Logística Integral: Logística de Almacenes

Logística Integral: Logística de Almacenes

Duración: 30 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Gestionar y controlar un almacén de productos terminados para la distribución así como cumplir con la legislación vigente en cuanto a seguridad e higiene en el trabajo dentro de un almacén. - Conocer la funcionalidad de los almacenes y las operaciones que en ellos se realizan, desde un enfoque integral con el objeto de alcanzar una adecuada gestión de los materiales y un eficiente uso de los recursos. - Aplicar las diferentes técnicas y estrategias empleadas en el sistema de gestión del stock para una correcta planificación y organización del almacenamiento de los recursos. - Adquirir competencias y desarrollar habilidades y actitudes en materia de prevención de riesgos laborales, en el marco de la legislación vigente

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Unidad Didáctica 1: Organización de almacenes Introducción y Objetivos 1. El almacén: concepto y finalidad Ejercicio 1 2. Funciones y etapas de planificación en el almacén 2.1. Introducción 2.2. Recepción de productos 2.3. Almacenaje y manutención 2.4. Preparación de pedidos y expedición 2.5. Organización y control de las existencias 2.6. 1.2.6. Personal del almacén 2.6.1. Campos de actuación 2.6.2. El jefe de logística 2.6.3. El encargado o responsable de almacén 2.6.4. El operario de almacén 3. División del Almacén. Zonas y espacios 3.1. Espacios a diferenciar 3.2. Muelles y zona de maniobra 3.3. Zona de recepción y control 3.4. Zona de stock-reserva 3.5. Zona de Picking y preparación 3.6. Zona de salidas y verificación 4. Distribución y Manipulación de mercancías en el Almacén 4.1. Según el sector de actividad 4.2. Según el tamaño de la empresa 4.3. Según la gama de productos 4.4. Características de los productos a almacenar 4.5. Flujo de mercancías 5. Costes de Almacenamiento 5.1. Coste de espacio 5.2. Coste de las instalaciones 5.3. Indicadores de gestión 6. Tratamiento de las devoluciones 6.1. Introducción 6.2. Puntos de responsabilidad del producto 6.3. Prevención de devoluciones 6.4. Tratamiento de las devoluciones 6.5. Principio de responsabilidad 6.6. Flujo de las devoluciones 6.7. Clasificación de las devoluciones 6.8. Responsabilidad según tipo de devolución 6.9. Operativa de las devoluciones 6.10. Mercancía eliminada y no devuelta al proveedor Ejercicio 2 Test 1 Evaluación 1 Unidad Didáctica 2: Sistema de almacenaje Introducción y Objetivos 1. Inventarios: finalidad 2. Análisis de los sistemas en función del producto, servicio y coste 2.1. Proceso organizativo del almacenamiento de productos 2.1.1. Operaciones de almacenaje 2.1.2. Sistemas de almacenaje Ejercicio 3 2.2. Criterios de almacenaje 2.2.1. Principios 2.3.1. Colocación de bultos mediante criterios A-B-C 2.2.3. Métodos para calcular los medios unitarizadores 2.2.4. Unidades de manipulación 2.2.5. Paletización 2.2.6. Manipulaciones de entrada A) Unidades de manipulación B) Operaciones de almacén 3. Cálculo de costes de aplicación del sistema 3.1. Principios y métodos de valoración del inventario: LIFO y FIFO 3.1.1. Clasificación de existencias 3.1.2. Criterios de valoración de existencias 3.1.3. Valoración del precio de adquisición o del coste de producción en moneda extranjera 3.1.4. Otros métodos de valoración Ejercicio 4 3.2 Inventario físico y contable 3.3.1. Visión económica y física del stock 3.3.2. Entradas y salidas 3.3.3. Plazo de suministro Test 2 Evaluación 2 Unidad Didáctica 3: Políticas de stocks Introducción y Objetivos 1. La gestión de stocks 1.1. Nociones elementales 1.1.1. Productos que forman parte del stock 1.1.2. El nivel de stock 1.2. Rotura de stocks: repercusiones comerciales 2.2.1. Concepto, costes y plazos 1.2.2. Rotación de stocks 1.3. Stock de seguridad 1.3.1. Concepto y cálculo 1.3.2. La reposición 1.4. Stock óptimo 1.4.1. La fórmula de Wilson 1.4.2. El método Kanban 1.5. Periodicidad y métodos de punto de pedido 1.5.1. Métodos de punto de pedido 1.5.2. Planificación de necesidades Ejercicio 5 2. Pedidos y Expediciones 2.1. Gestión de aprovisionamiento 2.1.1. ¿En qué consiste y qué operaciones incluye? 2.1.2. Plan de necesidades de recursos materiales 2.1.3. Solicitud de oferta 2.2. Fichas de almacén 2.2.1. Concepto y funcionamiento 2.2.2. Formular un pedido 2.2.2.1. Condiciones y clases de pedidos 2.2.2.2. Formas de formular un pedido 2.3. Registro de información: etiquetas de productos

© icaformación2025

2.3.1. Codificación y trazabilidad 2.3.1.1. Introducción 2.3.1.2. El código de barras 2.3.1.3. Significado de los códigos 2.3.1.4. Confección del código de barras 2.3.1.5. El color del código de barras 2.3.1.6. Ubicación del código 2.3.1.7. Fases de la codificación Ejercicio 6 2.4. Control de inventarios 2.4.1. Introducción 2.4.2. Ratios de control de stocks 2.4.2.1. Categorías 2.4.2.2. El recuento de stocks 2.4.3. Herramientas informáticas para la gestión del almacén 2.4.3.1. Niveles de informatización de la gestión 2.4.3.2. Sistema de información de gestión 2.4.3.3. Áreas informáticas 2.4.3.4. Aspectos informáticos base Ejercicio 7 3. Técnicas de preparación de pedidos 3.1. Proceso de preparación de un pedido 3.2. Operaciones en la preparación de un pedido 3.3. Secuencia de preparación de pedidos 3.4. Métodos de preparación de pedidos 3.5. Sistemas de manipulación de pedidos Test 3 Evaluación 3 Unidad Didáctica 4: Gestión del embalaje Introducción y Objetivos 1. Función del embalaje 2. Función del empaquete 3. Tipos de embalajes 3.1. Embalaje primario: envase 3.2. Embalaje secundario: cajas 3.3. Embalaje terciario 3.3.1. Palés 3.3.2. Contenedor Ejercicio 8 Ejercicio 9 4. Factores que determinan la selección del embalaje 5. Señalización y rotulado 5.1. Etiquetado 5.2. Precinto 5.3. Señalización y etiquetado del pedido 5.4. Control de calidad: visibilidad y legibilidad 6. Material de Embalajes Test 4 Evaluación 4 Unidad Didáctica 5: Normativa de seguridad e higiene en almacenes Introducción y Objetivos 1. Distribución interna y plano de almacén 1.1. Principios de almacenaje 1.2. Distribución 1.3. Clasificación de los almacenes según su estructura 1.4. Diseño del almacén 1.5. Zonas de almacén 1.5.1. Clasificación 1.5.2. Las instalaciones y los medios utilizados 1.5.3. Los abrigos para camiones 2. Recomendaciones en el almacén: manual de seguridad 2.1. Riesgos físicos 2.2. Exposición a sustancias químicas en el almacén 2.3. Riesgos en la utilización de estanterías 2.4. Medidas de seguridad generales en el almacén 2.5. Los incendios en el almacén Ejercicio 10 3. Ergonomía en la manipulación de cargas 3.1. Señalización de seguridad 3.2. Hig

© icaformación2025