ESPECIALISTA DE SISTEMAS PERSONALIZADOS DE DOSIFICACIÓN EN LA OFICINA DE FARMACIA

ESPECIALISTA DE SISTEMAS PERSONALIZADOS DE DOSIFICACIÓN EN LA OFICINA DE FARMACIA

Duración: 60 horas

Precio: 250 euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN. QUÉ ES UN SPD

1. La Oficina de Farmacia
2. - Definición de la Oficina de Farmacia y servicios ofrecidos
3. - El local de la Oficina de Farmacia
4. - Titularidad y personal de la Oficina de Farmacia
5. - Productos que se pueden encontrar en la Oficina de Farmacia
6. - Dispensación y venta en la Oficina de Farmacia
7. Aspectos generales de los SPD
8. El servicio de SPD y la adherencia al tratamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA EN LA DISPENSACIÓN

1. Atención Farmacéutica: conceptos y ámbitos de aplicación
2. - Ámbitos de aplicación de la Atención Farmacéutica
3. - Recursos en el servicio de Atención Farmacéutica
4. Dispensación activa
5. - Diseño del sistema de dispensación
6. - Procesos que integran el acto de la dispensación activa
7. - Evaluación del servicio de dispensación
8. - Elementos indispensables para una buena dispensación
9. Consulta o indicación farmacéutica
10. - Objetivos
11. - Requisitos
12. - Diseño del servicio de consulta o indicación farmacéutica
13. - Evaluación del servicio de consulta o indicación farmacéutica
14. - Elementos indispensables para la adecuada consulta o indicación farmacéutica:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO IMPLANTAR EL SISTEMA SPD EN LA FARMACIA

1. Los SPD en la farmacia
2. Procedimiento de implantación del servicio de SPD
3. - Comprobación de los requisitos básicos
4. - Pacientes a los que ofrecer el servicio
5. - Proceso de preparación de un SPD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO (PNT)

1. Procedimiento normalizado de trabajo
2. - Objetivos y aplicación
3. - Selección de pacientes
4. - Responsabilidades del farmacéutico, técnico auxiliar y paciente
5. Aspectos formales

© icaformación2024

6. - Formato
7. - Apartados de los procedimientos
8. - Redacción de los procedimientos
9. - Distribución del documento
10. - Revisión del PNT y control de cambios
11. La documentación del PNT
12. - Documentación básica
13. - Documentación general
14. - Documentación de operaciones farmacéuticas
15. Personal implicado en la preparación
16. Los útiles empleados en el proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO MEDIANTE UN SPD

1. Problemas relacionados con los medicamentos (PRM) y resultados negativos asociados a la medicación (RNM)
2. El Seguimiento Farmacoterapéutico (SFT)
3. - Objetivos del seguimiento farmacoterapéutico
4. - Requisitos del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado
5. - Diseño del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado
6. - Evaluación de la práctica del seguimiento farmacoterapéutico personalizado
7. - Elementos indispensables para el adecuado seguimiento farmacoterapéutico personalizado
8. Metodología del seguimiento del tratamiento farmacológico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SPD

1. El incumplimiento terapéutico
2. - Definiciones de incumplimiento y adherencia
3. - Tipos y causas de incumplimiento
4. - Repercusiones del incumplimiento
5. Estrategias para la adherencia al tratamiento farmacoterapéutico

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS LEGALES EN LA IMPLANTACIÓN DEL SPD

1. Funciones de la oficina de farmacia
2. Requisitos técnico-sanitarios de las oficinas de farmacia
3. Preparación y entrega de los SPD en las oficinas de farmacia
4. Régimen laboral en la oficina de farmacia
5. Régimen fiscal en la oficina de farmacia
6. Infracciones y sanciones en el desarrollo de la actividad profesional del farmacéutico en la oficina de farmacia

© icaformación2024