



Implantación de la Protección de datos en Empresas

Implantación de la Protección de datos en Empresas

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

OBJETIVOS: Entre los objetivos de este curso, se encuentra que el usuario obtenga grandes conocimientos de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LO 15/1999 de 13 Diciembre. Y además, que puedan aplicar la correcta adaptación de su empresa y su posterior mantenimiento.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno donde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1 Ley Orgánica de Protección de Datos

- 1.1 Objeto de la ley
- 1.2 A quién va dirigida
- 1.3 Definiciones
- 1.4 Cuestionario: Ley Orgánica de Protección de Datos

2 Principios de la Protección de Datos

- 2.1 Introducción
- 2.2 Niveles de seguridad
- 2.3 Cuestionario: Principios de la Protección de Datos

3 Tratamiento de datos personales

- 3.1 Qué hacer si recojo datos personales
- 3.2 Cuestionario: Tratamiento de Datos Personales

4 Derechos de las personas

- 4.1 Derechos de las personas
- 4.2 Ficheros de las titularidad privada
- 4.3 Los profesionales deben garantizar la seguridad
- 4.4 Cuestionario: Derechos de las personas

5 LOPD y Reglamento de seguridad

- 5.1 LOPD - Reglamento y medidas de seguridad

6 Preguntas frecuentes

- 6.1 Consulta 1
- 6.2 Consulta 2
- 6.3 Consulta 3
- 6.4 Consulta 4
- 6.5 Consulta 5
- 6.6 Consulta 6
- 6.7 Consulta 7

- 6.8 Consulta 8
- 6.9 Consulta 9
- 6.10 Consulta 10
- 6.11 Consulta 11
- 6.12 Consulta 12

7 Medidas de seguridad por nivel

- 7.1 Nivel básico
- 7.2 Medidas de seguridad para el nivel básico
- 7.3 Medidas de seguridad para el nivel medio
- 7.4 Medidas de seguridad para el nivel alto
- 7.5 Cuestionario: Medidas de seguridad por nivel

8 Ficheros no automatizados

- 8.1 Medidas de seguridad en ficheros no automatizados
- 8.2 Medidas de seguridad para el nivel básico
- 8.3 Medidas de seguridad para el nivel medio
- 8.4 Medidas de seguridad para el nivel alto
- 8.5 Cuestionario: Ficheros no automatizados

9 Disposiciones generales de la AEPD

- 9.1 Introducción
- 9.2 El procedimiento sancionador
- 9.3 Resumen del regimen sancionador de la AEPD
- 9.4 Clasificación de datos
- 9.5 Obligaciones legales
- 9.6 Sanciones
- 9.7 Cuestionario: Disposiciones generales de la AEPD

10 La inscripción de ficheros

- 10.1 Procedimientos relacionados con la inscripción o cancelación
- 10.2 Transferencias internacionales de datos
- 10.3 El código tipo
- 10.4 Procedimiento de exición del deber de información al interesado
- 10.5 Conservación de datos
- 10.6 Cuestionario: La inscripción de ficheros

11 La videovigilancia

- 11.1 Introducción
- 11.2 Cuándo deben aplicarse las normas sobre protección de datos
- 11.3 Cómo deben tratarse las imágenes
- 11.4 Captación y tratamiento de imágenes con fines de seguridad
- 11.5 Obligaciones
- 11.6 Supuestos específicos
- 11.7 Otros usos relacionados con la seguridad
- 11.8 Uso de videocámaras con fines de control empresarial
- 11.9 Otros tratamientos
- 11.10 Derechos de las personas
- 11.11 Recomendaciones
- 11.12 Preguntas frecuentes
- 11.13 Enlaces de interés
- 11.14 Cuestionario: La videovigilancia

12 Los menores

- 12.1 Los menores
- 12.2 Cuestionario: Los menores

13 La implantación

- 13.1 Introducción
- 13.2 Funciones del responsable del fichero
- 13.3 Notificaciones
- 13.4 Copias de seguridad
- 13.5 Medidas de seguridad
- 13.6 Contraseñas
- 13.7 Personal autorizado
- 13.8 Soportes informáticos
- 13.9 Contenidos del Documento
- 13.10 Auditorias
- 13.11 Normativas del Documento
- 13.12 Procedimiento de adecuación
- 13.13 Cuestionario: La implantación

14 Paso a paso de la adaptación

- 14.1 Inscripción de ficheros
- 14.2 La forma de proceder a la cumplimentación
- 14.3 Obtención del Formulario NOTA
- 14.4 Cumplimentación
- 14.5 Cuando ya lo tengan todo cumplimentado
- 14.6 Modificación o supresión de ficheros
- 14.7 Cuestionario: Paso a paso de la adaptación

15 Documentos más usuales

- 15.1 Procedimientos de control y seguridad más estandarizados
- 15.2 Uso de internet
- 15.3 Uso del sistema informático
- 15.4 Uso del correo electrónico
- 15.5 Propiedad intelectual e industrial
- 15.6 Otros documentos

16 LSSI

- 16.1 LSSICE
- 16.2 El correo electrónico
- 16.3 Qué tiene que incluir la web
- 16.4 Incluir en su web en caso de tener comercio electrónico
- 16.5 Las empresas de intermediación de la Sociedad de la Información
- 16.6 Las páginas web personales
- 16.7 Cuestionario: Ley de servicios de la Sociedad de la informática y el Comercio electrónico

17 La política de privacidad y avisos legales

- 17.1 La política de privacidad y avisos legales
- 17.2 Las cookies
- 17.3 Acceso a páginas web externas desde su sitio web
- 17.4 Cuestionario: La política de privacidad y avisos legales
- 17.5 Cuestionario: Cuestionario final