InDesign CS5

InDesign CS5

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Es, posiblemente, el mejor programa de diseño y maquetación profesional perfectamente compatible con las aplicaciones de la familia Adobe como Photoshop y Acrobat. Con este curso obtendrá resultados de altísima calidad en el diseño de documentos destinados a ser reproducidos en imprenta. InDesing ofrece funciones que mejoran el control de textos, imágenes e ilustraciones, sorprendiéndole por su facilidad de uso para crear publicaciones de cualquier tipo: libros, carteles, folletos, revistas… El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1 Bienvenidos a InDesign

1.1 Introducción
1.2 Entrar en InDesign
1.3 Pantalla de bienvenida
1.4 Entorno de trabajo
1.5 Salir de InDesign
1.6 Práctica - Bienvenido a InDesign
1.7 Cuestionario: Bienvenidos a InDesign

2 Gestión de documentos

2.1 El formato indd de InDesign
2.2 Abrir un documento
2.3 Crear un documento nuevo
2.4 Guardar documento
2.5 Visualización de un documento
2.6 Desplazarse por un documento
2.7 Práctica - Abrir guardar y cerrar un documento
2.8 Cuestionario: Gestión de documentos

3 Cuadro de Herramientas

3.1 Cuadro de Herramientas
3.2 Herramienta Selección
3.3 Herramienta Página
3.4 Herramienta Hueco
3.5 Herramienta Texto
3.6 Herramienta Texto en trazado
3.7 Marcos gráficos
3.8 Práctica - Insertar un marco de texto y de imagen en un documento
3.9 Cuestionario: Cuadro de herramientas

4 Paleta de Control

4.1 Paleta de Control

© icaformación2025

4.2 Paleta de Control aplicada al cuadro de texto
4.3 Paleta de Control aplicada al contenido del cuadro de texto
4.4 Paleta de Control aplicada a cuadros de imagen
4.5 Paleta de Control aplicada a la imagen
4.6 Práctica - Trabajo con la paleta de Control
4.7 Cuestionario: Paleta de Control

5 Herramientas de Líneas

5.1 Herramienta Pluma
5.2 Añadir y restar puntos de anclaje
5.3 Herramienta Lápiz
5.4 Herramienta Línea
5.5 Herramienta Selección directa
5.6 Práctica - Dibujar combinaciones de segmentos curvos y rectos
5.7 Cuestionario: Herramientas de Líneas

6 Otras herramientas

6.1 Herramienta Rotar
6.2 Herramienta Escala
6.3 Herramienta Distorsión
6.4 Herramienta Transformación libre
6.5 Herramienta Cuentagotas
6.6 Herramienta Tijeras
6.7 Creación de degradados
6.8 Práctica - Composición de imágenes
6.9 Cuestionario: Otras herramientas

7 Trabajar con texto y gráficos

7.1 Colocar texto
7.2 Colocar texto automáticamente
7.3 Cuadro de diálogo Opciones de marco de texto
7.4 Ceñir texto alrededor de un marco
7.5 Pies de ilustración
7.6 Aplicar contorno a los marcos
7.7 Duplicar marcos y sustituir el contenido
7.8 Objetos anclados
7.9 Práctica - Marcos de texto
7.10 Cuestionario: Trabajar con texto y gráficos

8 Atributos de caracteres

8.1 Paleta Carácter
8.2 Fuente, Estilo y Tamaño
8.3 Opciones de la paleta Carácter
8.4 Kern o Kerning
8.5 Track o Tracking
8.6 Escala
8.7 Reemplazar texto
8.8 Cuestionario: Atributos de caracteres

9 Atributos de párrafo

9.1 Paleta Párrafo
9.2 Alineación
9.3 Sangría
9.4 Espacio entre párrafos
9.5 Letras capitulares
9.6 Tabulaciones

© icaformación2025

9.7 Filetes
9.8 Opciones de separación
9.9 Separación con guiones
9.10 Controles de justificación
9.11 Práctica - Atributos de párrafo
9.12 Cuestionario: Atributos de párrafos

10 Trabajar con estilos

10.1 Paleta Estilos
10.2 Crear un estilo
10.3 Modificar un estilo de párrafo
10.4 Aplicar un estilo
10.5 Basar un estilo en otro
10.6 Cargar estilos de otro documento
10.7 Eliminar estilos
10.8 Práctica - Composición de una página de revista y uso de estilos
10.9 Cuestionario: Trabajar con estilos

