Gestión de la recepción de vehículos (UF1260)

Gestión de la recepción de vehículos (UF1260)

Duración: 50 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Programación de compras
1.1. Inventarios.
1.2. Valoración de existencias.
1.3. Tipos de almacén y su organización física.
1.4. Protección y conservación de las mercancías.
1.5. Programas informáticos de gestión de almacén.
1.6. Punto de compra óptimo.
1.7. Objetivos anuales de compras y ventas.
UNIDAD DIDÁCTICA 2. Gestión de residuos
2.1. Normativa legal de la gestión de residuos.
2.2. Clasificación y almacenamiento de residuos según características de peligrosidad.
2.2.1. Tratamiento y recogida de residuos.
2.2.2. Planes y normas de calidad y gestión ambiental.
2.3. Normativa para la definición de la calidad de los procesos a los talleres de mantenimiento de vehículos.
2.4. Normativa sobre gestión ambiental especifica de los talleres.
2.4.1. Certificación.
2.4.2. Auditoria.
2.4.3. Post-auditoria.
2.5. Indicadores de la satisfacción del cliente.
UNIDAD DIDÁCTICA 3. Elaboración de documentación técnica
3.1. Hojas de trabajo: Toma de datos.
3.2. Distribución de cargas de trabajo.
3.3. Programas informáticos para la gestión del taller.
3.4. Programas informáticos para la elaboración de presupuestos:

© icaformación2026

3.4.1. Valoración de daños
3.4.2. Introducción de datos en programas informáticos
3.4.3. Elaboración de presupuestos
UNIDAD DIDÁCTICA 4. Asesoramiento de reparaciones
4.1. Comunicación con el cliente.
4.2. Protocolo de recepción y entrega de vehículos
4.3. Software de gestión de talleres:
4.3.1. Programas de gestión de órdenes de reparación
4.3.2. Programas de gestión de históricos
4.3.3. Programas de valoración de reparaciones

© icaformación2026