El Procedimiento Administrativo Sancionador

El Procedimiento Administrativo Sancionador

Duración: 80 horas

Precio: 350 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Conocer la normativa que regula el procedimiento común que debe seguir la Administración para ejercer su potestad sancionadora frente a la comisión de las infracciones administrativas tipificadas legalmente y cuáles son los derechos y obligaciones que incumben a los interesados en el procedimiento. Plantear y resolver supuestos reales.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

La potestad sancionadora

Concepto y regulación.

Principios rectores de la potestad sancionadora:

El acto administrativo sancionador

Concepto.

Tipos.

Otras peculiaridades relativas a la resolución sancionadora.

El Procedimiento Administrativo Sancionador: Generalidades (I)

Tipos de procedimientos administrativos sancionadores y su regulación:

Los principios de la potestad sancionadora en el RPPS.

Garantías del procedimiento sancionador.

Fases del procedimiento administrativo sancionador ordinario (i): preparación e iniciación.

Ordenación del procedimiento.

© icaformación2024

Sujetos intervientes: interesados.

Denunciante.

Preparación.

El acuerdo de iniciación.

Fases del procedimiento administrativo sancionador ordinario (II): Instrucción

Introducción. Instrucción.

Alegaciones y proposición-admisión o rechazo de prueba: práctica de la prueba.

Valoración.

Propuesta de resolución.

Trámite de audiencia.

Fases del procedimiento administrativo sancionador ordinario (III): Finalización

La resolución sancionadora: actuaciones complementarias.

Alegaciones finales.

Resolución.

Otras causas posibles de finalización del procedimiento: caducidad.

Prescripción.

Concurrencia de sanciones o de procedimientos.

Imposibilidad material de continuación del procedimiento.

© icaformación2024

Reconocimiento de responsabilidad o pago voluntario.

Modos de extinción de la responsabilidad por infracción administrativa: cumplimiento o, en su defecto, ejecución forzosa.

Reconocimiento de responsabilidad o pago voluntario.

Condonación.

Compensación.

Prescripción.

Muerte del infractor.

Infracción administrativa continuada.

El procedimiento administrativo sancionador simplificado

Ámbito objetivo.

Diferencias con el procedimiento sancionador ordinario en las distintas fases: preparación e iniciación.

Instrucción.

Finalización.

Caducidad del procedimiento.

Ø Contenidos del CD:

§ Apéndice normativo: Normativa general y sectorial (comunitaria, estatal y autonómica) de apoyo al estudio de las unidades didácticas y para la resolución de los supuestos prácticos.

© icaformación2024

§ Apéndice jurisprudencial: Resoluciones judiciales de apoyo a los supuestos prácticos.

§ Apéndice práctico: Formularios para su utilización en procedimientos administrativo sancionadores.

© icaformación2024