Planificación de los Recursos Humanos

Planificación de los Recursos Humanos

Duración: 40 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Conocer la diferencia entre los conceptos de planificación y programación y los tipos de planificación, sus principales ventajas y factores intervinientes. - Conocer las principales técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas. - Conocer los conceptos de análisis y descripción de puestos de trabajo (a.p.t.) y su importancia dentro de la gestión global de los rr.hh. - Conocer la relación existente entre la valoración y el análisis, y descripción de puestos. - Aprender los diferentes métodos empleados y los errores más habituales en la valoración de puestos. - Conocer el entorno de las estrategias de producción y las decisiones sobre capacidad, a fin de sintonizar debidamente –con aquellos- la política de recursos humanos. - Aprender a calcular la correspondencia entre el tipo de procesos y la cantidad y tipo de los recursos humanos disponibles y las implicaciones entre procesos productivos y layouts.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

Tema 1. Planificación estratégica de los Recursos Humanos
1.1. Introducción
1.2. Planificación vs. Programación. Concepto, implicaciones y ventajas
1.3. La planificación estratégica de RR.HH.
1.4. Fases del proceso de planificación de los RR.HH.
1.5. Técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas
1.6. El papel del departamento de RR.HH.

Tema 2. Análisis y descripción de puestos de trabajo
2.1. Introducción
2.2. Definición y objetivos del análisis y descripción del puesto de trabajo
2.3. El papel del a.p.t. en la política de gestión de RR.HH
2.4. Elementos de un a.p.t.: descripción y especificación
2.5. Implantación de un proceso de a.p.t.
2.6. Conclusiones

Tema 3. Valoración de puestos de trabajo
3.1. Introducción
3.2. La valoración de puestos de trabajo
3.3. Sistemática de la valoración de puestos de trabajo: etapas del proceso de valoración de puestos
3.4. Métodos y técnicas de valoración de puestos de trabajo
3.5. Errores más habituales en la valoración de puestos

Tema 4. Tipología de los procesos productivos
4.1. Introducción
4.2. Estrategias de proceso
4.3. Producción ajustada
4.4. Capacidad
4.5. Análisis de equilibrio
4.6. Tipos de Layout

© icaformación2024