

Experto en Gestión de Plataformas Elearning con Moodle: Instalación, Administración y Uso Avanzado

Experto en Gestión de Plataformas Elearning con Moodle: Instalación, Administración y Uso Avanzado

Duración: 300 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

MÓDULO 1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE MOODLE

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
3. Módulos Principales de Moodle
4. La Comunidad Moodle

TEMA 2. INSTALAR MOODLE

1. Instalar en Local
2. Darnos de Alta en un Servidor Gratuito
3. Crear un Espacio Web
4. Subir archivos mediante FTP
5. Instalar Moodle en Remoto

TEMA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN MOODLE

1. La Interfaz de Moodle
2. Modo Edición
3. Configuración del Curso
4. Idioma
5. Administrar módulos, bloques y filtros
6. Cambiar nuestra contraseña

TEMA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA EN MOODLE

1. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: Temas

© icaformación2026

2. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: Iconos
3. Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

TEMA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS EN MOODLE

1. Gestión de Categorías y Subcategorías
2. Configuración de los Bloques de Cursos
3. Matricular Usuarios
4. Gestión de Grupos y Subgrupos
5. Roles

MÓDULO 2. GESTIÓN Y CONFIGURACIÓN DE TAREAS, FOROS, WIKIS Y MÓDULOS DE COMUNICACIÓN EN MOODLE

TEMA 6. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

1. Crear un glosario
2. Gestionar un glosario
3. Tareas
4. Gestión y revisión de una tarea

TEMA 7. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

1. Foros
2. Crear un foro
3. Gestionar un foro
4. Talleres
5. Crear un taller
6. Gestionar un taller

TEMA 8. CORREOS Y WIKIS

1. Correo
2. Mensajería Instantánea
3. Crear Wikis
4. Gestión de Wikis

TEMA 9. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

1. Crear un chat
2. Gestionar un chat
3. Consultas
4. Encuestas

TEMA 10. CALENDARIO Y EVENTOS

1. Calendario
2. Eventos
3. Interface calendario
4. Exportar un calendario

MÓDULO 3. GESTIÓN PRÁCTICA DEL PANEL DE

© icaformación2026

ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

TEMA 11. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

1. Gestión de usuarios
2. Altas y bajas de usuarios
3. Revisión, evaluación y calificaciones
4. Copias de seguridad

© icaformación2026