUVENIL

© icaformación2024

1. Procedimientos administrativos
2. Sistemas de identificación de necesidades, demandas y opiniones de los jóvenes
3. Evaluación continua en los servicios de información juvenil.
4. Sistemas de mejora en la calidad de los servicios y actividades aplicables a la información juvenil
5. Protocolos para la protección de datos y seguridad informática
6. Proceso de planificación: plan, programa, proyecto
7. Procedimientos de colaboración con otras entidades que generen o difundan información de interés para los jóvenes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO DE INFORMACIÓN JUVENI

1. Valoración general del desarrollo del proceso de información juvenil:
2. Métodos de búsqueda de fuentes de información y documentación:
3. . Otras fuentes
4. Selección y tratamiento de la información y documentación en los espacios físicos y virtuales
5. Elaboración y difusión de la información para jóvenes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS DE LA INFORMACIÓN JUVENIL

1. Habilidades y técnicas de comunicación interpersonal
2. Resolución de conflictos
3. Proceso de la comunicación
4. Soportes y herramientas de comunicación
5. Elaboración y actualización de mapas de recursos para jóvenes
6. Técnicas de creatividad y de motivación.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF1169 APLICACIÓN DE LOS PROCESOS INNOVADORES EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERCAMBIOS DE EXPERIENCIAS:

1. Identificación de las buenas prácticas
2. Identificar personas o colectivos sensibilizados por el desarrollo de proyectos innovadores.
3. Protocolos de intercambio y difusión de experiencias y buenas prácticas.
4. Participación en foros de intercambio de buenas prácticas en la gestión de los servicios de información y dinamización juvenil.
5. Difusión de proyectos, experiencias innovadoras y buenas prácticas en el ámbito juvenil a través de plataformas virtuales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE INNOVACIÓN INFORMATIVA:

1. Innovación, creatividad y participación de la población joven en el diseño, desarrollo y evaluación de programas
2. Implementación de la cooperación y coordinación entre profesionales en acciones y proyectos de innovación
3. Formación permanente e innovación de funciones del profesional de la información juvenil

PARTE DIN: ANIMACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA JÓVENES USOS DE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN A LA PARTICIPACIÓN DESDE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL

1. Evolución histórica de la participación juvenil.
2. Conceptos vinculados a la participación juvenil.
3. Métodos, elementos y procesos de la participación.
4. Identificación de etapas participativas en los procesos de información juvenil: de la recepción de opiniones a la difusión de la información.
5. Identificación de formas actuales de participación social y juvenil
6. Técnicas de dinamización orientadas a la participación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE ESPACIOS VIRTUALES EN LA INFORMACIÓN JUVENIL:

1. Análisis de conceptos relacionados con la información juvenil
2. Marco de participación en la Red
3. Aplicación de recursos digitales
4. Identificación de riesgos en la Red

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SU UTILIZACIÓN POR LOS SIJ

© icaformación2024

1. Utilización de los medios de comunicación como recurso socioeducativo.
2. Identificación de métodos de trabajo participativo y en red en los medios de comunicación.
3. Clasificación de los medios de comunicación actuales usados por la juventud.
4. Marco de los sistemas de formación relacionados con el uso de los medios de comunicación
5. Gestión de medios de comunicación juveniles.
6. Recursos relacionados con los medios de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS INFORMATIVAS PARA JÓVENES.

1. Concepto de campaña informativa en el contexto de la juventud.
2. Análisis de la demanda informativa de la población joven e identificación de las carencias informativas de la población joven.
3. Adaptación de las acciones y campañas informativas a las características de los soportes.
4. Utilización de las campañas informativas como recursos socioeducativos.
5. Desarrollo de acciones y campañas informativas.
6. Aplicación de procedimientos que corrijan las deficiencias de falta de información
7. Elaboración de procedimientos que introduzcan los principios democráticos en los contenidos y soportes.
8. Caracterización de lenguajes y desarrollo de campañas informativas para jóvenes.
9. Identificación de elementos de diseño y difusión de las campañas informativas.
10. Evaluación de las campañas informativas a corto, medio y largo plazo.

