

Telecomunicaciones Voz IP para PYMES

Telecomunicaciones Voz IP para PYMES

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

OBJETIVOS: El objetivo de este curso es dar a conocer la tecnología IP, empleada para transmitir mensajes de voz a través de Internet. Skype, uno de los programas más reconocidos para establecer comunicación en tiempo real entre usuarios de Internet, le permitirá un uso profesional en la realización de conferencias y reuniones virtuales en grupo. Además, se abordarán temas relacionados con la seguridad en la red: virus, spam, spywares y además peligros a los que todo usuario de Internet está expuesto, si no conoce cómo atacarlos. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1 Introducción a la telefonía VOZ IP

1.1 Conceptos básicos
1.2 Mensajería instantánea Chat
1.3 Programas de Voz por IP
1.4 Cuestionario: Introducción a la telefonía Voz IP

2 Utilización de la herramienta Skype en la Pyme

2.1 Hardware necesario para ser usuario de Skype
2.2 Utilidad de Skype para la Pyme
2.3 Descargar Skype
2.4 Instalar Skype
2.5 Iniciar y cerrar Skype
2.6 Práctica simulada - Inicio de sesión con Skype
2.7 Cuestionario: Utilización de Skype para una Pyme

3 Establecimiento de comunicación y gestión de contactos

3.1 Agregar contactos
3.2 Importar contactos
3.3 Eliminar contactos
3.4 Establecer una conversación
3.5 Práctica simulada - Establecer una conversación
3.6 Práctica simulada - Establecer una conversación II

4 Seguridad

4.1 Peligros en la red
4.2 Virus
4.3 Antivirus
4.4 Avast Antivirus
4.5 Configuración de Avast
4.6 Conociendo el Menú Principal de Avast
4.7 Buscando virus
4.8 Cuestionario: Seguridad

© icaformación2026

5 Realización de conferencias o reuniones virtuales en grupo

5.1 Iniciar una conversación múltiple
5.2 Añadir un nuevo participante a la conferencia
5.3 Perfil de Skype
5.4 Configuración
5.5 Práctica simulada - Inicie una conferencia virtual

6 Complementación con otras aplicaciones ofimáticas para potenciar el resultado

6.1 Enviar archivos
6.2 Recibir archivos
6.3 Práctica simulada - Enviar ficheros

7 Introducción a los programas gratuitos en Internet

7.1 Internet y los hackers
7.2 Programas gratuitos

8 Factores a considerar como usuario de Internet

8.1 Peligros en la red
8.2 Virus
8.3 SPAM
8.4 Programas PHISHING
8.5 SPYWARE
8.6 SNIFFER
8.7 KeyLogger

9 Búsqueda de información en general

9.1 Conceptos generales
9.2 Elementos de un sitio Web
9.3 Buscadores Web
9.4 Compresores y descompresores
9.5 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2026