



## **Composición de pantallas y animación de fuentes para proyectos audiovisuales multimedia (UF1247)**

## Composición de pantallas y animación de fuentes para proyectos audiovisuales multimedia (UF1247)

**Duración:** 40 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

1. Fuentes tipográficas
  - 1.1. Tipos de acciones:
    - 1.1.1. Valor expresivo.
    - 1.1.2. Separación de Estilo y Contenido. Datos XML.
  - 1.2. Características comunicativas:
    - 1.2.1. Coherencia de diseño.
    - 1.2.2. Visibilidad.
    - 1.2.3. Escala y ajustes dinámicos para ayudas a la visión.
    - 1.2.4. Legibilidad.
    - 1.2.5. Texto interactivo frente a texto comunicativo.
  - 1.3. Partes de las fuentes.
  - 1.4. Formatos de las fuentes:
    - 1.4.1. True Type Font (TTF).
    - 1.4.2. PostScript Type 1.
    - 1.4.3. Open Type Font (OTF)
    - 1.4.4. Datos UTF8 y textos dinámicos.
  - 1.5. «Kerning»:
    - 1.5.1. Operaciones de ajuste entre caracteres.
  - 1.6. Tipografía:
    - 1.6.1. Grosor en el trazo.
    - 1.6.2. Negritas y Estilos.
    - 1.6.3. Comentarios y pies de Imagen/Página.
    - 1.6.4. Reseñas y citas.
    - 1.6.5. Inclinación del eje vertical o cursiva.

- 1.6.6. Proporción entre ejes vertical y horizontal.
- 1.7. Alineación:
  - 1.7.1. Opciones de alineación de textos.
- 1.8. Interlineado:
  - 1.8.1. Espacio correcto entre líneas de texto.
- 1.9. Tamaño:
  - 1.9.1. Ajuste del tamaño de las fuentes.
  - 1.9.2. Tamaño de fuentes y jerarquía de información.
- 1.10. Color:
  - 1.10.1. Propiedades del color.
  - 1.10.2. Tono.
  - 1.10.3. Valor.
  - 1.10.4. Intensidad.
  - 1.10.5. Visibilidad.
  - 1.10.6. Contraste entre tipografía y color de fondo.
  - 1.10.7. Problemas de refresco y «flikeo» en pantalla.
- 2. Integración de textos en pantalla
  - 2.1. Esquemas de composición:
    - 2.1.1. Tipos de composición visual.
    - 2.1.2. Distribución y peso informativo.
    - 2.1.3. Arquitectura de la Información.
  - 2.2. Formatos de pantalla:
    - 2.2.1. Formatos de pantalla para la introducción de datos.
    - 2.2.2. Campos dinámicos y formularios.
  - 2.3. Utilización de imágenes de muestra.
  - 2.4. Texto tipográfico frente a texto como gráfico.
  - 2.5. Creación de plantillas de trabajo:
    - 2.5.1. Diseño de plantillas.
  - 2.6. Definición de hojas de estilo:
    - 2.6.1. Funciones.
    - 2.6.2. Reglas de Definición de estilo
    - 2.6.3. Herencia y Jerarquía.
    - 2.6.4. Selectores (de tipos, universales, de id, secundarios, de atributos).
    - 2.6.5. Declaración de estilo.
    - 2.6.6. Declaraciones múltiples.
  - 2.7. Ficheros externos de configuración.
  - 2.8. Optimización de las fuentes:
    - 2.8.1. Ajuste de los parámetros de calidad, tamaño y formato.
- 3. Sincronización de fuentes
  - 3.1. Generación de rutas o guías de movimiento.
  - 3.2. Ajustes temporales (Ritmo, Duración y Comprensión lectora).

- 3.3. Software específico de animación tipográfica.
- 3.4. Sincronización de ritmos narrativos frente a asimilación informativa.
- 3.5. Adaptación a la intencionalidad dramática del proyecto.
- 3.6. Generación de transiciones.
- 3.7. Animación tipográfica programada frente a animación manual.