



Adobe InDesign CS6 Básico

Adobe InDesign CS6 Básico

Duración: 40 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Al finalizar el curso el alumno estará capacitado para de utilizar los diferentes modelos de tipografías, los formatos, se familiarizará con el entorno de trabajo, aprenderá a crear un documento e incluir objetos en él, también será capaz de editar estos objetos y aprenderá a controlar el relleno. Además dominará las acciones necesarias para insertar imágenes y editar textos , creará páginas maestras y dominará las opciones de impresión.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

UNIDAD 1: Introducción

- Las tipografías
- Las tipografías
- Las tipografías II
- Tipos
- Maquetación
- Formatos y Aplicaciones
- Simulación - Elementos de los caracteres
- Simulación - Clasificación de los tipos
- Autopráctica - Los caracteres
- Autopráctica - Tipos
- Video ejercicio - Crear un documento
- Test - Introducción

UNIDAD 2: Primeros pasos en InDesign

- Abrir InDesign
- Pantalla de bienvenida
- Entorno de trabajo
- Entorno de trabajo I
- Entorno de trabajo II
- Entorno de trabajo III
- Salir de InDesign
- Simulación - Visualización del entorno
- Simulación - Paneles y Entorno de trabajo
- Autopráctica - Panel de herramientas
- Autopráctica - Ocultar paneles
- Video ejercicio - Configura el entorno de trabajo
- Test - Primeros pasos

UNIDAD 3: Crear un documento

- Parámetros de un documento
- Modificar ajustes ya establecidos
- Las páginas
- Las páginas
- Las páginas II

- Fuentes que faltan
- Guardar
- Cerrar
- Simulación - Marco de texto maestro
- Simulación - Modificación de la página
- Simulación - Colocar texto en el documento
- Simulación - El panel páginas y sus opciones
- Simulación - Guardar y cerrar un documento
- Simulación - Pliegos
- Simulación - Pliego de varias páginas
- Autopráctica - Crear nuevo documento
- Autopráctica - Colocar un texto
- Autopráctica - Añadir, mover, eliminar páginas
- Autopráctica - Pliegos
- Video ejercicio 1 Realizando un tríptico
- Test 1 - Crear un documento

UNIDAD 4: Los objetos en InDesign

- Panel de Herramientas
- Dibujar rectángulos y cuadrados
- Dibujar elipses y círculos
- Dibujar polígonos y estrellas
- Figuras desde el centro
- Selección de objetos
- Selección de objetos
- Selección de objetos II
- Eliminación de objetos
- Atajos del teclado para las herramientas
- Lápiz
- Lápiz
- Lápiz II
- Líneas
- Deshacer y Rehacer
- Dar color a un objeto
- Simulación - Dibujar objetos
- Simulación - Selección, movimiento y eliminación de objetos
- Simulación - Utilización de la herramienta lápiz
- Autopráctica - Crear ilustración con objetos
- Autopráctica - Crear ilustración con la herramienta lápiz
- Video ejercicio - Documento con varias páginas de texto y objetos
- Test - Los objetos

UNIDAD 5: Edición básica de objetos

- Cortar, copiar y pegar
- Duplicar
- Mover
- Tamaño
- Girar
- Inclinar
- Reflejar
- Transformar
- Borrar transformaciones
- Ordenar objetos
- Alinear objetos
- Distribuir objetos
- Figuras concéntricas
- Pluma
- Pluma
- Pluma II
- Editar los puntos de ancla
- Trabajar con los trazados
- Simulación - Copiar, cortar, pegar y duplicar objetos
- Simulación - Transformaciones en los objetos
- Simulación - Trabajo con trazados
- Autopráctica - Técnicas de copiar, cortar, pegar y duplicar objetos
- Autopráctica - Transformaciones de objetos
- Autopráctica - Reproducir un dibujo
- Video ejercicio - Crear una composición
- Test - Edición básica

UNIDAD 6: Opciones en la edición de objetos

- Convertir formas
- Modificar figuras regulares
- Vértice
- Herramienta Suavizar
- Herramienta borrador
- Transformación libre
- Agrupar y desagrupar objetos
- Combinar objetos
- Editar los objetos de un grupo
- Marcos
- Colocar un objeto en un marco
- Opciones de encaje en un marco
- Simulación - Convertir formas
- Simulación - Modificar figuras regulares

- Simulación - Herramienta suavizado
- Simulación - Herramienta borrador
- Simulación - Editando los objetos de un grupo
- Simulación - Crear formas compuestas y bloquear objetos
- Simulación - Colocar un objeto en un marco
- Autopráctica - Convertir una forma
- Autopráctica - Editar los objetos
- Autopráctica - Colocar un objeto en un marco y editarlo
- Video ejercicio - Crear una composición
- Video ejercicio - Páginas, y colocar texto
- Test - edición de objetos

