Gestión económica básica del pequeño comercio (UF2381)

Gestión económica básica del pequeño comercio (UF2381)

Duración: 40 horas

Precio: 300 euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1: Gestión fiscal, contable, y laboral del pequeño comercio:
1.1 Gestión fiscal en pequeños comercios:
1.1.1 Tributación básica del comercio minorista.
1.1.2 Modalidades de tributación.
1.1.3 Calendario fiscal
1.1.4 Declaraciones periódicas por tributación de rendimientos IRPF/Impuesto de sociedades
1.1.5 Declaraciones periódicas por IVA
1.1.6 Otras declaraciones de obligado complimientos.
1.2 Gestión contable en pequeños comercios:
1.2.1 Exigencias formales.
1.2.2 Libros.
1.2.3 Aplicaciones de gestión contable del pequeño comercio.
1.3 Gestión laboral en pequeños comercios:
1.3.1 Partes de altas y bajas
1.3.2 Contratación
1.3.3 Nóminas
1.3.4 Boletines de cotización
1.4 Servicios on-line de las Administraciones Públicas para el pequeño comercio:
1.4.1 La ventanilla única
1.4.2 Sede electrónica de la Agencia Tributaria
1.4.3 Sede electrónica de Seguridad Social y Sistema Red
1.4.4 Sede electrónica Servicio Público de Empleo Estatal.
1.4.5 Aplicaciones informáticas de las Comunidades Autonómicas para el registro y comunicación de los contratos.
1.5 Software y paquetes integrados de gestión administrativa de pequeño comercio:

© icaformación2025

1.5.1 Terminal Punto de Venta
1.5.2 Aplicaciones a medida
UNIDAD DIDÁCTICA 2: Gestión de tesorería en el pequeño comercio:
2.1 Necesidades de tesorería
2.2 Estimación de la situación de tesorería
2.2.1 Flujos de entrada y salida.
2.3 Calendario de pagos y cobros:
2.3.1 Planificación
2.3.2 Calendario fiscal
2.4 Cuentas financieras
2.5 Seguimiento de cuentas:
2.5.1 Clientes
2.5.2 Proveedores
2.5.3 Entidades financieras.
2.6 Estrategias de tesorería:
2.6.1 Créditos bancarios a corto plazo.
2.6.2 Créditos de proveedores.
2.6.3 Control y seguimiento de clientes
2.6.4 Inversiones a corto plazo
2.6.5 Criterios de selección
2.6.6 Soluciones comerciales creadoras de flujos de tesorería.
UNIDAD DIDÁCTICA 3: Gestión de medios de cobro y pago en el pequeño comercio:
3.1 Documentación de operaciones comerciales:
3.1.1 Albaranes
3.1.2 Recibos
3.1.3 Tickets
3.1.4 Facturas
3.2 Documentos cambiarios:
3.2.1 Letras de cambio
3.2.2 Cheques
3.2.3 Pagarés
3.2.4 Otros efectos comerciales
3.3 Operaciones bancarias de cobros y pagos
3.3.1 Recibos bancarios
3.3.2 Transferencias
3.3.3 Tarjetas de débito
3.3.4 Tarjetas de crédito
3.3.5 Monedero electrónico
3.4 Medios telemáticos de pago

© icaformación2025