Recepción y despacho de trabajos de reprografía (Ajus. al Cert. Prof. Reprografía)

Recepción y despacho de trabajos de reprografía (Ajus. al Cert. Prof. Reprografía)

Duración: 70 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

&

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Procesos de reprografía: productos y sistemas de reproducción

Principales productos de reprografía.

Tipos de soportes.

Sistemas de acabado: plegado, hendido, perforado, taladrado, plastificado, laminado u otros.

Recepción, valoración y despacho de pedidos en reprografía

Medios de gestión: e-mail, ftp, web, fax, teléfono y otros.

Sistemas de almacenamiento digital.

Normas de derechos de autor y reproducción vinculadas a la reprografía.

Operaciones de cobro en cajas registradoras y terminales de punto de venta.

Presupuestos según tarifas.

Documentos mercantiles: características y cumplimentación de documentos entrega, cobro, expedición y

© icaformación2024

otros.

Almacenamiento de soportes y consumibles

Recepción de materiales.

Condiciones de almacenamiento de papel y otros soportes.

Condiciones de almacenamiento de consumibles y otros materiales.

Mantenimiento de stocks de los soportes y consumibles.

Documentación relacionada con la gestión de stocks.

Empaquetado y embalaje del producto

Técnicas de empaquetado.

Materiales de empaquetado y embalaje.

Protocolos básicos de comunicación en empresas de reprografía

Técnicas de comunicación habituales con clientes.

Protocolos de comunicación.

Comunicación activa.

Aptitudes del comunicador efectivo: asertividad, persuasión, empatía e inteligencia emocional, entre otras.

Normas de seguridad, salud y protección ambiental en las operaciones de recepción, almacenaje y

© icaformación2024

despacho en reprografía

Riesgos específicos y factores implicados.

Medidas preventivas.

Sistemas de seguridad de los equipos.

Elementos de protección individual.

© icaformación2024