HOTI0108 PROMOCIÓN TURISTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE

HOTI0108 PROMOCIÓN TURISTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE

Duración: horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

INFORMACIÓN TURÍSTICA

MF1074_3

Duración en horas: 100

OBJETIVOS: Gestionar información turística. **Organización del servico de información turística local**

1 Organización del servicio de información turística local
1.1 Objetivos generales del servicio de información turística
1.2 La información y atención al visitante
1.3 Tipos de servicios o centros de información turística
1.4 Comunicaciones internas de un centro de información turística
1.5 Distribución externa de la información
1.6 Técnicas de difusión y marketing electrónico
1.7 Actividades: organización del servicio de información turística local

2 Recursos materiales en servicios y centros de información turística
2.1 Tipos de instalaciones
2.2 Organización del espacio,en función del tipo de instalación
2.3 Aspecto físico de los locales de información turística
2.4 Centrales y sistemas automatizados de reservas
2.5 Ubicación y accesos a los locales
2.6 Señalización interna y externa
2.7 Uniforme y equipamiento de los trabajadores
2.8 Actividades: recursos materiales en servicios y centros de información turística

3 Recursos humanos en centros de información turística
3.1 Perfiles y funciones del personal de un servicio de información turística
3.2 Actividades: recursos humanos en centros de información turística

© icaformación2025

4 Gestión administrativa
4.1 Gestión de sugerencias, reclamaciones y quejas
4.2 Control estadístico
4.3 Seguros de viajes, visados, divisas y documentación bancaria
4.4 Actividades: gestión administrativa
4.5 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1

Gestión de la información y documentación turística local

1 Las fuentes de información turística
1.1 Tipos de información a obtener y procesar
1.2 Identificación, valoración y clasificación
1.3 Sistemas y medios para la localización y obtención de la información
1.4 Metodologías para el análisis, contraste y archivo de la información
1.5 Soportes de la información, papel, electrónico
1.6 Sistemas de archivo,bancos y bases de datos
1.7 Metodología para la actualización permanente
1.8 El centro de información turística como fuente de información del destino
1.9 Intercambio de información entre centros y redes de información
1.10 Circulación y distribución de la información dentro del centro
1.11 Informática y tecnologías de la información
1.12 Actividades: las fuentes de información turística

2 Información e interpretación del patrimonio cultural
2.1 Análisis de los recursos y servicios del destino turístico
2.2 Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio
2.3 Medios interpretativos personales y no personales
2.4 Adaptación de la información a los distintos soportes
2.5 Adaptación de la información en función de tipos de grupos
2.6 Integración e interrelación de información
2.7 Actividades: información e interpretación del patrimonio cultural
2.8 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 2

Información y atención al visitante

1 Orientación y asistencia al turista
1.1 Técnicas de acogida y habilidades sociales aplicadas al servicio de información turística
1.2 Técnicas de protocolo e imagen personal
1.3 El informador como asesor de tiempo libre
1.4 Tipologías de clientes
1.5 Gestión de tiempos de atención, gestión de colas y gestión de crisis
1.6 Medios de respuesta
1.7 Legislación en materia de protección al usuario
1.8 Actividades: orientación y asistencia al turista
1.9 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 3
1.10 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 3 ORGANIZACIÓN DEL SERVICO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA LOCAL

UF0080

Duración en horas: 40

OBJETIVOS: Dotar al alumno sobre la Organización del servicio de información turística local en lo referente a la Información turística. **1 Organización del servicio de información turística local**
1.1 Objetivos generales del servicio de información turística
1.2 La información y atención al visitante

© icaformación2025

1.3 Tipos de servicios o centros de información turística
1.4 Comunicaciones internas de un centro de información turística
1.5 Distribución externa de la información
1.6 Técnicas de difusión y marketing electrónico
1.7 Actividades: organización del servicio de información turística local

2 Recursos materiales en servicios y centros de información turística
2.1 Tipos de instalaciones
2.2 Organización del espacio,en función del tipo de instalación
2.3 Aspecto físico de los locales de información turística
2.4 Centrales y sistemas automatizados de reservas
2.5 Ubicación y accesos a los locales
2.6 Señalización interna y externa
2.7 Uniforme y equipamiento de los trabajadores
2.8 Actividades: recursos materiales en servicios y centros de información turística

3 Recursos humanos en centros de información turística
3.1 Perfiles y funciones del personal de un servicio de información turística
3.2 Actividades: recursos humanos en centros de información turística

4 Gestión administrativa
4.1 Gestión de sugerencias, reclamaciones y quejas
4.2 Control estadístico
4.3 Seguros de viajes, visados, divisas y documentación bancaria
4.4 Actividades: gestión administrativa
4.5 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TURÍSTICA LOCAL

