EXPERTO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE EMPRESAS EN CRISIS

EXPERTO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE EMPRESAS EN CRISIS

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSOLVENCIA Y ALZAMIENTO DE BIENES

1. Insolvencia
2. - Tipos de insolvencia
3. - Tipos de morosos
4. - El Requisito de probar la insolvencia del deudor: la insolvencia inminente
5. - El Requisito, para el acreedor, de probar la insolvencia del deudor
6. - Efectos sobre el deudor
7. Insolvencia Punible
8. - Conversión de insolvencia en delito: recurso de la vía penal
9. - Concurso Culpable
10. - Embargo
11. Alzamiento de bienes
12. - El delito del alzamiento de bienes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL REGISTRO

1. El Registro Mercantil
2. - Organización del Registro Mercantil
3. - Inscripción en el Registro Mercantil
4. - El Registro Público Concursal
5. - El depósito de cuentas
6. - Tipos de asientos en el Registro Mercantil
7. - Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
8. - Procedimiento de inscripción
9. - Honorarios
10. - Funciones del Registro Mercantil
11. - Normativa
12. El Registro de la Propiedad
13. - Organización del Registro de la Propiedad
14. - Funciones del Registro de la Propiedad
15. - Tipos de asientos
16. - Principios de funcionamiento del Registro
17. - Primera inscripción e inmatriculación
18. - Procedimiento y plazo de inscripción
19. - Efectos de la inscripción en el Registro de la Propiedad
20. - Publicidad
21. - Honorarios
22. - Normativa
23. El Registro de bienes Muebles
24. - Organización del registro de bienes muebles
25. - Qué se inscribe en el Registro de Bienes Muebles
26. - Normativa
27. - Ejemplo de informe de bienes muebles
28. - Ejemplo de informe de la DGT

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BALANCE Y LA CUENTA DE RESULTADOS

1. Cuentas anuales
2. Balance
3. - Aspectos a tener en cuenta
4. - Cuadro de cuentas
5. La cuenta de resultados
6. - Aspectos a tener en cuenta
7. - Concepto de pagos y cobros
8. - Concepto de gasto e ingresos
9. - Funcionamiento: registro contable
10. - Principio de devengo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR

© icaformación2024

1. Concepto y objetivos de la Contabilidad
2. Los libros de contabilidad
3. Registro contable
4. - Las cuentas
5. - Libro Diario
6. - Libro Mayor

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. - Registro
4. - Valoración inicial
5. - Valoración posterior. Correcciones valorativas
6. Inversiones inmobiliarias
7. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
8. - Requisitos para la reclasificación
9. - Valoración
10. Inmovilizado en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXISTENCIAS

1. Definición de existencias
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. - Existencias no sometidas a procesos de transformación
6. - Existencias sometidas a procesos de transformación
7. - Métodos de valoración
8. Correcciones valorativas
9. - Registro contable del deterioro de valor
10. - Valor de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FONDOS PROPIOS, CLIENTES Y PROVEEDORES

1. Fondos propios
2. - Capital
3. - Reservas
4. - Resultados pendientes de aplicación
5. Clientes
6. - Registro
7. - Valoración
8. Proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INGRESOS

1. Valoración de los ingresos
2. - Determinación de los consumos de existencias
3. Otras partidas de ingresos
4. - Subvenciones oficiales a la explotación
5. - Otros ingresos de gestión
6. - Ingresos financieros
7. - Ingresos excepcionales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GASTOS

1. Registro y valoración de los gastos
2. - Servicios exteriores
3. - Tributos
4. - Gastos de personal
5. - Otros gastos de gestión
6. - Gastos financieros
7. - Gastos excepcionales y pérdidas procedentes de activos no corrientes
8. Provisiones y contingencias
9. - Reconocimiento
10. - Valoración
11. - Tipos de provisiones
12. Amortizaciones
13. - Cuantificación de pérdidas
14. - Reflejo contable
15. - Función que desempeña la amortización
16. - Amortización fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 10. IMPUESTOS Y DIVIDENDOS

1. Impuesto sobre Valor Añadido
2. - Regulación legal y concepto
3. - Características generales
4. - Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. - Cálculo del impuesto y base imponible
6. - Tipo de gravamen
7. - Registro contable del IVA
8. - Liquidación del IVA
9. Impuesto sobre beneficios
10. - Cálculo de la cuota líquida
11. - Gasto devengado
12. - Registro contable
13. - Diferencias temporarias
14. Dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. BANCOS, CAJAS Y CRÉDITOS BANCARIOS

1. Introducción
2. El Banco de España
3. Entidades de depósito
4. - La banca privada
5. - La banca extranjera
6. - Las cajas de ahorro
7. - Cooperativas de crédito
8. - Establecimientos financieros de crédito
9. - Instituciones de Crédito Oficial y la nueva banca pública.
10. Bancos, caja y créditos bancarios en contabilidad
11. - Caja y bancos
12. - Créditos bancarios