Los poderes y las actas notariales

Los poderes y las actas notariales

Duración: 80 horas

Precio: 350 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Este curso materializa en buena parte la labor que realiza el Notario y su equipo de colaboradores en la Notaría. El resultado perseguido es una obra viva, dinámica, actual y de fácil consulta, que plasma la actuación profesional del Notario y sus empleados, en base a comentarios y consejos prácticos de los diversos tipos de actas y poderes notariales, complementados con sus respectivos aspectos fiscales y arancelarios, así como con una selección de formularios. El documento notarial es, en definitiva, la base de nuestro actual sistema de seguridad jurídica preventiva, de ahí la importancia de esta obra que tiene precisamente en el documento notarial el objeto de su trabajo; toda vez que el notario no es sólo un autenticador sino un documentador al que atañe el deber de velar por la legalidad en tanto que fedatario público.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

CAPÍTULO 1. Ámbito de actuación del notario

1. Breves antecedentes históricos

2. El Notario y sus atribuciones

3. La Oficina Notarial como centro de operaciones extrajudiciales

4. Actuación notarial de los Cónsules

5. La Apostilla de la Convención de La Haya

6. La legalización consular

7. El Registro General de Actos de Última Voluntad

CAPÍTULO 2. El instrumento público notarial

1. Rasgos distintivos del documento privado

2. Concepto y tipos de documentos públicos

3. El instrumento público notarial

4. Partes en que se divide el instrumento público

5. El protocolo notarial

6. El Libro Registro de operaciones mercantiles

7. Testimonios del Libro Registro de operaciones mercantiles

8. El Libro Indicador

9. Los testimonios notariales

10. Procedimiento de actuación notarial en la confección del instrumento público

11. Las copias notariales

12. Las copias electrónicas

FORMULARIOS SOBRE LOS ASPECTOS PRELIMINARES DEL DOCUMENTO PÚBLICO

CAPÍTULO 3. La representación voluntaria. Los poderes

1. Características del poder

© icaformación2024

FORMULARIOS DE DIVERSOS TIPOS DE PODERES

2. Diversos tipos de apoderamientos

2.1. El poder general para Procuradores

FORMULARIOS

2.2. Poderes en previsión de la propia discapacidad

FORMULARIO

2.3. Poderes para solicitar certificados electrónicos

FORMULARIOS

2.4. Poderes para administrar y enajenar inmuebles

FORMULARIOS

2.5. Poder para ejercitar el derecho de voto por correo en las elecciones

FORMULARIO

2.6. Poder para contraer matrimonio

FORMULARIOS

2.7. Poderes para intervenir en herencias y donaciones

FORMULARIOS

2.8. Poderes para actuaciones bancarias

FORMULARIOS

CAPÍTULO 4. Consentimientos y autorizaciones

FORMULARIOS

1. Concepto

2. La patria potestad

3. Prórroga o rehabilitación de la patria potestad

4. Intervención del defensor judicial

5. Intervención con autorización judicial

6. Intervención de los padres para completar la capacidad del hijo mayor de dieciséis años

7. Actuación por sí de los menores o incapacitados

8. El tutor

8.1. Concepto

© icaformación2024

8.2. La curatela

8.3. Ejercicio de la tutela

8.4. Facultades del tutor

9. La emancipación

10. Acreditación de la representación de los ausentes y desaparecidos

11. El estado civil de los comparecientes y la forma de consignarlo en los instrumentos públicos

12. La sociedad de gananciales

13. El régimen económico del matrimonio

14. La separación absoluta de bienes

15. Régimen económico matrimonial de participación

16. Representación del deudor concursado

FORMULARIOS

CAPÍTULO 5. La representación legal

CAPÍTULO 6. La representación orgánica de las sociedades mercantiles

FORMULARIOS

CAPÍTULO 7. La representación orgánica de otras entidades no mercantiles

1. Entidades públicas

2. Las asociaciones

3. Las fundaciones

4. Las cooperativas

5. Entidades religiosas

6. Representación en la Propiedad Horizontal y en las Comunidades de Bienes

FORMULARIOS

CAPÍTULO 8. El mandato verbal

FORMULARIOS

CAPÍTULO 9. La ratificación

FORMULARIOS

CAPÍTULO 10. Escritura de adhesión

FORMULARIOS

CAPÍTULO 11. Las actas notariales

© icaformación2024

CAPÍTULO 12. Actas de presencia

FORMULARIOS

1. Acta notarial de sorteo de lotes previa a una sucesión

FORMULARIO

2. Acta de protocolización de bases de concurso y de sorteo

FORMULARIO

3. Actas de presencia notarial en Juntas de Sociedades Mercantiles

FORMULARIOS

4. Actas de remisión de documentos por correo

FORMULARIOS

5. Actas de notificación y requerimiento

6. Actas relacionadas con la extranjería

FORMULARIOS

NOTARIO

6. Actas de exhibición de cosas o documentos

FORMULARIOS

CAPÍTULO 13. Actas de referencia

FORMULARIOS

CAPÍTULO 14. Actas de protesto

FORMULARIOS

CAPÍTULO 15. Actas de notoriedad

FORMULARIOS

1. Actas de declaración de herederos abintestato

2. Actas de inmatriculación de fincas

3. El acta de finalización de obra

CAPÍTULO 16. Las actas de protocolización

1. Acta de protocolización de laudo arbitral

FORMULARIO

CAPÍTULO 17. Actas de depósito

© icaformación2024

1. Entrega al Notario del depósito

2. Devolución del depósito

FORMULARIOS

CAPÍTULO 18. Actas de constatación de saldo "documento fehaciente de liquidación"

1. Comprobación de la liquidación

FORMULARIO

CAPÍTULO 19. El acta de subasta notarial y el procedimiento extrajudicial hipotecario

1. Ejecución de prenda (artículo 1.872 del CC)

FORMULARIO

2. Procedimiento de ejecución extrajudicial (artículo 129 de la LH)

2.1. Esquema general del procedimiento de ejecución extrajudicial

FORMULARIOS

Índice de los artículos de la Ley del Notariado citados en este volumen

Índice de los artículos del Reglamento Notarial citados en este volumen

© icaformación2024