UF0081

Duración en horas: 50

OBJETIVOS: Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Gestión de la información y documentación turística local en lo referente a la Información turística. **1 Las fuentes de información turística**
1.1 Tipos de información a obtener y procesar
1.2 Identificación, valoración y clasificación
1.3 Sistemas y medios para la localización y obtención de la información
1.4 Metodologías para el análisis, contraste y archivo de la información
1.5 Soportes de la información, papel, electrónico
1.6 Sistemas de archivo,bancos y bases de datos
1.7 Metodología para la actualización permanente
1.8 El centro de información turística como fuente de información del destino
1.9 Intercambio de información entre centros y redes de información
1.10 Circulación y distribución de la información dentro del centro
1.11 Informática y tecnologías de la información
1.12 Actividades: las fuentes de información turística

2 Información e interpretación del patrimonio cultural
2.1 Análisis de los recursos y servicios del destino turístico
2.2 Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio
2.3 Medios interpretativos personales y no personales
2.4 Adaptación de la información a los distintos soportes
2.5 Adaptación de la información en función de tipos de grupos
2.6 Integración e interrelación de información
2.7 Actividades: información e interpretación del patrimonio cultural
2.8 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 2 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL VISITANTE

© icaformación2025

UF0082

Duración en horas: 10

OBJETIVOS: Conseguir la formación precisa sobre la Información y atención al visitante en lo referente a la Información turística.

1 Orientación y asistencia al turista

1.1 Técnicas de acogida y habilidades sociales aplicadas al servicio de información turística
1.2 Técnicas de protocolo e imagen personal
1.3 El informador como asesor de tiempo libre
1.4 Tipologías de clientes
1.5 Gestión de tiempos de atención, gestión de colas y gestión de crisis
1.6 Medios de respuesta
1.7 Legislación en materia de protección al usuario
1.8 Actividades: orientación y asistencia al turista
1.9 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 3
1.10 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 3 PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES

MF1075_3

Duración en horas: 140

OBJETIVOS: Crear, promocionar y gestionar servicios y productos turísticos locales.

DiseÑo de productos y servicios turísticos locales

1 El sector turístico

1.1 Origen y evolución histórica del fenómeno turístico
1.2 La organización del sector
1.3 Oferta y demanda turística
1.4 La estructura de comercialización en el sector
1.5 Proceso de creación
1.6 Actividades: el sector turístico

2 Ordenación territorial y planificación estratégica

2.1 Los planes de ordenación territorial y su incidencia
2.2 Fuentes de información sobre oferta, demanda, estructura, evolución.
2.3 Análisis y aplicación de técnicas de identificación
2.4 La investigación de mercados como instrumento de planificaciónr
2.5 Análisis y aplicación de técnicas de planificación
2.6 Proceso de creación, puesta en marcha, desarrollo y prestación
2.7 Actividades: ordenación territorial y planificación estratégica

3 Creación y desarrollo de productos y servicios turísticos locales

3.1 Análisis comparativo y caracterización
3.2 Definición, redefinición y desarrollo de productos turísticos locales
3.3 Proyectos de creación, desarrollo y mejora de productos
3.4 Fases del ciclo de vida de un producto turístico local
3.5 Gestión de iniciativas turísticas
3.6 Actividades: creación y desarrollo de productos y servicios turísticos locales

4 Desarrollo turístico sostenible

4.1 Introducción al desarrollo sostenible
4.2 El desarrollo sostenible para planificadores locales
4.3 La importancia del ambiente para el desarrollo turístico

© icaformación2025

4.4 Surgimiento y desarrollo de la interpretación
4.5 La gestión ambiental en turismo
4.6 Plan de mejora ambiental dentro de la política de calidad
4.7 Actividades: desarrollo turístico sostenible
4.8 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 1

Promoción y comercialización de productos o servicios turísticos locales

1 Marketing turístico
1.1 Justificación de la necesidad del marketing
1.2 Marketing operacional y marketing mix
1.3 Marketing vivencial, sensorial o experiencial
1.4 El proceso de segmentación de mercados
1.5 Instrumentos de comunicación según tipo de producto
1.6 Planificación, control de acciones de comunicación
1.7 Plan de marketing. viabilidad y plan de ejecución
1.8 Normativa reguladora de la comercialización de productos y marcas
1.9 Actividades: marketing turístico

2 Proyectos de comercialización de productos y servicios turísticos locales
2.1 Estrategias y canales de distribución
2.2 Instrumentos de comunicación para la canalización
2.3 Estimación de los costes
2.4 Instrumentos y variables
2.5 Actividades: proyectos de comercialización de productos y servicios turísticos locales

3 El sistema de servucción en el sector de hostelería y turismo
3.1 El sistema de servucción en el sector de hostelería y turismo
3.2 Actividades: el sistema de servucción en el sector de hostelería y turismo

