

Técnico Superior en Dirección y Gestión de PYMES

Técnico Superior en Dirección y Gestión de PYMES

Duración: 300 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

MÓDULO I. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO

TEMA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

TEMA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

TEMA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

TEMA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero

© icaformación2026

4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

MODULO II. EXPERTO EN GESTIÓN LABORAL. APLICACIÓN PRÁCTICA

TEMA 5. EXPERTO EN RELACIONES LABORALES

1. Sujetos de la relación laboral
2. Las Empresas de Trabajo Temporal
3. Tiempo de trabajo

TEMA 6. EL CONTRATO

1. Conceptualización
2. Periodo de prueba
3. Duración
4. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo

TEMA 7. EXPERTO EN TÉCNICAS DE GESTIÓN SALARIAL

1. Concepto de salario
2. Elementos del salario
3. Abono de salario
4. El salario mínimo interprofesional
5. Las pagas extraordinarias
6. El recibo del salario
7. Garantías del salario

TEMA 8. LA SEGURIDAD SOCIAL I. GESTIÓN DEL PERSONAL

1. Altas y bajas
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Regímenes de la Seguridad Social

TEMA 9. LA SEGURIDAD SOCIAL II. GESTIÓN DE PRESTACIONES

1. Incapacidad temporal
2. Invalidez y sus diferentes grados
3. Lesiones permanentes no invalidantes
4. Jubilación
5. Desempleo
6. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia

MODULO III. EXPERTO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

TEMA 10. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable

© icaformación2026

5. Obtención de estados contables
6. El patrimonio
7. El Plan General de Contabilidad

TEMA 11. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Balance de situación inicial
3. Apertura de la contabilidad
4. Registro de las operaciones del ejercicios
5. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
6. Balance de comprobación de sumas y saldos
7. Cálculo del resultado
8. Cierre de la contabilidad
9. Cuentas anuales
10. Distribución del resultado

TEMA 12. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

TEMA 13. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

TEMA 14. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. El inmovilizado: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inmovilizado intangible
4. Registro contable
5. Correcciones valorativas

TEMA 15. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Pasivos financieros
4. Débitos de operaciones no comerciales

MODULO IV EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN FISCAL

TEMA 16. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El tributo
2. Hecho imponible

© icaformación2026

3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenidos de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

TEMA 17. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del Impuesto
3. Rendimientos del Trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

TEMA 18. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del impuesto
7.

TEMA 19. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art .88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del impuesto
12. Regímenes especiales

TEMA 20. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del impuesto
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Base imponible
5. Período impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero (Art.115 LIS)
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

© icaformación2026