

Dependiente de comercio

Dependiente de comercio

Duración: 300 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

© icaformación2026

COMUNICACIÓN Y COMPOTAMIENTO DEL CONSUMIDOR 1. Técnicas de comunicación 1.1. Introducción 1.2. Elementos de la comunicación 1.3. El proceso de comunicación 1.4. Dificultades en la comunicación 1.5. Las funciones del mensaje 1.6. El contenido del mensaje AUTOEVALUACIÓN 1 SOLUCIONES 1.7. Niveles de comunicación 1.8. Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación 1.9. La comunicación comercial y publicitaria 1.10. Tipos de entrevistas y reuniones 1.11. La comunicación técnica AUTOEVALUACIÓN 2 EJERCICIOS SOLUCIONES Resumen de contenidos 2. Comportamientos de compra y venta 2.1. Introducción 2.2. El vendedor AUTOEVALUACIÓN 3 SOLUCIONES AUTOEVALUACIÓN 4 SOLUCIONES 2.3. El comprador AUTOEVALUACIÓN 5 SOLUCIONES AUTOEVALUACIÓN 6 EJERCICIOS SOLUCIONES Resumen de los contenidos RESUMEN EXAMEN BIBLIOGRAFÍA TÉCNICAS DE VENTA 1. Metodología de conocimiento de los productos 1.1. Introducción 1.2. Relación entre necesidades y productos 1.3. Características técnicas, comerciales y psicológicas 1.4. Ciclo de vida de un producto AUTOEVALUACIÓN 1 EJERCICIOS Resumen de contenidos 2. La venta de contacto directo 2.1. Introducción 2.2. La planificación de la venta 2.3. La prospección 2.4. La calificación 2.5. El diálogo de la venta AUTOEVALUACIÓN 2 EJERCICIOS 2.6. La presentación del producto 2.7. La argumentación AUTOEVALUACIÓN 3 EJERCICIOS 2.8. La demostración AUTOEVALUACIÓN 4 EJERCICIOS 2.9. El cierre de la venta y sus técnicas AUTOEVALUACIÓN 5 EJERCICIOS Resumen de contenidos 3. Técnicas de venta 3.1. Introducción 3.2. Sistemas de venta 3.3. La venta 3.4. Gestión del sector 3.5. El producto 3.6. El precio AUTOEVALUACIÓN 6 EJERCICIOS Resumen de contenidos RESUMEN EXAMEN SOLUCIONES A LAS AUTOEVALUACIONES BIBLIOGRAFÍA INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE STOCKS 1. Los inventarios 1.1. Introducción 1.2. Definición de inventario 1.3. Finalidad de los inventarios 1.4. Principios de los inventarios AUTOEVALUACIÓN 1 SOLUCIONES 1.5. Elementos básicos de los sistemas de inventarios AUTOEVALUACIÓN 2 SOLUCIONES 1.6. Métodos de gestión de inventarios AUTOEVALUACIÓN 3 SOLUCIONES 1.7. Elaboración de un inventario 1.8. El inventario físico y el inventario contable AUTOEVALUACIÓN 4 SOLUCIONES 2. Métodos de gestión de stocks 2.1. Introducción 2.2. Concepto de equilibrio de costes 2.3. Cálculo de la cantidad más rentable económicamente 2.4. Cálculo de la periodicidad más rentable 2.5. Stock de seguridad AUTOEVALUACIÓN 5 EJERCICIOS SOLUCIONES Resumen de contenidos 3. Modelos de gestión de stocks 3.1. Introducción 3.2. Modelo de cantidad fija de pedido 3.3. Modelo de cantidad de pedido de producción AUTOEVALUACIÓN 6 EJERCICIOS SOLUCIONES Resumen de contenidos RESUMEN EXAMEN BIBLIOGRAFÍA INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA 1. Distribución funcional 1.1. Introducción 1.2. El punto de venta 1.3. La disposición de un establecimiento AUTOEVALUACIÓN 1 EJERCICIOS SOLUCIONES Resumen de contenidos 2. Distribución estética y ambientación 2.1. Introducción 2.2. La marca y el logotipo AUTOEVALUACIÓN 2 SOLUCIONES 2.3. Factores de ambiente AUTOEVALUACIÓN 3 SOLUCIONES AUTOEVALUACIÓN 4 SOLUCIONES AUTOEVALUACIÓN 5 SOLUCIONES 2.4. Presentación de los productos AUTOEVALUACIÓN 6 SOLUCIONES 2.5. Cartelística AUTOEVALUACIÓN 7 SOLUCIONES EJERCICIOS Resumen de contenidos 3. El escaparate 3.1. Introducción 3.2. El escaparate: definición y función 3.3. Objetivos de los escaparates 3.4. Clasificación de los escaparates 4. El surtido 4.1. El surtido: definición y composición 4.2. Las características de un surtido 4.3. Los productos para el surtido AUTOEVALUACIÓN 8 EJERCICIOS SOLUCIONES Resumen de contenidos RESUMEN EXAMEN BIBLIOGRAFÍA SEGURIDAD E HIGIENE 1. Seguridad 1.1. Introducción 1.2. Los riesgos AUTOEVALUACIÓN 1 SOLUCIONES 1.3. Medidas de prevención y protección 1.4. La señalización AUTOEVALUACIÓN 2 SOLUCIONES 1.5. Siniestros 1.6. Sistemas de detección y alarma 1.7. Evacuaciones 1.8. Sistemas de extinción de incendios AUTOEVALUACIÓN 3 SOLUCIONES 2. Primeros auxilios 2.1. Introducción 2.2. Definición de primeros auxilios 2.3. Cómo actuar ante una emergencia 2.4. Alergias 2.5. Dificultad respiratoria o asfixia 2.6. Contusiones 2.7. Lesiones oculares 2.8. Hemorragias 2.9. Quemaduras 2.10. Reanimación cardiopulmonar AUTOEVALUACIÓN 4 EJERCICIOS SOLUCIONES Resumen de contenidos 3. Higiene y calidad de ambiente 3.1. Introducción 3.2. Higiene 3.3. Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias 3.4. Higiene personal 3.5. Higiene en los transportes y en la circulación 3.6. Fenómenos de degradación AUTOEVALUACIÓN 5 SOLUCIONES 3.7. Medidas de prevención 3.8. Confort y ambientes de trabajo 3.9. Métodos de conservación y manipulación de productos 3.10. Normativa de Seguridad e Higiene AUTOEVALUACIÓN 6 EJERCICIOS SOLUCIONES Resumen de contenidos RESUMEN EXAMEN BIBLIOGRAFÍA