PARTE 3: ASESORAMIENTO Y APOYO ASOCIATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS.

1. Evolución de las estructuras asociativas.
2. Identificación de los elementos característicos y constituyentes de las diferentes organizaciones: Asociaciones, Fundaciones, Organizaciones no gubernamentales
3. Identificación y clasificación del marco normativo vigente
4. Identificación del marco fiscal: Obligaciones fiscales básicas, Régimen fiscal de Asociaciones y Fundaciones.
5. Caracterización de la Responsabilidad Social Corporativa en organizaciones sin ánimo de lucro.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS GRUPALES PARTICIPATIVAS EN LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA.

1. Identificación del proceso grupal.
2. Dinámica de Grupos.
3. Clasificación de técnicas participativas para la dinamización grupal.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS GRUPALES EN LAS ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL.

1. Diferenciación entre individuo y grupo.
2. Clasificación de los diferentes roles que se desempeñan en un grupo.
3. Aplicación de habilidades sociales en la dinámica grupal:
4. Identificación de funciones y competencias del profesional en la dinamización grupal.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE APOYO DE LOS PROFESIONALES EN LAS ENTIDADES SOCIALES.

1. Caracterización de los recursos humanos en las asociaciones, fundaciones y organizaciones no gubernamentales.
2. Gestión del voluntariado y del personal contratado:
3. Proceso para la creación de una asociación/fundación. Características de cada fase.
4. Identificación del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
5. Procesos para la obtención de recursos públicos y privados. Tipos de financiación: Gestión de subvenciones, Elaboración de convenios y contratos. Prestación directa de servicios.
6. Identificación de los elementos básicos para la elaboración de Planes de comunicación y marketing con causa.
7. Procedimientos para la organización administrativa.
8. Identificación de las funciones de los profesionales en el proceso de programación, evaluación y acompañamiento asociativo.

PARTE 4: ASESORAMIENTO EDUCACIÓN NO FORMAL EN EL MARCO DE LA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN JUVENIL EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN NO FORMAL

1. Adecuación de necesidades y demandas de la población joven
2. Identificación de ámbitos de educación y aprendizaje: formal, no formal e informal.
3. Métodos de reconocimiento de la educación no formal y su relación con otros ámbitos de la educación y el aprendizaje.
4. Caracterización y metodología de la educación no formal

© icaformación2024

5. Caracterización de las políticas de juventud en el Estado Español.
6. Legislación de la Comunidad Autónoma en materia de información juvenil.
7. Coordinación y cooperación con otros programas de educación no formal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE ACCIONES FORMATIVAS EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN JUVENIL

1. Análisis de necesidades informativas entre los jóvenes y su traslación al ámbito formativo.
2. Diseño de contenidos de referencia:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MÉTODOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN JUVENIL

1. Estrategias de calidad en el proceso formativo.
2. Desarrollo de objetivos formativos.
3. Caracterización del perfil del formador en el ámbito de la información juvenil.
4. Dinámica de trabajo en un equipo de formadores.
5. Diseño de programaciones de acciones formativas.
6. Organización de infraestructuras.
7. Identificación de materiales de formación.
8. Recursos para la toma de decisiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

1. Métodos de evaluación y de recogida de información en el ámbito de la educación no formal y su idoneidad con los distintos tipos de actividades formativas de evaluación.
2. Identificación de indicadores de evaluación.
3. Protocolos y cuestionarios de evaluación individuales.
4. Técnicas de evaluación en grupo.
5. Interpretación, análisis y síntesis de resultados y conclusiones de la evaluación.
6. Elaboración de informes y memorias de resultados.
7. Seguimiento, traslado y aplicación de resultados para futuras acciones formativas.

© icaformación2024