



Curso ICA de:

**COORDINADOR DE CENTROS DE DIA PARA
INSTITUCIONES DE ENFERMOS
DEPENDIENTES**

MODULO I. LA LEY DE DEPENDENCIA Y EL SAADTEMA 1. LA LEY DE DEPENDENCIA

1. Ley de Dependencia

TEMA 2. EL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

1. Introducción
2. Estructura del Sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia
3. Prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia

MODULO II. CARACTERÍSTICAS DEL COLECTIVO DESTINATARIO DEL SERVICIO. PERSONAS MAYORESTEMA 3. LA SALUD Y EL ENVEJECIMIENTO

1. Concepto de envejecimiento
2. Envejecimiento normal y envejecimiento patológico
3. Cuidados paliativos
4. La atención sanitaria y social a las personas mayores

TEMA 4. ASPECTOS PSICOLÓGICOS Y SOCIALES DEL ENVEJECIMIENTO

1. Envejecimiento cognitivo
2. Síndromes cerebrales
3. La soledad y sus factores de riesgo
4. Depresión en personas mayores
5. La importancia de las relaciones sociales como proveedoras de apoyo social
6. Los beneficios del ocio para las personas mayores

MODULO III. EL CENTRO DE DÍA PARA MAYORESTEMA 5. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS INTERMEDIOS Y DE RESPIRO FAMILIAR. CENTROS DE DÍA PARA MAYORES.

1. Conceptualización del Centro de Día
2. Recursos
3. El Plan General de Intervención (PGI)
4. Cobertura y características de los Centros de día. Análisis Comparativo por Comunidades Autónomas.
5. Sistemas de acceso a los servicios públicos.

TEMA 6. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES EN EL CENTRO DE DÍA

1. Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes: la relación de ayuda
2. Fomento de la relación social de las personas dependientes.
3. El usuario y su entorno
4. La motivación y el aprendizaje de las personas enfermas dependientes.

TEMA 7. MEJORA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN CON EL USUARIO

1. El proceso de comunicación
2. Barreras en la comunicación
3. Pautas para mejorar la comunicación con el usuario
4. Comunicación no verbal
5. Comunicación con los familiares del usuario

TEMA 8. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ALTERNATIVA Y AUMENTATIVA

1. Necesidades especiales de comunicación: principales alteraciones del lenguaje y la comunicación
2. Estrategias y recursos de intervención comunicativa
3. Sistemas alternativos de comunicación
4. Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa
5. Técnicas de comunicación con enfermos de Alzheimer

MODULO IV. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS TEMA 9. EL LIDERAZGO DIRECTIVO

1. Introducción. El proceso Directivo
2. Teoría del Liderazgo

TEMA 10. LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

1. La motivación laboral
2. Teorías sobre la motivación laboral
3. El líder motivador
4. La satisfacción laboral

MODULO V. LA GESTIÓN DE RR.HH. TEMA 11. LA GESTIÓN DE RR.HH EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del Talento
2. Marketing de la formación

TEMA 12. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación Interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

MODULO VI. LA GESTIÓN LABORAL TEMA 13. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El Contrato de trabajo

2. Tiempo de trabajo

TEMA 14. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipología y modalidades de contratos de trabajo
2. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
3. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

TEMA 15. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Regímenes de la seguridad social
3. Altas y bajas

TEMA 16. GESTIÓN DE NÓMINAS

1. El salario
2. Cotización a la seguridad social
3. Retención por IRPF

MODULO VII. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA TEMA 17. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

TEMA 18. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

TEMA 19. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

TEMA 20. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Conceptos de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

TEMA 21. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. El inmovilizado: concepto y clases
2. El inmovilizado material
3. Inmovilizado intangible
4. Registro contable
5. Correcciones valorativas

TEMA 22. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Pasivos financieros
4. Débitos por operaciones no comerciales

MODULO VIII. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE DÍA PARA MAYORESTEMA 23. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos de en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

TEMA 24. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A LOS CENTROS DE DÍA

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de calidad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral



formacion@icaformacion.com

Delegaciones:

VIGO - CENTRAL: **Portela, 12, bajo 986377779** |
VIGO1: Menendez Pelayo, 25, bajo | VIGO2: Pta. del Sol
nº 10 , 1º | PONTEVEDRA: Marquesa, 5, 4º | MADRID: c/
Ardemans, 44, Bajo (Metro Diego de León) BARCELONA:
Pere IV, 208 Bajos - SEVILLA: Edif. Cristina. C/ Almirante
Lobo, 2, 4º I

