

Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones (UF0130)

Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones (UF0130)

Duración: 50 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE GRUPOS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.- ESTABLECER LA NECESIDAD DE RESPETO A LOS INTERESES DE LOS PROPIOS USUARIOS Y LOS PRINCIPIOS DE AUTODETERMINACIÓN DE LA PERSONA DEPENDIENTE A LA HORA DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES.- PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE FIESTAS O EVENTOS ESPECIALES DENTRO DE UNA INSTITUCIÓN SOCIAL.- EN SITUACIONES PRÁCTICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPAL, IDENTIFICAR EN LOS USUARIOS SIGNOS Y ACTITUDES DE EMOCIÓN INTENSA Y SITUACIONES DE CRISIS, PROPONIENDO ESTRATEGIAS DE ACTUACIÓN PARA RECONDUCIRLAS.- APLICAR EN SITUACIONES GRUPALES CON USUARIOS, CUESTIONARIOS SENCILLOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE UN GRUPO, IDENTIFICANDO ROLES, FUNCIONES Y TAREAS DE SUS INTEGRANTES, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN
1.1. TÉCNICAS PARA EL ENTRENAMIENTO DE LA MEMORIA
1.2. TÉCNICAS PARA EL ENTRENAMIENTO DE LA ATENCIÓN
1.3. TÉCNICAS PARA EL ENTRENAMIENTO DE LA ORIENTACIÓN ESPACIAL, TEMPORAL Y PERSONAL
1.4. TÉCNICAS PARA EL ENTRENAMIENTO DEL RAZONAMIENTO
1.5. ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS BÁSICAS DE INTERVENCIÓN

TEMA 2. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN
2.1. TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN
2.2. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS6
2.3. PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE MODIFICACIÓN DE CONDUCTA
2.4. COMPORTAMIENTOS EN GRUPO
2.5. UTILIZACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO
2.6. OBSERVACIÓN DEL USUARIO EN SITUACIONES ESPECIALES, FIESTAS Y EVENTOS
2.6.1. TÉCNICAS BÁSICAS DE OBSERVACIÓN
2.6.2. INTERVENCIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS
2.6.3. COMUNICACIÓN DE SITUACIONES AL EQUIPO INTERDISCIPLINAR

© icaformación2026