



## **Animación turística en Hostelería**

## Animación turística en Hostelería

**Duración:** 80 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

Comprender el concepto y objetivos de la animación en el contexto turístico, haciendo especial hincapié en las características y conocimientos propios de sus profesionales. - Saber cómo organizar un departamento de animación, tanto internamente como en sus relaciones con los demás departamentos de un establecimiento turístico. - Aprender a diseñar programas de animación, conociendo los diferentes tipos existentes y las herramientas que se pueden utilizar, así como los posibles métodos de temporalización, promoción y evaluación. - Apoyar la actividad de animación en conceptos propios de las teorías de roles, del liderazgo y de la dinámica de grupos.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### UD1.- ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y FUNCIONALES

- 1.1. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y FUNCIONALES
- 1.2. TURISMO PARA TODOS
- 1.3. REGULACIONES Y NORMATIVAS
- 1.4. IMPORTANCIA DE LA ANIMACIÓN EN LOS ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

### UD2.- LA ANIMACIÓN Y SUS RESPONSABLES, LOS ANIMADORES

- 2.1. ¿QUÉ ES LA ANIMACIÓN? CONCEPTO Y ANTECEDENTES
- 2.2. OBJETIVOS Y SITUACIÓN DE LA ANIMACIÓN TURÍSTICA
- 2.3. LOS ANIMADORES, ¿QUIÉNES SOMOS?
- 2.4. CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CUALIDADES DEL ANIMADOR
- 2.5. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
- 2.6. OCUPACIONES Y PUESTOS DE TRABAJO

### UD3.- ELEMENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE UN DEPARTAMENTO DE ANIMACIÓN

- 3.1. LA ORGANIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ANIMACIÓN
- 3.2. RELACIONES CON OTROS DEPARTAMENTOS
- 3.3. ESPACIOS Y RECURSOS HUMANOS
- 3.4. RECURSOS ECONÓMICOS

### UD4.- LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y CONTROL DE ACTIVIDADES

- 4.1. DISEÑO DE LOS PROGRAMAS DE ANIMACIÓN
- 4.2. HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA
- 4.3. TIPOS DE PROGRAMAS DE ANIMACIÓN
- 4.4. TEMPORALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES
- 4.5. LA EVALUACIÓN EN LOS PROCESOS DE ANIMACIÓN
- 4.6. PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y VENTA DE NUESTRAS ACTIVIDADES

### UD5.- DINÁMICA Y DINAMIZACIÓN DE GRUPOS

- 5.1. GRUPO, FASES Y CLASIFICACIÓN
- 5.2. LOS ROLES EN EL DESARROLLO DEL GRUPO
- 5.3. LÍDER Y LIDERAZGO
- 5.4. EL LOGRO DE DINAMIZAR UN GRUPO

- 5.5. ¿QUÉ ENTENDEMOS POR DINÁMICA DE GRUPOS?
- 5.6. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO
- 5.7. DISEÑO Y APLICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO
- 5.8. CRITERIOS PARA ELEGIR LA DINÁMICA ADECUADA