Especificaciones de calidad en preimpresión (UF0250)

Especificaciones de calidad en preimpresión (UF0250)

Duración: 50 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Ortotipografía
1.1. Idioma, según regiones lingüísticas, acentos
1.2. Símbolos/ signos de corrección
1.3. Tipos de letra/ fuentes
1.4. Cuerpos
1.5. Formatos: Página y caja
1.6. Estilo
1.7. Normas específicas de una obra
2. Colorimetría
2.1. Naturaleza de la luz.
2.2. Espacios de color.
2.3. Coordenadas de color.
2.4. Observador estándar.
2.5. Modelos uniformes de color.
2.6. Factores que afectan a la percepción del color.
2.7. Medida del color. Densitómetros colorímetros, espectrofotómetros.
2.8. Modelos de percepción del color.
2.9. Modelos de medida de la diferencia de color
3. Gestión de la calidad en el proceso de preimpresión
3.1. Generalidades de la calidad
3.1.1. Calidad y productividad. Normativa.
3.1.2. Elementos de los sistemas de aseguramiento de la calidad.
3.1.3. Las funciones y los procesos.
3.1.4. Los factores que afectan a la calidad. Diagramas causa efecto.

© icaformación2025

3.1.5. Relación con el control de la calidad
3.1.6. Manual de calidad de la empresa.
3.1.7. Técnicas estadísticas y gráficas.
3.2. Control de calidad en el proceso de preimpresión
3.2.1. Textos: Control de tipografía, corrección ligüística,
3.2.2. Imágenes: Resolución
3.2.3. Maquetación: Compaginación, trazado, distribución de textos e o imágenes
3.2.4. Gestión del color: Coordenadas de coloro

4. Gestión del color
4.1. El problema de la reproducción del color
4.2. Componentes de los sistemas de gestión: perfiles y módulo de administración - de color (cm.)
4.3. Sistemas de gestión comerciales.
4.4. El problema de los ajustes y los flujos de trabajo.
4.5. Fases de la implantación de un sistema de gestión del color: calibración, - caracterización, obtención de perfiles, utilización y verificación.
4.6. Criterios para la evaluación del funcionamiento de un sistema de gestión del color
4.7. Normas sobre recomendaciones para la utilización de perfiles en los sistemas - de gestión de color
5. Originales digitales
5.1. Recomendaciones para el creador de originales.
5.2. Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen.
5.3. Recomendaciones para la entrega, transmisión y verificación de ficheros.
5.4. Software de verificación de archivos (“preflight”).
5.5. Recomendaciones para la preimpresión.
5.6. Norma UNE
6. Normativa medioambiental
6.1. Gestión de residuos: características generales
6.2. Gestión de los residuos inertes: papel, cartón poliéster.etc.
6.3. Gestión de residuos peligrosos
6.4. Segregación de residuos.
6.5. Manipulación, transporte, almacenamiento y mantenimiento.
6.6. Orden y limpieza. Obligaciones
6.7. Eliminación de residuos.
6.8. Gestores de residuos

© icaformación2025