4 Utilización de las tecnologías de la información
4.1 Webs y portales turísticos
4.2 Alojamiento y posicionamiento de las páginas en la red
4.3 Marketing y comercio electrónico en el ámbito turístico
4.4 Actividades: utilización de las tecnologías de la información
4.5 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2
4.6 Cuestionario: cuestionario módulo 2 GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TURÍSTICAS

MF0268_3

Duración en horas: 120

OBJETIVOS: Gestionar unidades de información y distribución turísticas. **Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas**

1 La planificación en las empresas y entidades
1.1 La planificación en el proceso de administración
1.2 Principales tipos de planes
1.3 Pasos lógicos del proceso de planificación como enfoque racional
1.4 Revisión periódica de los planes en función de la aplicación
1.5 Actividades: la planificación en las empresas y entidades

2 Gestión y control presupuestario en unidades de distribución
2.1 La gestión presupuestaria
2.2 Concepto y propósito de los presupuestos

© icaformación2025

2.3 Definición de ciclo presupuestario
2.4 Diferenciación y elaboración
2.5 Actividades: gestión y control presupuestario en unidades de distribución

3 Estructura financiera de las agencias de viajes
3.1 Estructura financiera de las agencias de viajes
3.2 Identificación y caracterización de fuentes de financiación
3.3 Relación óptima entre recursos propios y ajenos
3.4 Ventajas y desventajas de los principales métodos
3.5 Actividades: estructura financiera de las agencias de viajes

4 Evaluación de costes, productividad
4.1 Evaluación de costes, productividad
4.2 Estructura de la cuenta de resultados
4.3 Tipos y cálculo de costes empresariales específicos
4.4 Aplicación de métodos para la determinación
4.5 Cálculo y análisis de niveles de productividad
4.6 Identificación de parámetros establecidos para evaluar
4.7 Actividades: evaluación de costes, productividad

5 La organización en las agencias de viajes
5.1 Interpretación de las diferentes normativas sobre autorización
5.2 Tipología y clasificación de estas entidades
5.3 Naturaleza y propósito de la organización
5.4 Patrones básicos de departamentalización tradicional
5.5 Estructuras y relaciones departamentales
5.6 Diferenciación de los objetivos de cada departamento
5.7 .circuitos, tipos de información y documentos internos
5.8 Actividades: la organización en las agencias de viajes

6 La función de integración de personal en unidades
6.1 Definición y objetivos
6.2 Relación con la función de organización
6.3 Programas de formación
6.4 Técnicas de comunicación y de motivación
6.5 Actividades: la función de integración de personal en unidades

7 La dirección de personal en unidades de distribución
7.1 La comunicación en las organizaciones de trabajos
7.2 Negociación en el entorno laboral,procesos y aplicaciones
7.3 Solución de problemas y toma de decisiones
7.4 La dirección y el liderazgo en las organizaciones
7.5 La motivación en el entorno laboral
7.6 Actividades: la dirección de personal en unidades de distribución

8 Aplicaciones informáticas específicas
8.1 Aplicaciones informáticas específicas
8.2 Actividades: aplicaciones informáticas específicas
8.3 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 1

Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo

1 La cultura de la calidad en las empresas y entidades de hostelería y turismo
1.1 El concepto de calidad y excelencia en el servicio hostelero y turístico
1.2 Sistemas de calidad, implantación y aspectos claves
1.3 Aspectos legales y normativas
1.4 El plan de turismo español horizonte 2020

© icaformación2025

1.5 Actividades: la cultura de la calidad en las empresas y entidades de hostelería y turismo

2 La gestión de la calidad en la organización hostelera y turística
2.1 Organización de la calidad
2.2 Gestión por procesos en hostelería y turismo
2.3 Actividades: la gestión de la calidad en la organización hostelera y turística

3 Procesos de control de calidad de los servicios y productos de hostelería y turismo
3.1 Procesos de producción y servicio
3.2 Supervisión y medida del proceso y producto,servicio
3.3 Gestión de los datos
3.4 Evaluación de resultados
3.5 Actividades: procesos de control de calidad de los servicios y productos de hostelería y turismo
3.6 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 2
3.7 Cuestionario: cuestionario módulo 3 PROCESOS DE GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TURÍSTICAS

UF0077

Duración en horas: 70

OBJETIVOS: Dotar al alumno sobre los Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas en lo referente a la Gestión de unidades de información y distribución turísticas. **1 La planificación en las empresas y entidades**
1.1 La planificación en el proceso de administración
1.2 Principales tipos de planes
1.3 Pasos lógicos del proceso de planificación como enfoque racional
1.4 Revisión periódica de los planes en función de la aplicación
1.5 Actividades: la planificación en las empresas y entidades

