Gestión de pedidos y stock (UF0929)

Gestión de pedidos y stock (UF0929)

Duración: 80 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

1. Gestión de stocks y almacén
1.1. Operativa del almacén:
1.1.1. Flujos, operaciones y elementos del almacén.
1.1.2. Flujos en el almacén concepto y tipología según producto: MP (materias primas), semielaborado, PT (producto terminado)
1.1.3. Las condiciones físicas y el ambiente humano del trabajo en equipo en el almacén.
1.1.4. El trabajo en equipo en el almacén: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.
1.2. Entrada de mercancías según la tipología del almacén.
1.2.1. Control cuantitativo y cualitativo.
1.2.2. Descarga de vehículos: camiones.
1.2.3. Organización del trabajo.
1.3. Flujos internos:
1.3.1. Ubicación del producto, sistema FIFO, trazabilidad.
1.3.2. Medios humanos y materiales necesarios.
1.3.3. Organización del trabajo.
1.4. Salida de mercancías: según tipología del almacén.
1.4.1. Extracción de la mercancía.
1.4.2. Medios humanos y materiales necesarios.
1.4.3. Organización del trabajo.
1.5. Indicadores de gestión de stock:
1.5.1. Tipos de indicadores y utilidades.
1.5.2. Efectividad de la gestión del almacén: índices de rotación, cobertura, obsolescencia, rotura.
1.5.3. ROI.
1.5.4. Lote económico de fabricación y/o pedido. Cálculo y significado.
1.6. Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.
1.7. Otros índices relacionados con la gestión de stocks:
1.7.1. Índice de cobertura.
1.7.2. Índice de rotura stocks.
1.7.3. Índice de obsolescencia, entre otros.
2. Gestión y preparación de pedidos
2.1. La manipulación de la mercancía y la preparación de pedidos como elementos clave.

© icaformación2024

2.1.1. Fases y tiempos. La unidad de medida de la actividad.
2.1.2. El pedido y la línea de pedido.
2.1.3. Tecnología y productividad.
2.1.4. Operaciones de carga y descarga de camiones. Tiempos. Unidad de medida de la actividad.
2.1.5. Medios materiales utilizados y su incidencia en la productividad.
2.2. Recepción y tratamiento de los pedidos.
2.3. El picking list. Confección. Tipos. Contenido.
2.4. Procedimientos de picking, sistemas de extracción:
2.4.1. Extracción simple.
2.4.2. Extracción agrupada.
2.4.3. Sistemas de mercancía a operario.
2.4.4. Sistemas de operario a mercancía.
2.4.5. Un operario o varios operarios.
2.5. Procedimientos de picking, elementos organizativos:
2.5.1. Zonificación del almacén: zona pulmón y zona picking.
2.5.2. Tipos de picking según la altura: bajo, medio y alto nivel.
2.6. Elementos materiales, en el picking:
2.6.1. Elementos de almacenamiento: estanterías dinámicas, carrusel, paternóster, ascensor o megalift, transelevador de cajas y transelevador de palets,
2.6.2. Otros elementos de almacenamiento: estanterías convencionales, y compactas.
2.6.3. Elementos de manipulación: recogepedidos de bajo, medio y alto nivel.
2.7. Acondicionamiento y preparación última del pedido:
2.7.1. Agrupación de bultos.
2.7.2. Retractilado.
2.7.3. Flejado.
2.7.4. Etiquetado.
2.7.5. Embalado.
2.8. Detección y tratamiento de incidencias.
2.9. La documentación de acompañamiento de la mercancía: etiqueta de producto y etiqueta de transportista.
2.9.1. Normativa de identificación.
2.9.2. El código de barras.
2.10. El envase y el embalaje.
2.10.1. Embalaje, unidad de carga y paletización.
2.10.2. Las RAL sobre E+E y paletización.
2.10.3. Alternativas de embalaje.
3. Gestión y preparación de inventarios
3.1. Concepto y fundamento de los inventarios físicos.
3.2. Inventario informático e inventario real.
3.3. Inventarios incorrectos:
3.3.1. Causas.
3.3.2. Consecuencias negativas.

© icaformación2024

3.4. Medidas preventivas y correctoras: Tipos y efectos positivos
3.5. Métodos de realización de inventarios:
3.5.1. Anual.
3.5.2. Cíclico ó rotativo.
3.5.3. Por familias.
3.5.4. Aleatorio.
3.5.5. Por estanterías.
3.5.6. Métodos mixtos.
3.6. Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO.
3.7. Clasificaciones ABC según puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad.
3.8. Análisis de desviaciones en los inventarios acciones correctoras.
4. Aplicación de sistemas informáticos de gestión del almacén
4.1. La tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA)
4.1.1. Fundamentos.
4.1.2. Objetivos a lograr en su implantación.
4.2. Elementos organizativos y materiales para incrementar la productividad del almacén.
4.2.1. Tecnología en el picking: Picking to light. Sistemas de control de voz
4.2.2. Extracción unitaria o agrupada.
4.2.3. Un preparador o varios. Sistemas de ‘operario a producto’ o ‘de producto a operario’.
4.2.4. El ‘picking to light’. El picking por voz.
4.2.5. El código de barras. Los ‘tag’. El láser para el guiado de carretillas.
4.2.6. La radiofrecuencia.
4.2.7. El ‘picking list’.
4.3. El código de barras: Etiquetas informáticas o tags.
4.4. RFID. PDA.
4.5. Tecnología láser y elementos de manipulación
4.6. Actualización del stock.
4.7. Control de operaciones.
4.8. Utilización de Sistema manual e informático.

© icaformación2024