Técnico de Operaciones Aeroportuarias - Agente de Handling

Técnico de Operaciones Aeroportuarias - Agente de Handling

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

UNIDAD DIDACTICA 1. SERVICIO AL PASAJERO. LA COMUNICACIÓN

1. La comunicación.
2. - Técnicas de comunicación.
3. - Análisis del proceso de comunicación.
4. - Barreras.
5. - Tipología de cliente. Actuación.
6. - Diferencias culturales: comportamiento básico.
7. Atención al cliente.
8. Tratamiento de las quejas y reclamaciones.
9. Imagen y uniformidad.

UNIDAD DIDACTICA 2. COMPAÑÍA AÉREA Y PASAJEROS

1. La compañía aérea.
2. Servicio de Handling.
3. - Handling de pasajeros.
4. - Handling de carga.
5. - Handling de rampa.
6. Clasificación de pasajeros.
7. Pasajeros no admisibles al vuelo.
8. Bebés/Infantes. Limitaciones.
9. Pasajeros con movilidad reducida (PMR).
10. Otros pasajeros que requieren asistencia: BLND, DEAF, WCHC, WCHR, WCHS, DPNA, MAAS.
11. Pasajeros VIP.
12. - Viajeros frecuentes-Programas de fidelización.
13. - Alianzas.
14. - Salas VIP.
15. Pasajeros con irregularidades legales.

UNIDAD DIDACTICA 3. CONTROL DE SEGURIDAD Y EL EQUIPAJE

1. Franquicia.
2. Equipaje de mano.
3. Equipaje facturado.
4. Equipaje especial y aceptación limitada.
5. - Equipaje deportivo.
6. - Armas.

© icaformación2024

7. - Animales domésticos.
8. Controles de seguridad.
9. Vuelos a EE.UU..

UNIDAD DIDACTICA 4. EL BILLETE

1. Acuerdos Interline.
2. Tarifas nacionales.
3. - Tipos de viaje.
4. - Tarifas domésticas.
5. Tarifas especiales e internacionales.
6. Tarifas públicas vs. Privadas.

UNIDAD DIDACTICA 5. LA DOCUMENTACIÓN

1. La documentación.
2. - Documento nacional de identidad.
3. - Pasaporte.
4. - Visado.
5. Requisitos de entrada específicos.

UNIDAD DIDACTICA 6. FACTURACIÓN Y EMBARQUE. PROTOCOLO

1. Proceso y procedimiento de facturación.
2. Acceso a la puerta de embarque.
3. Megafonía.
4. - Avión en finger.
5. - Avión en remoto.
6. - Otras llamadas.
7. Acceso a la aeronave.
8. - Por pasarela.
9. - En jardinera.
10. - A pie.
11. - Denegación de embarque.
12. Cierre de embarque, entrega de documentación y acciones post-vuelo.
13. Incidencias e irregularidades. Reglamento UE261/2004.

UNIDAD DIDACTICA 7. LLEGADA E INCIDENCIAS

1. Desembarque y tránsitos.
2. Incidencias relativas a los pasajeros.
3. Incidencias relativas al equipaje.
4. - Pérdida o extravío.
5. - Pir- Property Irregularity Report.
6. Absorción de gastos.

UNIDAD DIDACTICA 8. INSTITUCIONES RELACIONADAS CON LA NAVEGACIÓN AÉREA

© icaformación2024

Y TRÁFICO AÉREO

1. Organizaciones y asociaciones internacionales.
2. - Organización de aviación civil internacional (OACI).
3. - Conferencia europea de aviación civil (CEAC).
4. - Eurocontrol.
5. - Unión Europea (UE).
6. - Civil Air Navigation Services Organization (CANSO).
7. - International Air Transport Association (IATA).
8. - Consejo Internacional de Aeropuertos (ACI).
9. - Otros Organismos Internacionales.
10. Organismos nacionales.
11. - Dirección General de Aviación Civil.
12. - Comisión Interministerial Defensa-Transportes (CIDETRA).
13. - Comisión Interministerial de Política Aeroespacial Internacional (CIPAI).
14. - Asociación Española de Compañías Aéreas (AECA).
15. - Asociación de Líneas Aéreas (ALA).
16. - Otros organismos.
17. Otros organismos -asociaciones.
18. - Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea (AENA).
19. - Agencia Estatal de Meteorología (AEMET).
20. - Otros: ACETA, SENASA,…

UNIDAD DIDACTICA 9. SIGLAS, CÓDIGOS Y ALFABETO FONÉTICO

1. Códigos IATA.
2. - Aeropuertos españoles.
3. - Aeropuertos internacionales.
4. Código OACI.
5. Matrículas de aeronaves de compañías españolas.
6. Alfabeto fonético.
7. Códigos de aerolíneas.
8. Número de vuelo.

UNIDAD DIDACTICA 10. HANDLING DE RAMPA

1. El avión.
2. - Componentes.
3. - Acciones de mantenimiento.
4. La circulación por pista.
5. Procedimientos de salida de aviones.
6. Interpretación de un informe Metar y Tafor.

UNIDAD DIDACTICA 11. HANDLING DE CARGA

1. Despacho de vuelo.
2. Hoja de carga y hoja de centrado.

© icaformación2024

3. ULD. Dispositivos unitarios de carga.
4. Estiba y centrado de la nave.
5. Seguridad: repostaje.

UNIDAD DIDACTICA 12. TRANSPORTE DE MERCANCÍA

1. Reglamentación.

UNIDAD DIDACTICA 13. PRIMEROS AUXILIOS

1. Primeros auxilios. Definición.
2. - Objetivos y límites de los primeros auxilios.
3. Actuación del primer interviniente.
4. RCP. Maniobra de Heimlich.
5. Transtornos cardiovasculares.
6. - Infarto.
7. - Angina de pecho.
8. - Parada cardiorrespiratoria.
9. Hemorragias y shock hipovolémico.
10. Traumatismos.
11. Parto a bordo.
12. Electrocución.
13. Trastornos por extremos de temperatura.
14. - Calambres.
15. - Agotamiento.
16. - Insolación.
17. - Deshidratación.
18. - Hipotermia.
19. El botiquín médico.

© icaformación2024