Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión (MF1787_3)

Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión (MF1787_3)

Duración: 60 horas

Precio: 350 euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2025

Programa del curso:

1. Actuaciones administrativas en el procedimiento sancionador y de imposición de recargos por declaración extemporánea
1.1. Procedimiento sancionador:
1.1.1. Concepto.
1.1.2. Fases.
1.1.3. Elementos.
1.1.4. Derechos y garantías en el procedimiento.
1.2. Infracciones y sanciones en materia tributaria:
1.2.1. Sujetos responsables.
1.2.2. Concepto de infracciones y sanciones tributarias.
1.2.3. Clases de infracciones y sanciones tributarias.
1.2.4. Cuantificación de las sanciones.
1.2.5. Extinción de la responsabilidad.
1.3. Preparación del expediente sancionador.
1.4. La tramitación del procedimiento sancionador:
1.4.1. Tramitación separada.
1.4.2. Tramitación conjunta con un procedimiento de aplicación de los tributos.
1.4.3. Elaboración de informes sobre hechos sancionables.
1.5. Finalización y resolución del procedimiento:
1.5.1. La propuesta de sanción.
1.5.2. La caducidad del procedimiento.
1.6- Recursos contra las sanciones:
1.6.1. Tipos.
1.7. El procedimiento de imposición de recargos por declaración extemporánea.
1.8. Consecuencias de la declaración extemporánea:
1.8.1. Recargos e intereses de demora.
1.8.2. Fases del procedimiento.
1.8.3. Órganos competentes.
1.9. El Delito Fiscal:
1.9.1. Los tipos penales de delitos contra la Hacienda Pública.
1.10. El procedimiento inspector y sancionador frente a los delitos contra la Hacienda Pública:
1.10.1. Tramitación.
2. Los procedimientos de carácter tributario en vía administrativa

© icaformación2025

2.1. Procedimiento de revisión:
2.1.1. Concepto.
2.1.2. Fases.
2.1.3. Principios informadores.
2.2. Los recursos administrativos:
2.2.1. Clases de revisión en vía administrativa.
2.3. Los interesados en el procedimiento:
2.3.1. Capacidad.
2.3.2. Legitimación.
2.4. El recurso de reposición:
2.4.1. Normas generales.
2.4.2. Procedimiento.
2.5. La reclamación económico-administrativa:
2.5.1. Concepto.
2.5.2. Procedimiento.
2.5.3. Efectos.
2.5.4. Los Tribunales Económico Administrativos.
2.6. El procedimiento en única o primera instancia:
2.6.1. Iniciación.
2.6.2. Tramitación.
2.6.3. Terminación.
2.7. El procedimiento abreviado ante órganos unipersonales:
2.7.1. Recursos de alzada y de revisión.
2.8. Los procedimientos especiales de revisión:
2.8.1. Procedimiento de revisión de actos nulos de pleno derecho.
2.8.2. Declaración de lesividad de actos anulables.
2.8.3. Impugnación contencioso administrativa.
2.9. El procedimiento de revocación y el de rectificación de errores:
2.9.1. Finalidad.
2.10. La devolución de ingresos indebidos:
2.10.1. Procedimiento para el reconocimiento del derecho.
2.10.2. Garantías aportadas por el interesado.
2.10.3. La ejecución de las resoluciones.
2.10.4. El procedimiento de reembolso del coste de las garantía

© icaformación2025