UNIDAD 7: Rellenos

- Las tintas
- Modos de color
- Gestión del color
- Área de relleno y trazo
- Aplicar color
- Panel color
- Panel Muestras
- Cuentagotas
- Matices
- Tintas mixtas
- Degradados
- Degradados múltiples
- Simulación - Utilizar el color para rellenar objetos
- Simulación - Paneles color, muestras y degradado
- Simulación - Crear sus propias muestras de color
- Simulación - Herramienta cuentagotas para relleno
- Autopráctica - Colores de tintas y degradados
- Autopráctica - Crear una muestra de color
- Autopráctica - Utilizar el cuentagotas
- Video ejercicio - Objetos y técnicas de color
- Video ejercicio - Técnicas de objetos y color
- Test - Rellenos

UNIDAD 8: Trazado y efectos

- Líneas de trazado
- Panel de Control
- Panel Trazo
- Efectos
- Panel efectos
- Transparencias

- Sombras
- Resplandor
- Bisel y grabado
- Satinar
- Desvanecimiento
- Luz global
- Modos de fusión
- Simulación - Utilizar el panel Trazo
- Simulación - Cambiar los atributos de los trazados
- Simulación - Utilización del panel efectos
- Simulación - Aplicar efectos de transparencia
- Autopráctica - Uniones de los trazos
- Autopráctica - Líneas discontinuas y puntas de flecha
- Autopráctica - Efectos
- Video ejercicio - Aplicar trazados a objetos
- Video ejercicio - Aplicar efectos a objetos
- Video ejercicio - Técnicas de agrupación
- Test - Trazado y efectos

UNIDAD 9: Las imágenes en InDesign

- Importar imágenes
- Compatibilidad
- Archivos PDF
- Archivos Photoshop, Illustrator
- Otros formatos de importación
- Simulación - Importar imágenes dentro de un texto
- Simulación - Importar pdf, photoshop, illustrator
- Autopráctica - Importar imágenes
- Autopráctica - Importar archivos pdf, etc.
- Video ejercicio - Realizar una composición completa
- Test - imágenes

UNIDAD 10: Herramientas de Texto

- Marcos de texto
- El texto de los marcos
- Archivos importados
- Archivos importados I
- Archivos importados II
- Archivos importados III
- Panel Vínculos
- Seleccionar texto
- Caracteres
- Panel carácter

- Panel carácter
- Panel carácter II
- Panel control
- Edición de los caracteres
- Superíndices y subíndices
- Subrayado y tachado
- Mayúsculas y minúsculas
- Tamaño del texto
- Idioma
- Caracteres ocultos
- Fuentes
- Fuentes OpenType
- Simulación - Crear marcos de texto
- Simulación - Convertir objetos en un marco de texto
- Simulación - Colocar archivos de texto plano (txt)
- Simulación - Colocar texto de Microsoft Word o RTF
- Simulación - Colocar documentos de Excel
- Simulación - Vincular archivos importados
- Simulación - Los números en OpenType
- Autopráctica - Importar y colocar texto de diferentes fuentes
- Autopráctica - Utilizando fuentes OpenType
- Video ejercicio - Colocar texto de distintas fuentes
- Video ejercicio - Auto práctica Global Unidad 10
- Test 1 - Herramientas de Texto

UNIDAD 11: Atributos del Texto

- Párrafos
- Panel Control
- Posibilidades de marco de texto
- Interlineado
- Kerning y Tracking
- Espaciado entre párrafos
- Alineación del texto
- Alineación respecto a la cuadrícula base
- Títulos equilibrados
- Alineación óptica
- Capitulares
- Tabulaciones
- Sangrías
- Listas numeradas y con viñetas
- Filetes en los párrafos
- Saltos de párrafo

- Pictogramas
- Simulación - Atributos de los marcos de texto
- Simulación - Ajustar atributos y párrafos
- Simulación - Kerning y tracking
- Simulación - Generar capitulares
- Simulación - Generar listas
- Simulación - Filetes de párrafo
- Autopráctica - Cambiar el número de columnas de un marco
- Autopráctica - Listas numeradas y con viñetas
- Autopráctica - Filetes en los párrafos
- Autopráctica - Insertar pictogramas en el texto
- Video ejercicio - Ejercicio de párrafo, sangrías, interlineado
- Video ejercicio - Video ejercicio Unidad 11
- Test - Atributos del Texto

UNIDAD 12: Páginas maestras

- Creación de páginas maestras
- Creación de encabezados y pies de página en una página maestra
- Aplicar páginas maestras
- Simulación - Crear páginas maestras
- Simulación - Encabezado y pie en una página maestra
- Autopráctica - Aplicar paginas maestras
- Autopráctica - Encabezado y pie en la página maestra
- Video ejercicio - Maquetar paginas maestras
- Test - Páginas maestras

UNIDAD 13: Impresión

- General
- Secuencia
- Pliegos
- Opciones
- Configuración de tamaño
- Preparación para la imprenta
- Tipos de imágenes
- Semitonos
- Separación de color
- Impresión a doble cara
- Objetos transparentes
- Impresión de folleto
- Tipo de folleto
- Opciones de folleto
- Simulación - Opciones de impresión
- Simulación - Tipos y opciones de folleto

- Autopráctica - Crear y configurar un documento
- Autopráctica - Crear un folleto y configurar opciones de impresión
- Video ejercicio - Folleto y opciones de impresión
- Test - Impresión