



## **Camarero Servicio de Bar**

## Camarero Servicio de Bar

**Duración:** 80 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa. - Facultar al trabajador para asesorar a los clientes sobre los productos ofrecidos de modo que se adapte a las expectativas del cliente y a los intereses económicos del establecimiento de hostelería. - Capacitar al trabajador para el comportamiento frente al cliente en las situaciones que puedan surgir en el desarrollo de su actividad. **Objetivos específicos** - Formar al trabajador para la preparación y montaje del área de bar/café, siguiendo las normas establecidas, con el fin de prestar los servicios con la máxima calidad y rentabilidad. - Capacitar al trabajador para la preparación y el servicio de bebidas, aperitivos, cócteles, cafés, infusiones, batidos, helados, etc. - Proporcionar a los participantes conocimientos sobre la elaboración de vinos, su origen y cualidades, indicando las pautas a seguir en la presentación y servicio, de manera que permita al trabajador asesorar a los clientes adecuadamente. - Capacitar a los participantes para la realización del inventario y solicitar las mercancías que resulten necesarias para cubrir las exigencias de la producción. - Facultar al profesional para realizar la facturación y cobro de los servicios prestados a los clientes. - Informar al profesional sobre la actuación ante posibles reclamaciones de clientes.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### TEMA 1. LA RESTAURACIÓN

- 1.1. CONCEPTOS GENERALES
- 1.2. EVOLUCIÓN DEL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN
- 1.3. DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURACIÓN
- 1.4. ORGANIZACIÓN DE LOS RESTAURANTES

### TEMA 2. LA BRIGADA

- 2.1. LA BRIGADA
- 2.2. EL SERVICIO DE MOSTRADOR. CLASES Y CARACTERÍSTICAS
- 2.3. LOS UNIFORMES

### TEMA 3. LA MISE EN PLACE. PROTOCOLO. LA COMANDA

- 3.1. LA MISE EN PLACE
- 3.2. DESARROLLO DEL SERVICIO EN EL COMEDOR
- 3.3. TIPOS DE SERVICIO
- 3.4. NORMAS DE PROTOCOLO
- 3.5. SERVICIO DE VINOS Y LICORES
- 3.6. LA MISE EN PLACE DEL BAR
- 3.7. EL SERVICIO EN LA BARRA O MOSTRADOR
- 3.8. ESTUDIO DE TIEMPOS, RECORRIDOS Y PROCESOS
- 3.9. CONTROL DE CALIDAD
- 3.10. LA COMANDA

### TEMA 4. EL MOBILIARIO Y EL MATERIAL DE TRABAJO

- 4.1. EL MOBILIARIO PRINCIPAL Y EL AUXILIAR
- 4.2. EL MATERIAL DE TRABAJO
- 4.3. INSTALACIONES Y MAQUINARIA DE BAR
- 4.4. NUEVAS TECNOLOGÍAS

### TEMA 5. SALSAS EMPLEADAS EN EL BAR O LA CAFETERÍA

- 5.1. SALSAS
- 5.2. OTROS CONDIMENTOS

## 5.3. EL ACEITE

### TEMA 6. SERVICIO DE BEBIDAS, APERITIVOS Y PLATOS COMBINADOS

- 6.1. INTRODUCCIÓN
- 6.2. SERVICIO EN LA BARRA
- 6.3. EL SERVICIO EN LAS MESAS
- 6.4. SERVICIO DE APERITIVOS
- 6.5. SERVICIO DE PLANCHA
- 6.6. CONDICIONES BÁSICAS DE LOS ALIMENTOS EN EL BAR

### TEMA 7. LA COCTELERÍA

- 7.1. INTRODUCCIÓN
- 7.2. ÚTILES NECESARIOS EN COCTELERÍA
- 7.3. LA ESTACIÓN CENTRAL
- 7.4. ELABORACIÓN DE LOS CÓCTELES
- 7.5. ELABORACIÓN DE LOS CÓCTELES EN VASO MEZCLADOR
- 7.6. SERIES DE COCTELERÍA
- 7.7. LOS VASOS DE COCKTAIL
- 7.8. RECETARIO BÁSICO DE COCTELERÍA

### TEMA 8. LOS VINOS

- 8.1. VINOS
- 8.2. LAS UVAS Y SUS COMPONENTES
- 8.3. FERMENTACIÓN DE LA UVA Y COMPOSICIÓN DEL VINO
- 8.4. GENERALIDADES EN LA ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL VINO
- 8.5. DEFINICIÓN DE CADA TIPO DE VINO
- 8.6. ELABORACIÓN Y CRIANZA DEL VINO
- 8.7. CRIANZA DE LOS VINOS
- 8.8. CRIANZA DE LOS VINOS ESPUMOSOS
- 8.9. SERVICIO DE LOS VINOS

## BLOQUE II

### TEMA 9. AGUARDIENTES, LICORES Y OTRAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS

- 9.1. INTRODUCCIÓN: BREVE HISTORIA DE LA DESTILACIÓN
- 9.2. ELABORACIÓN DE LICORES Y AGUARDIENTES
- 9.3. TIPOS DE AGUARDIENTE Y LICOR
- 9.4. LICORES
- 9.5. RELACIÓN DE LICORES
- 9.6. OTRAS BEBIDAS
- 9.7. SERVICIO DE VINOS Y LICORES ESPIRITUOSOS

### TEMA 10. BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS

- 10.1. EL CAFÉ
- 10.2. EL TÉ
- 10.3. OTRAS INFUSIONES
- 10.4. EL CACAO
- 10.5. ZUMOS
- 10.6. REFRESCOS

### TEMA 11. SEMIFRIOS Y HELADOS

- 11.1. INTRODUCCIÓN
- 11.2. SEMIFRIOS
- 11.3. HELADOS

### TEMA 12. FACTURACIÓN Y COBRO

- 12.1. EL PROCESO DE FACTURACIÓN
- 12.2. LIQUIDACIONES

- 12.3. CAJA DEL DÍA
- 12.4. DIARIO DE PRODUCCIÓN E INFORME DE VENTAS
- 12.5. LA COMANDA

### TEMA 13. ATENCIÓN AL CLIENTE

- 13.1. CARACTERÍSTICAS ESENCIALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS
- 13.2. TIPOLOGÍA DE CLIENTES SEGÚN LAS CIRCUNSTANCIAS Y LOS CARACTERES
- 13.3. EL PERSONAL
- 13.4. LA COMUNICACIÓN
- 13.5. NORMAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE
- 13.6. LA PROTECCIÓN DE USUARIOS Y CONSUMIDORES
- 13.7. RECLAMACIONES Y QUEJAS: TRATAMIENTO
- 13.8. LAS RESOLUCIONES

### TEMA 14. REGLAMENTACIÓN ESPAÑOLA EN RESTAURACIÓN

- 14.1. LEGISLACIÓN ESTATAL
- 14.2. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL USUARIO EN UN LOCAL DE RESTAURACIÓN
- 14.3. LEGISLACIÓN AUTONÓMICA