Función administrativa en centros sanitarios

Función administrativa en centros sanitarios

Duración: 80 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

FAMILIARIZARSE CON EL CONCEPTO Y LA ESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS SANITARIOS, PARA COMPRENDER MEJOR LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO QUE SE DESARROLLA EN DICHOS ENTORNOS. - SABER APLICAR LOS PRINCIPIOS Y MÉTODOS DE LA CONTABILIDAD GENERAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS DE SALUD.- APRENDER A QUÉ SE REFIEREN CONCEPTOS COMO DOCUMENTACIÓN SANITARIA, HISTORIA CLÍNICA, ADMISIÓN O ALMACÉN SANITARIO, Y CÓMO SE LLEVA A CABO SU GESTIÓN. - CONOCER DE QUÉ FORMA PUEDEN AYUDAR LAS ACTUALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS AL CORRECTO DESARROLLO DE LAS TAREAS DE ADMINISTRACIÓN EN LOS SERVICIOS SANITARIOS.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2025

Programa del curso:

UD1.- EL SISTEMA SANITARIO
1.1. CONCEPTO Y TIPOLOGÍA
1.2. EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL: HISTORIA Y ESTRUCTURA
1.3. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS SANITARIOS

UD2.- ATENCIÓN PRIMARIA Y ATENCIÓN ESPECIALIZADA
2.1. ATENCIÓN PRIMARIA
2.2. ATENCIÓN ESPECIALIZADA

UD3.- ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA ASISTENCIA SANITARIA
3.1. ECONOMÍA DE LA SALUD
3.2. LAS EMPRESAS DE SERVICIOS SANITARIOS
3.3. CONTABILIDAD

UD4.- LA DOCUMENTACIÓN SANITARIA
4.1. TIPOS
4.2. LA HISTORIA CLÍNICA

UD5.- GESTIÓN DE PACIENTES: DE LA ADMISIÓN A LA GESTIÓN POR ÁREAS
5.1. GESTIÓN DE PACIENTES

UD6.- GESTIÓN DEL MATERIAL
6.1. ALMACENES SANITARIOS
6.2. GESTIÓN DE EXISTENCIAS, COMPRAS E INVENTARIOS

UD7.- APLICACIONES DE LA INFORMÁTICA A LA ADMINISTRACIÓN SANITARIA
7.1. INFORMÁTICA Y SERVICIOS SANITARIOS
7.2. NOCIONES BÁSICAS DE INFORMÁTICA
7.3. INTRODUCCIÓN A OFFI CE: WORD, EXCEL Y ACCESS
7.4. BASES DE DATOS MÉDICAS

© icaformación2025