Organización y gestión de almacenes

Organización y gestión de almacenes

Duración: 330 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Titulación:

Titulación acreditativa del Certificado de Profesionalidad COML0110 Actividades Auxiliares de Almacén regulado en el Real Decreto 1522/2011, de 31 de Octubre

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

LA DIRECCIÓN DE ICAFORMACION
EXPIDE LA SIGUIENTE CERTIFICACIÓN
D. NÉSTOR LÓPEZ MARTÍNEZ
Con D.N.I 0000000 ha superado los estudios correspondientes a
EXPERTO EN OFIMÁTICA
De 300 horas de duración perteneciente al plan de formación de ICAFORMACION
con una calificación de SOBRESALIENTE y para que conste firmo el presente en ...
El Coordinador de Formación
La Dirección del Centro
El interesado

© icaformación2024

Programa del curso:

PARTE 1 MF1325_1 Operaciones Auxiliares de AlmacenajeMÓDULO 1. OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJEUNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y FUNCIONES DEL ALMACÉN.

1. Tipología de almacenes:
2. Diseño de un almacén.
3. Flujo de mercancías en el almacén.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE ALMACENAJE.

1. Actividades de recepción
2. Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
3. Grupaje de mercancías.
4. Cross-docking.
5. Expedición.
6. Aprovisionamiento de líneas de producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE.

1. Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén:
2. Aplicación del concepto de trabajo en equipo:
3. Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada:
4. Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTACIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN.

1. La orden de trabajo.
2. Notas de entrega.
3. El albarán.
4. Hoja de pedido.
5. Packing-list.
6. Hoja de transporte.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPOS DE MANUTENCIÓN DEL ALMACÉN.

1. Equipo de almacenamiento:
2. Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
3. Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
4. Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MERCANCÍAS.

© icaformación2024

1. Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
2. Codificación y etiquetas.
3. Medios:
4. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE.

1. Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
2. Adopción de medidas preventivas.
3. Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables.
4. Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
5. Limpieza: métodos, equipos y materiales.
6. Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE LOS EQUIPOS DEL ALMACÉN.

1. Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.
2. Planes de mantenimiento en carretillas:
3. Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales:

PARTE 2 MF1326_1 Preparación de PedidosMÓDULO 1. PREPARACIÓN DE PEDIDOSUNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERATIVA BÁSICA EN LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS.

1. La preparación de pedidos: pasos y características.
2. Documentación básica en la preparación de pedidos.
3. Control y soporte documental de la preparación de pedidos.
4. Trazabilidad Consideraciones básicas para la preparación del pedido.
5. Tipos de mercancías/productos, características, tipos de pedido, unidad de pedido y embalaje.
6. Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido.
7. Métodos de preparación de pedidos: manual, semiautomática y automática.
8. Sistemas de pesaje y optimización del pedido.
9. Otros sistemas: picking por voz.
10. Verificación del pedido.
11. Registro y comprobación del pedidos.
12. Flujos de información.
13. Simulación de casos prácticos en la preparación de pedidos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y EQUIPOS DE PREPARACIÓN DE PEDIDOS.

1. Equipo y medios habituales para preparación de pedidos.
2. Normas y recomendaciones básicas en la preparación de pedidos.
3. Pesaje, colocación y visibilidad.
4. Interpretación de simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías.
5. Colocación y disposición de productos/mercancías en la unidad de pedido.
6. Equipos de pesaje y preparación de pedidos.
7. Complementariedad de productos/mercancías y características de conservación y manipulación de productos.
8. Finalización del pedido: Presentación y embalado para su transporte o entrega.
9. Embalado manual y mecánico.
10. Utilización de distintos materiales y equipos de embalaje.
11. Normas de prevención de riesgos laborales aplicadas a la preparación de pedidos.

© icaformación2024

12. Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos.
13. Higiene postural: recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas.

PARTE 3 MF0432_1 Operaciones Auxiliares de Almacenaje. Manipulación de Cargas con Carretillas ElevadorasMÓDULO 1. MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORASUNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA COMUNITARIA Y ESPAÑOLA.

1. Aspectos fundamentales sobre: normativa que desarrolla la ley de prevención de riesgos laborales, estableciendo las disposiciones mínimas de seguridad y salud.
2. Directivas comunitarias y normativa española por la que se aprueban los reglamentos de manipulación manual de carga, así como, las de carretillas automotoras de manutención.
3. Normas UNE, y NTP del Instituto Nacional Seguridad e Higiene en el Trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANUTENCIÓN.

1. Importancia socio-económica.
2. Flujo logístico de cargas y servicios.
3. Equipos para manutención.
4. Unidad de carga.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PALETIZACIÓN DE LA CARGA.

1. Sistemas de paletización.
2. Tipos de paletas.
3. Contenedores, bidones y otros.
4. Manutenciones especiales.
5. Mercancías peligrosas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTABILIDAD DE LA CARGA.

1. Nociones de equilibrio. Tipos.
2. Aplicación de la ley de la palanca.
3. Centro de gravedad de la carga: concepto elemental y métodos sencillos para su determinación.
4. Interacción entre el centro de gravedad de la carga y el de la carretilla.
5. Triangulo de sustentación de la carretilla contrapesada convencional.
6. Pérdida de estabilidad de la carretilla descargada y cargada.
7. Vuelco transversal y longitudinal: como evitarlos.
8. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada y descargada: exceso de velocidad, sobrecarga, carga mal colocada, aceleraciones, maniobras incorrectas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CARRETILLAS DE MANUTENCIÓN AUTOMOTORA Y MANUAL.

1. Clasificación y tipos.
2. Principales elementos de las carretillas manuales.
3. Principales elementos de las carretillas elevadoras de horquilla.
4. Sistema de elevación.
5. Tipos de mástiles, horquillas, cilindros hidráulicos, tableros portahorquillas y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANEJO Y CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS.

© icaformación2024

© icaformación2024

1. Localización de los elementos de la carretilla.
2. Motor térmico.
3. Motor eléctrico.
4. Manejo de la máquina:

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS.

1. Equipo de protección individual.
2. Símbolos y señales.
3. Acceso/descenso de la carretilla: utilización del sistema de retención, cabina, cinturón de seguridad.
4. Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza del piso, estado del mismo, entre otros.
5. Seguridad en el manejo: transporte y elevación de la carga.
6. Precauciones en el transporte en entornos especiales (industria química, explosivos y otros).

© icaformación2024