

# Procedimiento administrativo

## Procedimiento administrativo

**Duración:** 80 horas

**Precio:** 420 euros.

**Modalidad:** A distancia

### Objetivos:

Reconocer la terminología técnica utilizada por el derecho administrativo. Identificar las distintas normas aplicables a esta rama del ordenamiento jurídico. Adquirir los conocimientos necesarios para poder emprender un procedimiento administrativo y distinguir los medios de reclamación existentes ante la Administración Pública

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.



© icaformación2026

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.





© icaformación2026

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

Derecho administrativo. Conceptos básicos

Concepto de derecho administrativo

Concepto de Administración Pública

Fuentes del derecho administrativo

El ordenamiento jurídico-administrativo

La Constitución

La ley y sus clases

El reglamento

Tratados internacionales

Costumbre, principios generales del derecho y jurisprudencia



© icaformación2026

Principio de legalidad en la Administración Pública. Potestades administrativas

Introducción. Principio de legalidad

El principio de legalidad en la Administración Pública

Potestades de la administración y sus clases

El acto administrativo

El acto administrativo: concepto y caracteres

Elementos del acto administrativo

Clases de actos administrativos

La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela

Demora y retroactividad de la eficacia

Vicios de los actos administrativos

Transmisibilidad, convalidación, conversión y conservación de los actos inválidos

El procedimiento administrativo común

Concepto y significado

El administrado o interesado en el procedimiento

Derechos de los administrados

Principios del procedimiento



© icaformación2026

Fases del procedimiento administrativo

Introducción

Iniciación

Ordenación

Instrucción

Terminación

Ejecución

Características de la actividad de ejecución

La acción ejecutiva y el título ejecutivo

El silencio administrativo

Introducción

Concepto de silencio administrativo

Tipos de silencio administrativo

Presupuestos

Naturaleza jurídica

Plazo del silencio administrativo

Otras modalidades de regulación del silencio administrativo

Ejecución forzosa

Introducción



© icaformación2026

Concepto de ejecución forzosa

Principios que rigen los medios de ejecución forzosa

Medios de la ejecución forzosa

## Recursos administrativos

Concepto, caracteres y naturaleza del recurso administrativo

Principios y reglas generales de tramitación

Clases de recursos

Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos

## La revisión de actos disposiciones por la propia Administración

Introducción

Revisión de actos y disposiciones en vía administrativa

Revisión de oficio

Procedimiento de revisión de oficio

Revisión de oficio de los actos nulos de pleno derecho

Declaración de lesividad de actos anulables

La revocación de los actos administrativos y la rectificación de los errores materiales o de hecho

Disposiciones generales de las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales



© icaformación2026

La reclamación previa a la vía judicial civil

La reclamación previa a la vía judicial laboral

La subsanación de defectos en la presentación de reclamaciones previas

Contenido del Cd:

Contiene la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.



© icaformación2026