



Pruebas Libres para la obtención del título de Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería: Operaciones administrativas y documentación sanitaria. Ciclo Formativo de Grado Medio: Cuidados Auxiliares

Pruebas Libres para la obtención del título de Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería: Operaciones administrativas y documentación sanitaria. Ciclo Formativo de Grado Medio: Cuidados Auxiliares

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Capítulo 1. Organización sanitaria

1. Estructura del Sistema Sanitario Público Español
 - 1.1. La Organización General del Sistema Sanitario Público
 - 1.2. Los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas
 - 1.3. Las Áreas de Salud
 - 1.4. La Coordinación General Sanitaria
 - 1.5. La Financiación
 - 1.6. El personal Estatutario de los Servicios de Salud
2. Niveles de asistencia y tipos de prestaciones

2.1. La Atención Primaria de Salud

2.2. Atención Especializada

2.3. Atención de Urgencias

3. Salud Pública. Salud comunitaria

3.1. Antecedentes históricos de la Salud Pública

3.2. Concepto de la Salud Pública

3.3. Funciones de la Salud Pública y Comunitaria

4. Estructuras orgánicas y funcionales. Tipo de instituciones sanitarias: públicas y privadas

4.1. Centros públicos y privados

4.2. Atención Primaria: Centros de Salud y consultorios

4.3. Atención especializada: hospitales

5. Indicadores de salud

5.1. Mortalidad

5.2. Mortalidad materno-infantil

5.3. Morbilidad

6. Evolución histórica de la profesión y los profesionales de enfermería

6.1. Evolución histórica de los Técnicos en Cuidados Auxiliares de Enfermería

6.2. Funciones

7. El proceso de atención en enfermería. Plan de cuidados

7.1. Proceso de Atención de Enfermería

7.2. Sistemas de clasificación en cuidados (NANDA, NIC, NOC)

7.3. NIC (Nursing Interventions Classification)

7.4. NOC (Nursing Outcomes Classification)

Capítulo 2. Documentación sanitaria

1. Documentación clínica: tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros, utilidades y aplicaciones

1.1. Sistemas de información sanitaria

1.2. Documentos extrahospitalarios

1.3. Documentos intrahospitalarios

1.4. Documentos intercentros

1.5. Historia clínica

1.6. Normas de cumplimentación de los registros

2. Documentación no clínica

2.1. Concepto y tipos

2.2. Tarjeta sanitaria individual

3. Criterios de cumplimentación y métodos de circulación de la información

3.1. Documentos clínicos

3.2. Documentos no clínicos

Capítulo 3. Gestión de existencias e inventario

1. Sistemas de almacenaje: ventajas e inconvenientes

1.1. Gestión de existencias e inventarios

1.2. Sistemas de almacenaje

1.3. Clasificación de medios materiales sanitarios. Criterios

1.4. Inventarios: clasificación y elaboración

2. Elaboración de fichas de almacén

2.1. Elementos de una ficha de almacén

2.2. Métodos de elaboración de fichas de almacén

3. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén

4. Normas de seguridad e higiene, aplicada en almacenes de instituciones y empresas sanitarias

4.1. Riesgos generales

4.2. Riesgos ergonómicos

4.3. Condiciones ambientales

4.4. Riesgos psicosociales

Capítulo 4. Tratamiento de la información/documentación

1. Introducción

2. Documentación relativa a operaciones de compraventa y requisitos legales de cumplimentación

2.1. Propuestas de pedido

2.2. Albaranes

2.3. Facturas

2.4. Notas de abono

2.5. Notas de cargo

3. Regímenes de aplicación del IVA

3.1. El IVA

3.2. Funcionamiento general del impuesto

3.3. Tipos imposables de IVA

3.4. Tipos de regímenes de IVA

3.5. Operaciones exentas de IVA

Capítulo 5. Aplicaciones informáticas

1. Introducción

2. Elementos de un ordenador

2.1. Hardware

2.2. Software

2.3. Utilidad de las suites ofimáticas en el ámbito sanitario

3. Organización de la información

4. Protección de datos

4.1. Seguridad al utilizar aplicaciones informáticas

4.2. Confidencialidad

4.3. Copias de seguridad

5. Aplicaciones informáticas de gestión clínica

5.1. Sanidad Pública

5.2. Sanidad Privada

6. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén, facturación y gestión económica

6.1. Aplicaciones informáticas para gestión de almacenes hospitalarios

6.2. Aplicaciones informáticas para la gestión de un almacén sanitario de pequeño tamaño

Solucionario