

ACCESS 2013 INICIAL - MEDIO

ACCESS 2013 INICIAL - MEDIO

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

OBJETIVOS: Iniciación al programa más extendido de administración de bases de datos relacionales, con él podemos manejar el conjunto de datos que nos rodea en nuestra actividad diaria. Este curso contiene todos los conceptos básicos del programa Microsoft Access 2010. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1 Introducción a Access 2013
1.1 Información general
1.2 Entorno de trabajo
1.3 Estructura de las bases de datos
1.4 Tablas, consultas, formularios y otros objetos
1.5 Informes para presentar datos
1.6 Introducción de datos
1.7 El panel de navegación
1.8 Práctica, paso a paso
1.9 Cuestionario: Introducción a Access 2013

2 Trabajo con tablas
2.1 Creación de tablas
2.2 Abrir y visualizar las tablas
2.3 Creación de campos
2.4 Indexación de campos
2.5 Validación automática de datos
2.6 Emplear la búsqueda de datos dentro de una tabla
2.7 Modificar el diseño de una tabla
2.8 Práctica paso a paso
2.9 Ejercicios
2.10 Cuestionario: Trabajo con tablas

3 Ordenación, búsqueda y filtro de información en tablas
3.1 Filtro por selección
3.2 Filtro por formulario
3.3 Filtro avanzado
3.4 Emplear la herramienta de búsqueda
3.5 Ocultar campos
3.6 Fijar columnas de datos
3.7 Práctica, paso a paso
3.8 Cuestionario: Ordenación, búsqueda y filtro de información en tablas

© icaformación2026

4 Relaciones

4.1 Entender el concepto de relación
4.2 Integridad de una base de datos
4.3 Indizar campos de datos
4.4 Seleccionar las claves de la tabla
4.5 Entender el concepto de índice
4.6 Utilización de índices
4.7 Crear relaciones entre tablas
4.8 Utilizar las características avanzadas
4.9 Documentar las relaciones llevadas a cabo mediante la utilidad adecuada
4.10 Práctica, paso a paso
4.11 Ejercicios
4.12 Ejercicios
4.13 Cuestionario: Relaciones

5 Consultas

5.1 Entender el concepto de consulta de datos
5.2 Crear consultas
5.3 Crear consultas a partir de otras consultas
5.4 Crear consultas agrupando información
5.5 Crear consultas de resumen de información
5.6 Introducción a las consultas con SQL
5.7 Práctica, paso a paso
5.8 Ejercicios
5.9 Cuestionario: Consultas

6 Prácticas Access 2013

6.1 Introducción a Microsoft Access
6.2 Crear y abrir bases de datos
6.3 Entorno de trabajo
6.4 Creación de tablas
6.5 Modificar tablas
6.6 Establecer relaciones
6.7 Modificar el diseño e introducir datos en una tabla
6.8 Especificar criterios en las consultas
6.9 Consulta de totales. Consulta con campos calculados
6.10 Consultas de acción
6.11 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2026