Alemán hostelería

Alemán hostelería

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Ø **Objetivos:**

Aprender a recibir a los huéspedes en alemán, a saludarlos y preguntar por el nombre y procedencia. Conocer el trato formal e informal para poder tratarlos. Aprender a dar informes sobre la habitación y las categorías de habitaciones, informarles de los precios, ofrecerles y tramitar una habitación. Saber tomar reservas para el restaurante del hotel, tomar nota de deseos y declinar deseos y fundamentar la declinación. Saber como tratar a los clientes a través del teléfono, fax o por e-mail y complementar formularios. Aprender a ofrecer la prestación de servicios del hotel, como traer la comida a la habitación, ventas en el quiosco del hotel, aconsejar clientes en la boutique, expresar gustos, recomendar productos, ofrecer programas de deportes y tiempo libre, asesorar a niños, proporcionar un coche de alquiler y describir el coche. Explicar ofertas en la localidad de las vacaciones, lugares de interés turístico y recomendar caminos Hacer propuestas, expresar ventajas, dar ayuda de orientación, recomendar programas de excursiones. Aprender a tratar la partida de los huéspedes desde explicar la cuenta, aclarar fallos y establecer la conformidad, tomar al encuentro el abono, aclarar las formas de pago. Además aprenderá a preguntar sobre la satisfacción de los clientes, reaccionar a elogio y crítica y despedir a los huéspedes.

Ø **Contenidos:**

· Llegada de los clientes / huéspedes: Recibir a los huéspedes inscritos, saludar. Preguntar el nombre. Saludar a los huéspedes. Trato formal e informal. Preguntar por el estado. Preguntar e insistir. Pedir ayuda de información. Aceptar la inscripción. Preguntar por nombre y procedencia. Huéspedes de países de habla alemana. Llevar un huésped a la habitación. Mostrar el camino. Indicación de sentido, rumbo.

© icaformación2025

Pronunciación. Acento y melodía. Vocabulario: Distinguir y ordenar clases de palabras. Estructuras: Verbo: Presente singular; Verbo y complemento: Complementos nominativos. Clases de frases: Preguntas de interrogación con palabra de respuesta, respuesta informativa, frase de requerimiento.

· Habitación y desayuno: Saludar a huéspedes no anunciados. Ofrecerles una habitación. Revisión de habitación. Informes sobre la habitación. Categorías de habitaciones. Tramitar una habitación. Precios de habitación, informar de los precios. Cuidar del equipaje: ofrecer ayuda. Desayuno: Preguntar que prefieren. Pronunciación: Acento de palabra y melodía de frase. Vocabulario: Clasificar palabras según conceptos generales. Estructuras: Verbo: Presente singular y plural; Verbo y complemento: complementos nominativos y acusativos. Clase de frases: frase de interrogación y palabra de interrogación. Palabras de artículos y sustantivos: Nominativo y acusativo singular.

· Correspondencia y servicio de teléfono: Responder a reservas de habitación telefónicas. Aceptar y rechazar reservaciones. Dar recomendaciones: Encargarse de reservas de habitaciones. Responder a reservas de habitaciones por escrito. Entender la estructura textual de una carta. Solucionar problemas de compresión al teléfono. Dar información por teléfono. Confirmar reservas por fax o por e-mail. Cumplimentar formularios, responder e-mails. Pronunciación: Vocales largas y cortas. Vocabulario: Estaciones del año, meses, días festivos. Estructuras: Verbo: Verbos por separado y paréntesis de frase; verbos modales: Presente, verbo modal y paréntesis de frase, significados.

· Servicio de hotel: Nombrar la hora y responder preguntas sobre la hora. Nombrar horas de apertura, horarios de apertura. Dar datos de tiempo. Sitios en el hotel y en los entornos del hotel, dar datos de localidades. Dar información sobre instalaciones del hotel. Tomar reservas para el restaurante del hotel. Tomar nota de deseos y reenviar. Declinar deseos y fundamentar la declinación. Tomar pedido para bebidas en contra. Preguntar deseos y llevar a cabo. Pronunciación: vocales “Murmel con r”. Vocabulario: Asociar nuevas palabras con informaciones conocidas. Estructuras: Clases de frase: frase de pregunta sin palabra de interrogación. Palabras de artículos y sustantivos: Nominativo y acusativo singular y plural. Verbo: quisiera, desearía. Preposiciones: cambio de preposiciones con dativo.

· Consejos, Informes y notificaciones: Mostrar la habitación y sus instalaciones. Atender deseos y reclamaciones de los clientes y proponer soluciones. Información General de los Servicios del Hotel. Reglas Básicas para atender Pedidos. Recepción de reservas. Información, Ayuda y Asesoramiento al Cliente. Pronunciación: Diptongos y sonidos h. Vocabulario: Circulo de palabras “instalaciones del hotel”. Estructuras: Verbos modales: querer, poder, deber. Pronombres personales: nominativo y acusativo. Palabras de artículo y substantivos: singular y plural.

· Ofertas en el hotel: Cómo llevar la comida a la habitación. Ventas en el quiosco del hotel, cómo indicar precios. Reglas Básicas para atender Pedidos. Ofrecer programas de deportes y tiempo libre. Hacer propuestas y explicar ofertas. Asesorar a niños. Dar consejos y tomar nota de inscripciones. Pronunciación: Consonantes p, t, k, s (dura) o b, d, g, s (tierna). Vocabulario: Red de palabras “en el tiempo libre”. Estructuras: Verbos: dejar; verbo y complementos: complementos en dativo. Pronombres personales: nominativo y dativo. Palabras de articulo y substantivos: nominativo, acusativo y dativo: mío/vuestro. Posición del verbo en la oración.

· Ofertas en la localidad de las vacaciones: Aconsejar clientes en la boutique, recomendar productos

© icaformación2025

y expresar gustos. Recomendar lugares de interés turístico y programas de excursiones. Pronunciación: Sonido ich, ach y sch. Vocabulario: Significado de preposiciones con dativo. Estructuras: Adjetivo: forma primitiva, comparativo, superlativo. Verbo y complementos: complementos en dativo y acusativo, posición en la frase.

· La partida de los huéspedes: Servicio de llamada para despertar. Explicar la cuenta. Aclarar fallos y establecer la conformidad. Recibir el abono de la cuenta y aclarar las formas de pago. Preguntar sobre la satisfacción de los clientes. Reaccionar a elogios y críticas. Despedir a los huéspedes. Prever las reacciones de los clientes. Atender reclamaciones de objetos perdido. Pronunciación: Consonante “z”. Vocabulario: Juego de hotel, roles dentro del hotel. Estructuras: Verbo: Pretérito tener, ser. Verbo: Perfecto participio: verbos regulares e irregulares.

Ø **Contenido del Cd:**

Audiciones sobre los contenidos del libro que refuerzan los ejercicios y el aprendizaje del material.

© icaformación2025