Metodología:

© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

COMUNICACIÓN Y COMPOTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

1. Técnicas de comunicación
1.1. Introducción
1.2. Elementos de la comunicación
1.3. El proceso de comunicación
1.4. Dificultades en la comunicación
1.5. Las funciones del mensaje
1.6. El contenido del mensaje
AUTOEVALUACIÓN 1
SOLUCIONES
1.7. Niveles de comunicación
1.8. Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación
1.9. La comunicación comercial y publicitaria
1.10. Tipos de entrevistas y reuniones
1.11. La comunicación técnica
AUTOEVALUACIÓN 2
EJERCICIOS
SOLUCIONES
Resumen de contenidos

2. Comportamientos de compra y venta
2.1. Introducción
2.2. El vendedor
AUTOEVALUACIÓN 3
SOLUCIONES
AUTOEVALUACIÓN 4
SOLUCIONES
2.3. El comprador
AUTOEVALUACIÓN 5
SOLUCIONES
AUTOEVALUACIÓN 6
EJERCICIOS

© icaformación2026

SOLUCIONES
Resumen de los contenidos

RESUMEN
EXAMEN
BIBLIOGRAFÍA

TÉCNICAS DE VENTA

1. Metodología de conocimiento de los productos
1.1. Introducción
1.2. Relación entre necesidades y productos
1.3. Características técnicas, comerciales y psicológicas
1.4. Ciclo de vida de un producto
AUTOEVALUACIÓN 1
EJERCICIOS
Resumen de contenidos

2. La venta de contacto directo
2.1. Introducción
2.2. La planificación de la venta
2.3. La prospección
2.4. La calificación
2.5. El diálogo de la venta
AUTOEVALUACIÓN 2
EJERCICIOS
2.6. La presentación del producto
2.7. La argumentación
AUTOEVALUACIÓN 3
EJERCICIOS
2.8. La demostración
AUTOEVALUACIÓN 4
EJERCICIOS
2.9. El cierre de la venta y sus técnicas
AUTOEVALUACIÓN 5
EJERCICIOS
Resumen de contenidos

3. Técnicas de venta
3.1. Introducción
3.2. Sistemas de venta
3.3. La venta
3.4. Gestión del sector
3.5. El producto
3.6. El precio
AUTOEVALUACIÓN 6
EJERCICIOS
Resumen de contenidos

