MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN LAS TRANSACCIONES ECONÓMICAS

MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN LAS TRANSACCIONES ECONÓMICAS

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Analizar distintos medios de pago para operaciones de compraventa internacional. Elaborar la documentación relativa a los medios de pago o de cobro en el mercado internacional. Analizar las garantías reales y personales asociadas al pago de las operaciones de compraventa internacional exigidas en la práctica bancaria. Utilizar adecuadamente paquetes informáticos integrados de confección y análisis de medios de pago y cobro internacionales. Fundamentación: La importancia en la selección del medio de pago para asegurar el cobro de las ventas realizadas en el exterior es más importante que el hecho mismo de vender. A la hora de optar por un medio u otro de pago, los intereses del exportador y los del importador se contraponen. También hemos definido cada uno de los medios de pago, su funcionamiento y los elementos que intervienen. En este tema hemos querido recoger, en primer lugar, cuáles son los documentos necesarios y requeridos en aquellos medios de pago más usados en el comercio internacional.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

TEMA 2. CRÉDITO DOCUMENTARIO

1. DEFINICIÓN
2. PARTES QUE INTERVIENEN
3. FASES QUE COMPRENDE UNA OPERACIÓN DE CRÉDITO DOCUMENTARIO
4. CLÁUSULAS DEL CRÉDITO DOCUMENTARIO Y CONDICIONES DE ESTABLECIMIENTO
5. FORMAS DE NOTIFICAR LOS CRÉDITOS
6. FORMAS DE UTILIZACIÓN DE LOS CRÉDITOS
7. LUGAR DE UTILIZACIÓN
8. PLAZO DE UTILIZACIÓN
9. DOCUMENTOS EN LOS CRÉDITOS DOCUMENTARIOS
10. INCOTERMS (INTERNATIONAL COMMERCIAL TERMS)
11. REVISIÓN BANCARIA DE LOS DOCUMENTOS
12. RIESGOS PARA EL EXPORTADOR
13. CASO PRÁCTICO DE CRÉDITO DOCUMENTARIO

TEMA 3. REMESA DOCUMENTARIA

1. DEFINICIÓN
2. FUNCIONAMIENTO DE LA REMESA DOCUMENTARIA
3. PARTES QUE INTERVIENEN EN LA REMESA DOCUMENTARIA
4. MODALIDADES DE REMESAS DOCUMENTARIAS

© icaformación2025

5. MOTIVOS PARA LA FALTA DE ACEPTACIÓN O PAGO DE UNA REMESA DOCUMENTARIA

6. GASTOS, COMISIONES E INTERESES EN UNA REMESA DOCUMENTARIA

7. RIESGOS QUE SUPONE EL EMPLEO DE UNA REMESA DOCUMENTARIA

8. DIFERENCIAS Y SIMILITUDES ENTRE LA REMESA DOCUMENTARIA Y EL CRÉDITO DOCUMENTARIO

9. CASO PRÁCTICO DE REMESA DOCUMENTARIA

TEMA 4. REMESA SIMPLE

1. DEFINICIÓN

2. PARTES QUE INTERVIENEN EN LA REMESA SIMPLE

3. MODALIDADES DE REMESAS SIMPLES

4. RIESGOS QUE SUPONE EL EMPLEO DE UNA REMESA SIMPLE

5. CASO PRÁCTICO DE REMESA SIMPLE: EXPORTACIÓN REEMBOLSADA MEDIANTE REMESA SIMPLE PAGADERA A LA VISTA

TEMA 5. CHEQUE BANCARIO

1. DEFINICIÓN

2. PARTES QUE INTERVIENEN EN EL CHEQUE BANCARIO

3. FUNCIONAMIENTO DE LA OPERACIÓN

4. CASO PRÁCTICO DE CHEQUE BANCARIO: EXPORTACIÓN REEMBOLSADA MEDIANTE CHEQUE BANCARIO

TEMA 6. ORDEN DE PAGO SIMPLE

1. DEFINICIÓN

2. PARTES QUE INTERVIENEN

3. FUNCIONAMIENTO DE LA OPERACIÓN

4. RIESGOS PARA LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN LA EMISIÓN DE UN CHEQUE BANCARIO

5. CASO PRÁCTICO DE ORDEN SIMPLE: EXPORTACIÓN REEMBOLSADA MEDIANTE ORDEN SIMPLE

TEMA 7. ORDEN DE PAGO DOCUMENTARIA

1. DEFINICIÓN

2. FUNCIONAMIENTO DE LA OPERACIÓN

3. RIESGO PARA LAS PARTES

4. CASO PRÁCTICO DE ORDEN DE PAGO DOCUMENTARIA: EXPORTACIÓN REEMBOLSADA MEDIANTE ORDEN DE PAGO DOCUMENTARI

© icaformación2025