Servicios básicos de floristería y atención al público (MF1115_1)

Servicios básicos de floristería y atención al público (MF1115_1)

Duración: 80 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Servicios y productos en floristería
1.1 Productos y servicios en floristería (según ocasiones, acontecimientos, temporadas, lugares, entre otros).
1.2 Requisitos necesarios para que se pueda prestar un servicio de floristería de calidad según la norma UNE 175001-5.
1.3 Cálculo del importe correspondiente a un encargo o venta:
1.4 Operaciones matemáticas básicas (suma, resta, multiplicación y división).
1.5 Uso de calculadoras.
1.6 Medios de pago (efectivo, crédito, tarjetas de débito y crédito, talón, transferencias, entre otros).
1.7 Sistemas de cobro:
1.7.1 Terminal punto venta (TPV).
1.7.2 Caja registradora.
1.8 Justificantes de pago o cobro (ticket de caja, recibos, facturas, entre otros).
1.9 Requisitos para el tratamiento de datos personales.
1.10 Utilización de catálogos, manuales y listas de precios en distintos soportes (papel, informatizado, entre otros).
1.11 Cumplimentación y tratamiento de albaranes para la gestión de distintos tipos de encargos.
2. Entrega de productos de floristería a domicilio
2.1 Normas básicas de cortesía y urbanidad:
2.1.1 Tipos de destinatarios o entidades.
2.1.2 Comportamiento ante el destinatario.
2.2 Situaciones que pueden presentarse a la hora de entrega y formas de actuación correctas.
2.3 Medios de transporte eficaces según el tipo de entrega, plazo y lugares a servir.
2.4 Materiales auxiliares para la entrega (tarjetas de ausente, planos, entre otros).
2.5 Tipos de formularios de entrega.
2.6 Utilización de planos, mapas y callejeros para organizar una ruta.

© icaformación2025

2.7 Verificación de datos y direcciones y cotejo de los pedidos con los formularios de entrega.
2.8 Comprobación de los materiales auxiliares en el vehículo de entrega y ubicación de los productos en el mismo.
2.9 Cumplimentación de los formularios de entrega (incluyendo hora, fecha y firma).
2.10 Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en la carga, descarga y entrega de productos de floristería a domicilio.
3. Mantenimiento de plantas a domicilio
3.1 Reconocimiento del estado general de las composiciones con plantas y detección de alteraciones y variaciones.
3.2 Identificación de plagas y enfermedades más habituales.
3.3 Realización de las operaciones necesarias para conseguir el aspecto deseado y reposición de plantas en mal estado.
3.4 Aplicación de agua, abonos y productos fitosanitarios de uso doméstico (dosis y frecuencias recomendadas).
3.5 Empleo de herramientas y utensilios apropiados.
3.6 Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en las operaciones de mantenimiento y acondicionamiento de composiciones con plantas a domicilio.

© icaformación2025