2 Gestión y control presupuestario en unidades de distribución
2.1 La gestión presupuestaria
2.2 Concepto y propósito de los presupuestos
2.3 Definición de ciclo presupuestario
2.4 Diferenciación y elaboración
2.5 Actividades: gestión y control presupuestario en unidades de distribución

3 Estructura financiera de las agencias de viajes
3.1 Estructura financiera de las agencias de viajes
3.2 Identificación y caracterización de fuentes de financiación
3.3 Relación óptima entre recursos propios y ajenos
3.4 Ventajas y desventajas de los principales métodos
3.5 Actividades: estructura financiera de las agencias de viajes

4 Evaluación de costes, productividad
4.1 Evaluación de costes, productividad
4.2 Estructura de la cuenta de resultados
4.3 Tipos y cálculo de costes empresariales específicos
4.4 Aplicación de métodos para la determinación
4.5 Cálculo y análisis de niveles de productividad
4.6 Identificación de parámetros establecidos para evaluar
4.7 Actividades: evaluación de costes, productividad

5 La organización en las agencias de viajes
5.1 Interpretación de las diferentes normativas sobre autorización
5.2 Tipología y clasificación de estas entidades

© icaformación2025

5.3 Naturaleza y propósito de la organización
5.4 Patrones básicos de departamentalización tradicional
5.5 Estructuras y relaciones departamentales
5.6 Diferenciación de los objetivos de cada departamento
5.7 .circuitos, tipos de información y documentos internos
5.8 Actividades: la organización en las agencias de viajes

6 La función de integración de personal en unidades
6.1 Definición y objetivos
6.2 Relación con la función de organización
6.3 Programas de formación
6.4 Técnicas de comunicación y de motivación
6.5 Actividades: la función de integración de personal en unidades

7 La dirección de personal en unidades de distribución
7.1 La comunicación en las organizaciones de trabajos
7.2 Negociación en el entorno laboral,procesos y aplicaciones
7.3 Solución de problemas y toma de decisiones
7.4 La dirección y el liderazgo en las organizaciones
7.5 La motivación en el entorno laboral
7.6 Actividades: la dirección de personal en unidades de distribución

8 Aplicaciones informáticas específicas
8.1 Aplicaciones informáticas específicas
8.2 Actividades: aplicaciones informáticas específicas
8.3 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 1 PROCESOS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN HOSTELERÍA Y TURISMO

UF0049

Duración en horas: 50

OBJETIVOS: Adquirir los conocimientos adecuados sobre los Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo en lo referente a la Gestión de unidades de información y distribución turísticas. **1 La cultura de la calidad en las empresas y entidades de hostelería y turismo**
1.1 El concepto de calidad y excelencia en el servicio hostelero y turístico
1.2 Sistemas de calidad, implantación y aspectos claves
1.3 Aspectos legales y normativas
1.4 El plan de turismo español horizonte 2020
1.5 Actividades: la cultura de la calidad en las empresas y entidades de hostelería y turismo

2 La gestión de la calidad en la organización hostelera y turística
2.1 Organización de la calidad
2.2 Gestión por procesos en hostelería y turismo
2.3 Actividades: la gestión de la calidad en la organización hostelera y turística

3 Procesos de control de calidad de los servicios y productos de hostelería y turismo
3.1 Procesos de producción y servicio
3.2 Supervisión y medida del proceso y producto,servicio
3.3 Gestión de los datos
3.4 Evaluación de resultados
3.5 Actividades: procesos de control de calidad de los servicios y productos de hostelería y turismo
3.6 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 2
3.7 Cuestionario: cuestionario módulo 3 INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO

MF1057_2

© icaformación2025

Duración en horas: 70

OBJETIVOS: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas. **1 Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos**
1.1 Presentación de servicios turísticos
1.2 Gestión de reservas de destinos o servicios turísticos
1.3 Emisión de billetes, bonos y otros documentos
1.4 Negociación con proveedores y profesionales
1.5 Gestión de reservas de habitaciones
1.6 Cumplimentación de documentos propios
1.7 Actividades: gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos

2 Prestación de información turística en inglés
2.1 Solicitud de cesión o intercambio de información
2.2 Gestión de la información sobre proveedores de servicios
2.3 Prestación de información de carácter general
2.4 Elaboración de listados de recursos naturales
2.5 Información sobre la legislación ambiental
2.6 Sensibilización del cliente
2.7 Recogida de información del cliente

3 Atención al cliente de servicios turísticos en inglés
3.1 Terminología específica en las relaciones turísticas con cliente
3.2 Usos y estructuras habituales en la atención turística
3.3 Diferenciación de estilos
3.4 Tratamiento de reclamaciones o quejas
3.5 Simulación de situaciones de atención al cliente
3.6 Comunicación y atención
3.7 Cuestionario: cuestionario módulo 4

© icaformación2025