



## **Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes (UF0127)**

## Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes (UF0127)

**Duración:** 30 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

- IDENTIFICAR EL MODELO ORGANIZATIVO TIPO Y DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES DE ATENCIÓN SOCIAL DIRIGIDAS A COLECTIVOS DE INTERVENCIÓN.- DESCRIBIR LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS ORGANIZATIVAS Y FUNCIONALES QUE DEBEN REUNIR LAS INSTITUCIONES RESIDENCIALES DIRIGIDAS A PERSONAS DEPENDIENTES.- IDENTIFICAR LA COMPOSICIÓN DEL EQUIPO INTERDISCIPLINAR DE UNA INSTITUCIÓN RESIDENCIAL CONCRETANDO LAS FUNCIONES DE CADA UNO DE SUS MIEMBROS Y PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN.- ENUMERAR Y DESCRIBIR LAS FUNCIONES DE SU PAPEL PROFESIONAL EN UNA INSTITUCIÓN COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO INTERDISCIPLINAR CITANDO EL PROCEDIMIENTO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN Y COLABORACIÓN EN EL MISMO.- EXPLICAR LA FORMA DE APOYAR A OTROS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL NUEVO USUARIO A LA LLEGADA A UNA INSTITUCIÓN SIGUIENDO UN PROTOCOLO DE RECEPCIÓN.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



### Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

### Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

### Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

### Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



## Programa del curso:

### TEMA 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y SU ENTORNO

- 1.1. INSTITUCIONES, PROGRAMAS Y PROFESIONALES DE ATENCIÓN DIRECTA A PERSONAS DEPENDIENTES: CARACTERÍSTICAS
- 1.2. PAPEL DE LOS DIFERENTES PROFESIONALES DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA. EL EQUIPO INTERDISCIPLINAR
- 1.3. TAREAS DEL PROFESIONAL DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA
  - 1.3.1. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE ALIMENTACIÓN
  - 1.3.2. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE HIGIENE Y ASEO
  - 1.3.3. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE LIMPIEZA
  - 1.3.4. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE ATENCIÓN SANITARIA
  - 1.3.5. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE MEDICACIÓN
  - 1.3.6. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE MOVILIZACIÓN, TRASLADO Y DEAMBULACIÓN
  - 1.3.7. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE PRIMEROS AUXILIOS
  - 1.3.8. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL
  - 1.3.9. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE ACTIVIDADES DIARIAS
  - 1.3.10. COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN

### TEMA 2. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA DE RESIDENTES

- 2.1. ATENCIÓN A LAS PERSONAS DEPENDIENTES SEGÚN SU GRADO DE DEPENDENCIA
  - 2.1.1. DEPENDENCIA MODERADA
  - 2.1.2. DEPENDENCIA SEVERA
  - 2.1.3. GRAN DEPENDENCIA
- 2.2. PRINCIPIOS ÉTICOS DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL CON PERSONAS DEPENDIENTES
  - 2.2.1. DEONTOLOGÍA PROFESIONAL
  - 2.2.2. ACTITUDES Y VALORES
  - 2.2.3. RESPETO POR LA CONFIDENCIALIDAD E INTIMIDAD DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES
  - 2.2.4. DELIMITACIÓN DEL PAPEL DEL PROFESIONAL DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA
- 2.3. ATENCIÓN INTEGRAL EN LA INTERVENCIÓN
  - 2.3.1. COMUNICACIÓN AL EQUIPO INTERDISCIPLINAR DE LAS NECESIDADES DEL USUARIO