RESUMEN
EXAMEN
SOLUCIONES A LAS AUTOEVALUACIONES
BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE STOCKS

© icaformación2026

1. Los inventarios
1.1. Introducción
1.2. Definición de inventario
1.3. Finalidad de los inventarios
1.4. Principios de los inventarios
AUTOEVALUACIÓN 1
SOLUCIONES
1.5. Elementos básicos de los sistemas de inventarios
AUTOEVALUACIÓN 2
SOLUCIONES
1.6. Métodos de gestión de inventarios
AUTOEVALUACIÓN 3
SOLUCIONES
1.7. Elaboración de un inventario
1.8. El inventario físico y el inventario contable
AUTOEVALUACIÓN 4
SOLUCIONES

2. Métodos de gestión de stocks
2.1. Introducción
2.2. Concepto de equilibrio de costes
2.3. Cálculo de la cantidad más rentable económicamente
2.4. Cálculo de la periodicidad más rentable
2.5. Stock de seguridad
AUTOEVALUACIÓN 5
EJERCICIOS
SOLUCIONES
Resumen de contenidos

3. Modelos de gestión de stocks
3.1. Introducción
3.2. Modelo de cantidad fija de pedido
3.3. Modelo de cantidad de pedido de producción
AUTOEVALUACIÓN 6
EJERCICIOS
SOLUCIONES
Resumen de contenidos

RESUMEN
EXAMEN
BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA

1. Distribución funcional
1.1. Introducción
1.2. El punto de venta
1.3. La disposición de un establecimiento
AUTOEVALUACIÓN 1
EJERCICIOS
SOLUCIONES
Resumen de contenidos

2. Distribución estética y ambientación
2.1. Introducción

© icaformación2026

2.2. La marca y el logotipo
AUTOEVALUACIÓN 2
SOLUCIONES
2.3. Factores de ambiente
AUTOEVALUACIÓN 3
SOLUCIONES
AUTOEVALUACIÓN 4
SOLUCIONES
AUTOEVALUACIÓN 5
SOLUCIONES
2.4. Presentación de los productos
AUTOEVALUACIÓN 6
SOLUCIONES
2.5. Cartelística
AUTOEVALUACIÓN 7
SOLUCIONES
EJERCICIOS
Resumen de contenidos

3. El escaparate
3.1. Introducción
3.2. El escaparate: definición y función
3.3. Objetivos de los escaparates
3.4. Clasificación de los escaparates

4. El surtido
4.1. El surtido: definición y composición
4.2. Las características de un surtido
4.3. Los productos para el surtido
AUTOEVALUACIÓN 8
EJERCICIOS
SOLUCIONES
Resumen de contenidos

RESUMEN
EXAMEN
BIBLIOGRAFÍA

SEGURIDAD E HIGIENE

1. Seguridad
1.1. Introducción
1.2. Los riesgos
AUTOEVALUACIÓN 1
SOLUCIONES
1.3. Medidas de prevención y protección
1.4. La señalización
AUTOEVALUACIÓN 2
SOLUCIONES
1.5. Siniestros
1.6. Sistemas de detección y alarma
1.7. Evacuaciones
1.8. Sistemas de extinción de incendios
AUTOEVALUACIÓN 3
SOLUCIONES

© icaformación2026

2. Primeros auxilios
2.1. Introducción
2.2. Definición de primeros auxilios
2.3. Cómo actuar ante una emergencia
2.4. Alergias
2.5. Dificultad respiratoria o asfixia
2.6. Contusiones
2.7. Lesiones oculares
2.8. Hemorragias
2.9. Quemaduras
2.10. Reanimación cardiopulmonar
AUTOEVALUACIÓN 4
EJERCICIOS
SOLUCIONES
Resumen de contenidos

3. Higiene y calidad de ambiente
3.1. Introducción
3.2. Higiene
3.3. Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias
3.4. Higiene personal
3.5. Higiene en los transportes y en la circulación
3.6. Fenómenos de degradación
AUTOEVALUACIÓN 5
SOLUCIONES
3.7. Medidas de prevención
3.8. Confort y ambientes de trabajo
3.9. Métodos de conservación y manipulación de productos
3.10. Normativa de Seguridad e Higiene
AUTOEVALUACIÓN 6
EJERCICIOS
SOLUCIONES
Resumen de contenidos

RESUMEN
EXAMEN
BIBLIOGRAFÍA

© icaformación2026