GESTIÓN DE COMPRAS Y STOCK DE ALMACÉN

GESTIÓN DE COMPRAS Y STOCK DE ALMACÉN

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

OBJETIVOS DEL CURSO Aplicar diferentes modelos de administración y control de inventarios, conociendo las distintas formas de control, gestión y emisión de órdenes de pedidos de acuerdo al stock y a las necesidades de los clientes y de la producción, procurando minimizar el coste del stock. **ÍNDICE** **1 El proceso de la compra-venta** 1.1 Introducción 1.2 Proceso de compras en empresas industriales, comerciales y de servicios 1.3 Estrategias de compras - elementos de decisión 1.4 Los costes de aprovisionamiento 1.5 Etapas del proceso de compras 1.6 El contrato de compraventa mercantil 1.7 Cuestionario: El proceso de la compra-venta

2 Relación con los proveedores 2.1 Introducción 2.2 Búsqueda de proveedores 2.3 Selección de proveedores 2.4 Calidad 2.5 Cuestionario: Relación con los proveedores **3 Pedidos y recepción de mercancías** 3.1 El pedido 3.2 Recepción de mercancías 3.3 Cuestionario: Pedidos y recepción de mercancías **4 Facturación** 4.1 Introducción 4.2 Obligación de documentación de las operaciones 4.3 Obligación de documentación de las operaciones a los efectos del iva 4.4 Obligaciones de documentación a efectos de otros tributos 4.5 Facturación telemática y conservación electrónica de facturas 4.6 Cuestionario: Facturación **5 El almacén** 5.1 El almacén - qué es y para qué sirve 5.2 Las existencias 5.3 Funciones del almacén 5.4 Los stocks 5.5 Departamentos del almacén y sus funciones 5.6 La ficha de almacén 5.7 Valoración de las existencias 5.8 Realización de inventarios 5.9 Sistemas de gestión del almacén 5.10 Cuestionario: El almacén **6 Formas de pago** 6.1 La letra de cambio 6.2 El cheque 6.3 El pagaré 6.4 Las tarjetas de débito y de crédito 6.5 La transferencia bancaria 6.6 Cuestionario: Formas de pago 6.7 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2024