

# Implantación de la Protección de datos en Empresas

## Implantación de la Protección de datos en Empresas

**Duración:** 60 horas

**Precio:** 420 euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

**OBJETIVOS:** Entre los objetivos de este curso, se encuentra que el usuario obtenga grandes conocimientos de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LO 15/1999 de 13 Diciembre. Y además, que puedan aplicar la correcta adaptación de su empresa y su posterior mantenimiento.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.



© icaformación2026

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.





© icaformación2026

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

**1 Ley Orgánica de Protección de Datos**
1.1 Objeto de la ley
1.2 A quién va dirigida
1.3 Definiciones
1.4 Cuestionario: Ley Orgánica de Protección de Datos

**2 Principios de la Protección de Datos**
2.1 Introducción
2.2 Niveles de seguridad
2.3 Cuestionario: Principios de la Protección de Datos

**3 Tratamiento de datos personales**
3.1 Qué hacer si recojo datos personales
3.2 Cuestionario: Tratamiento de Datos Personales

**4 Derechos de las personas**
4.1 Derechos de las personas
4.2 Ficheros de las titularidad privada
4.3 Los profesionales deben garantizar la seguridad
4.4 Cuestionario: Derechos de las personas

**5 LOPD y Reglamento de seguridad**
5.1 LOPD - Reglamento y medidas de seguridad

**6 Preguntas frecuentes**
6.1 Consulta 1
6.2 Consulta 2
6.3 Consulta 3
6.4 Consulta 4
6.5 Consulta 5
6.6 Consulta 6
6.7 Consulta 7


© icaformación2026

6.8 Consulta 8
6.9 Consulta 9
6.10 Consulta 10
6.11 Consulta 11
6.12 Consulta 12

**7 Medidas de seguridad por nivel**

7.1 Nivel básico
7.2 Medidas de seguridad para el nivel básico
7.3 Medidas de seguridad para el nivel medio
7.4 Medidas de seguridad para el nivel alto
7.5 Cuestionario: Medidas de seguridad por nivel

**8 Ficheros no automatizados**

8.1 Medidas de seguridad en ficheros no automatizados
8.2 Medidas de seguridad para el nivel básico
8.3 Medidas de seguridad para el nivel medio
8.4 Medidas de seguridad para el nivel alto
8.5 Cuestionario: Ficheros no automatizados

**9 Disposiciónes generales de la AEPD**

9.1 Introducción
9.2 El procedimiento sancionador
9.3 Resumen del regimen sancionador de la AEPD
9.4 Clasificación de datos
9.5 Obligaciones legales
9.6 Sanciones
9.7 Cuestionario: Disposiciones generales de la AEPD

**10 La inscripción de ficheros**

10.1 Procedimientos relacionados con la inscripción o cancelación
10.2 Transferencias internacionales de datos
10.3 El código tipo
10.4 Procedimiento de exición del deber de información al interesado
10.5 Conservación de datos
10.6 Cuestionario: La inscripción de ficheros

**11 La videovigilancia**

11.1 Introducción
11.2 Cuándo deben aplicarse las normas sobre protección de datos
11.3 Cómo deben tratarse las imágenes
11.4 Captación y tratamiento de imágenes con fines de seguridad
11.5 Obligaciones
11.6 Supuestos específicos
11.7 Otros usos relacionados con la seguridad
11.8 Uso de videocámaras con fines de control empresarial
11.9 Otros tratamientos
11.10 Derechos de las personas
11.11 Recomendaciones
11.12 Preguntas frecuentes
11.13 Enlaces de interés
11.14 Cuestionario: La videovigilancia

**12 Los menores**

12.1 Los menores
12.2 Cuestionario: Los menores



© icaformación2026

**13 La implantación**

13.1 Introducción
13.2 Funciones del responsable del fichero
13.3 Notificaciones
13.4 Copias de seguridad
13.5 Medidas de seguridad
13.6 Contraseñas
13.7 Personal autorizado
13.8 Soportes informáticos
13.9 Contenidos del Documento
13.10 Auditorias
13.11 Normativas del Documento
13.12 Procedimiento de adecuación
13.13 Cuestionario: La implantación

**14 Paso a paso de la adaptación**

14.1 Inscripción de ficheros
14.2 La forma de proceder a la cumplimentación
14.3 Obtención del Formaulario NOTA
14.4 Cumplimentación
14.5 Cuando ya lo tengan todo cumplimentado
14.6 Modificación o supresión de ficheros
14.7 Cuestionario: Paso a paso de la adaptación

**15 Documentos más usuales**

15.1 Procedimientos de control y seguridad más estandarizados
15.2 Uso de internet
15.3 Uso del sistema informático
15.4 Uso del correo electrónico
15.5 Propiedad intelectual e industrial
15.6 Otros documentos

**16 LSSI**

16.1 LSSICE
16.2 El correo electrónico
16.3 Qué tiene que incluir la web
16.4 Incluir en su web en caso de tener comercio electrónico
16.5 Las empresas de intermediación de la Sociedad de la Información
16.6 Las páginas web personales
16.7 Cuestionario: Ley de servicios de la Sociedad de la informática y el Comercio electrónico

**17 La política de privacidad y avisos legales**

17.1 La política de privacidad y avisos legales
17.2 Las cookies
17.3 Acceso a páginas web externas desde su sitio web
17.4 Cuestionario: La política de privacidad y avisos legales
17.5 Cuestionario: Cuestionario final


© icaformación2026