CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD. UN MODELO PRÁCTICO DE GESTIÓN E IMPARTICIÓN

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD. UN MODELO PRÁCTICO DE GESTIÓN E IMPARTICIÓN

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE UN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.

1. El certificado de profesionalidad como documento de acreditación oficial.
2. El certificado de profesionalidad como estándar profesional y formativo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓMO OBTENER UN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD POR VÍA FORMATIVA

1. Naturaleza formal de la formación asociada a certificados de profesionalidad.
2. Cómo son los cursos vinculados a certificados de profesionalidad.
3. Particularidades para la modalidad de teleformación.
4. Impartición del Módulo de formación práctica en centro de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO OBTENER UN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD POR EXPERIENCIA LABORAL O VÍA DE FORMACIÓN NO FORMAL

1. En qué consiste el PEAC.
2. Quién y cómo se participa en el PEAC.
3. Fases, agentes y efectos del PEAC.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. QUIÉNES PUEDEN REALIZAR UN CURSO DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.

1. Requisitos de acceso. Aspectos generales.
2. Condiciones específicas para acceder a cursos de nivel dos.
3. Requisitos específicos de acceso a cursos de nivel tres.
4. Otras posibles condiciones de acceso a cursos de certificado.
5. Acreditación del cumplimiento de los requisitos de acceso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CÓMO SE EVALÚA EN CURSOS DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.

1. El sistema de evaluación modular.
2. Especificaciones adicionales para la teleformación.
3. Calificación y superación de los módulos formativos.
4. Evaluación del módulo de formación práctica en centros de trabajo.
5. Documentos de evaluación, calificación y certificación.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CÓMO DESIGNAR A LOS FORMADORES EN CURSOS DE CERTIFICADO.

1. Requisitos que deben cumplir los docentes.
2. Funciones de los docentes en cursos de certificado.
3. Límites a la carga lectiva de los formadores y tutores.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. QUÉ ENTIDADES PUEDEN IMPARTIR FORMACIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.

© icaformación2025

1. Tipología y requisitos generales de los centros.

© icaformación2025

2. Procedimiento de acreditación para la modalidad presencial.
3. Procedimiento para acreditarse en modalidad de teleformación.
4. Obtención de la autorización para impartir.

© icaformación2025