11 Páginas maestras

11.1 Páginas maestras
11.2 Agregar guías a la página maestra
11.3 Cambiar la numeración de páginas por secciones
11.4 Eliminar elementos de páginas maestras en páginas del documento
11.5 Plantillas
11.6 Creación de encabezados y pies de página en una página maestra
11.7 Aplicar páginas maestras
11.8 Práctica - Trabajo con páginas maestras
11.9 Cuestionario: Páginas maestras

12 Guías y retículas

12.1 Guías inteligentes
12.2 La retícula
12.3 Trazado de guías
12.4 Trazado de guías manual
12.5 Trazado de guías en páginas opuestas
12.6 Uso de cuadrículas
12.7 Utilizar una cuadrícula base para alinear texto
12.8 Duplicación de objetos en una cuadrícula
12.9 Práctica - Trazado de una retícula
12.10 Cuestionario: Guías y retículas

13 Las capas en InDesign

13.1 Qué son las capas y cómo funcionan
13.2 Crear una capa nueva
13.3 Cuadro de diálogo Nueva capa
13.4 Bloquear objetos
13.5 Ocultar capas
13.6 Recordar capas al pegar
13.7 Trabajar con las capas
13.8 Práctica - Las capas
13.9 Cuestionario: Las Capas en InDesign

14 El color

14.1 Modo de color RGB
14.2 Modo de color CMYK
14.3 Modo de color Lab

© icaformación2025

14.4 Escala de grises
14.5 Tintas planas y colores de procesos
14.6 Crear mezclas de colores
14.7 Aplicar un color o degradado
14.8 Obtención de un color desde otro archivo
14.9 Las transparencias
14.10 Reventado
14.11 Práctica - Creación y aplicación de color
14.12 Cuestionario: El color

15 Tablas

15.1 Tablas
15.2 Insertar una tabla
15.3 Insertar filas y columnas a una tabla
15.4 Seleccionar celdas filas y columnas
15.5 Dividir y combinar celdas
15.6 Añadir texto a una tabla
15.7 Añadir gráficos a una tabla
15.8 Importar tablas desde otra aplicación
15.9 Dar formato a una tabla
15.10 Estilos de tabla y celda
15.11 Práctica - Trabajar con tablas
15.12 Cuestionario: Las tablas

16 Trabajar con libros

16.1 Crear un libro nuevo
16.2 Abrir guardar y cerrar un libro
16.3 Añadir documentos a un libro
16.4 Eliminar documentos de un libro
16.5 Sustituir documentos
16.6 Ordenar ficheros
16.7 Numerar las páginas de un libro
16.8 Documento de origen de estilo
16.9 Sincronizar documentos
16.10 Práctica - Trabajar con libros
16.11 Cuestionario: Trabajar con libros

17 Tabla de contenidos e índice

17.1 Tabla de contenido
17.2 Crear una tabla de contenido
17.3 Actualizar tabla de contenido
17.4 Índice
17.5 La paleta Índice
17.6 Añadir entradas de índice
17.7 Crear intervalos de páginas en un índice
17.8 Referencias cruzadas
17.9 Generar el índice
17.10 Práctica - Crear una tabla de contenido
17.11 Cuestionario: Tabla de contenido e Índice

18 Exportar y recopilar para imprimir

18.1 Opciones generales de impresión
18.2 Antes de imprimir
18.3 Empaquetar
18.4 Crear archivos de impresión
18.5 Archivos PDF

© icaformación2025

18.6 PDF para la red o la Web
18.7 Creación de estilo PDF para alta calidad
18.8 Práctica - Empaquetar y Exportar
18.9 Cuestionario: Exportar y recopilar para imprimir

19 Documentos interactivos

19.1 Creación de botones
19.2 Transiciones de página
19.3 Animación
19.4 Hipervínculos
19.5 Referencias cruzadas
19.6 Marcadores
19.7 Creación de documentos interactivos para PDF
19.8 Creación de archivos SWF interactivos para la Web
19.9 Práctica - Crear un documento interactivo para PDF
19.10 Cuestionario: Documentos interactivos
19.11 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2025