GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO

GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Conocimientos para administrar las relaciones con los proveedores como la selección y evaluación de proveedores, negociación de contratos, compras, colaboración en el diseño y suministro. Realizar un plan estratégico para la demanda y abastecimiento de la misma. Fundamentación: La meta de las operaciones de la cadena de suministros es manejar de la mejor manera posible los pedidos entrantes de los clientes. Consiguiendo la eficiencia en la distribución de inventario, establecimiento de fechas en las que debe completarse el pedido, generación de listas de surtido de almacén, sin olvidar la tarea de transporte y envío. Este curso tiene como objetivo dotar al alumno de los conocimientos y habilidades que le permitan gestionar de forma eficiente estas áreas, calificadas como decisivas para afrontar la creciente competitividad y el continuo cambio tecnológico

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. INTRODUCCION AL APROVISIONAMIENTO

1. La función de Aprovisionamiento
2. Importancia
3. Objetivos
4. Ventajas
5. Principales Errores
6. Gestión de Inventarios
7. Valoración de Existencias
8. Rentabilidad en los Inventarios

TEMA 2. CASO INTEGRAL

1. Mejores prácticas en el Aprovisionamiento
2. Clasificación de costes
3. Coste de Producto
4. Calculo de costes
5. Punto de equilibrio

TEMA 3. CONTROL DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

1. Organización del trabajo
2. Organización Formal
3. La función de Control
4. Departamento de compras

TEMA 4. HOMOLOGACION E INTEGRACION DE PROVEEDORES

1. Nueva relación con los Proveedores
2. Evaluación de Proveedores
3. Homologación de Proveedores
4. Integración de Proveedores

TEMA 5. E-PROCURENT Y LAS SUBASTAS

© icaformación2025

1. Logística e Internet los Proveedores
2. E-procurement
3. La subasta

© icaformación2025