



Planchado y arreglo de ropa en alojamientos (MF0708_1)

Planchado y arreglo de ropa en alojamientos (MF0708_1)

Duración: 90 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

-Interpretar correctamente información oral y escrita, ya sean instrucciones, indicaciones, especificaciones técnicas o etiquetas de productos químicos, vales u otros documentos utilizados en el proceso de planchado y arreglo de ropa y en la confección de artículos textiles sencillos.-Clasificar las ropas para su planchado.-Describir y ejecutar las técnicas de planchado, doblado y presentación de ropa, aplicando el procedimiento adecuado y utilizando la maquinaria establecida.-Describir y aplicar técnicas de cosido a mano y a máquina, empleando los medios y materiales adecuados.-Aplicar las técnicas para el almacenaje, control y mantenimiento de los productos, utensilios y lencería propios del área de alojamiento.-Reconocer y aplicar las normas y medidas internas de seguridad, higiene y salud en los procesos de planchado, arreglo y confección de ropa propios de establecimientos de alojamiento.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

Unidad didáctica 1. Procedimientos administrativos y comunicación interna en el taller de planchado y costura

- 1.1 Circuitos internos de comunicación en el taller de planchado y costura de alojamientos.
- 1.2 Relaciones con otros departamentos: pisos y lavandería.
- 1.3 Documentación utilizada en el taller de planchado y costura
 - 1.3.1 Tipos y cumplimentación.

Unidad didáctica 2. Clasificación de ropas para el planchado en alojamientos

- 2.1 Simbología del etiquetado de ropas para el planchado
- 2.2 Clasificación de los distintos tipos de fibras según su comportamiento al planchado.
- 2.3 Comportamiento de los distintos tipos de telas según su comportamiento al planchado.
- 2.4 Técnicas de clasificación de la ropa para el planchado
 - 2.4.1 Identificación
 - 2.4.2 Descripción
 - 2.4.3 Aplicación

Unidad didáctica 3. Planchado, plegado, empaquetado o embolso de ropa en alojamientos

- 3.1 El proceso de planchado y plegado.
 - 3.1.1 El planchado: tipos.
 - 3.1.2 Factores que intervienen en su eficacia: temperatura, presión, vapor, tiempo y humedad.
 - 3.1.3 Programas de planchado y plegado mecánico.
 - 3.1.4 Técnicas básicas de ahorro de energía.
 - 3.1.5 Factores.
 - 3.1.6 Aplicaciones.
- 3.2 Maquinaria específica: Características, funcionamiento y precauciones de uso según tipos
 - 3.2.1 Prensas de planchado
 - 3.2.2 Estiradoras
 - 3.2.3 Introducadoras
 - 3.2.4 Plegadoras mecánicas
 - 3.2.5 Rodillos
 - 3.2.6 Calandrias
- 3.3 Elementos complementarios para el planchado y plegado: mesas, percheros, maniqués, almohadillas, bandejas y bolsas.
- 3.4 Características, funciones y normas de uso básicas de productos asociados al planchado.
- 3.5 El proceso de empaquetado o embolso de ropa:
 - 3.5.1 Tipos
 - 3.5.2 Aplicaciones.

Unidad didáctica 4. Costura en alojamientos

- 4.1 Materiales de costura.
- 4.2 La máquina de coser:
 - 4.2.1 Tipos
 - 4.2.2 Funcionamiento
 - 4.2.3 Reglaje
- 4.3 Técnicas básicas de costura y su aplicación
 - 4.3.1 A mano
 - 4.3.2 A máquina
- 4.4 El zurcido:
 - 4.4.1 Clases
 - 4.4.2 Técnica
 - 4.4.3 Aplicaciones.

Unidad didáctica 5. Almacenamiento y distribución interna de ropas y productos para el planchado

- 5.1 Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.
- 5.2 Distribución interna de ropas planchadas.
- 5.3 Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el planchado.
 - 5.3.1 Aplicación de sistemas de almacenaje:
 - 5.3.2 Criterios de almacenaje de ropas: ventajas e inconvenientes
 - 5.3.3 Clasificación de los productos
- 5.4 Aplicación de procedimientos de gestión de stocks.
 - 5.4.1 Aplicación de criterios de clasificación de stocks.
 - 5.4.2 Análisis de la rotación y ubicación de existencias de lencería.
 - 5.4.3 Cumplimentación de fichas de almacén.

Unidad didáctica 6. Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de planchado y arreglo de ropa propios de establecimientos de alojamiento

- 6.1 Identificación e interpretación de normativa específica.
- 6.2 Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el planchado y arreglo de ropa.
- 6.3 Salud e higiene personal:
 - 6.3.1 Factores
 - 6.3.2 Medida
 - 6.3.3 Materiales y aplicaciones
 - 6.3.4 Heridas y su protección
- 6.4 Medidas de prevención y protección:
 - 6.4.1 En el taller de planchado y costura.
 - 6.4.2 En utilización de máquinas, equipos y utensilios de planchado y costura.
- 6.5 Equipamiento personal de seguridad.
 - 6.5.1 Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa.