Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial (UF1724)

Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial (UF1724)

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Presupuestos y contabilidad básica de la actividad comercial.
1.1. Concepto y finalidad del presupuesto
1.1.1. El proceso presupuestario.
1.1.2. Usos, objetivos y funciones del presupuesto.
1.1.3. Clases de presupuestos: de inversión, de ventas, de control.
1.2. Clasificación de los presupuestos:
1.2.1. El pronóstico de ventas.
1.2.2. El presupuesto de ventas (ingresos).
1.2.3. El presupuesto de costes.
1.2.4. Los ratios de control.
1.2.5. El Cuadro de mando de control presupuestario.
1.3. El presupuesto financiero:
1.3.1. Fuentes de financiación.
1.3.2. Criterios de selección.
1.4. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales:
1.4.1. Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales.
1.4.2. El equilibrio financiero.
1.5. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales:
1.5.1. Activo.
1.5.2. Pasivo.
1.5.3. Patrimonio neto.
1.5.4. Circulante.
1.5.5. Inmovilizado.
1.6. El equilibrio patrimonial y sus efectos sobre la actividad.

© icaformación2025

1.6.1. Equilibrio total.
1.6.2. Equilibrio normal o estabilidad financiera.
1.6.3. Situación de insolvencia temporal.
1.6.4. Situación de insolvencia definitiva.
1.6.5. Punto de equilibrio financiero.
1.7. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales:
1.7.1. Balance.
1.7.2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
1.7.3. Tesorería.
1.7.4. Patrimonio Neto.
1.7.5. Memoria económico-financiera de la actividad.
2. Financiación básica y viabilidad económica de la actividad comercial
2.1. Fuentes de financiación de la actividad:
2.1.1. Recursos y productos financieros: propios y ajenos.
2.1.2. Los efectos comerciales.
2.1.3. Gestión de cobro y descuento de efectos comerciales.
2.1.4. Otras formas de financiación.
2.2. Instrumentos básicos de análisis económico-financiero de la actividad:
2.2.1. Rentabilidad de proyectos de inversión.
2.2.2. Cálculo e interpretación de ratios financieros, económicos y de rotación.
2.2.3. Las desviaciones y mecanismos de corrección de desequilibrios económico-financieros.
2.3. El Seguro:
2.3.1. Necesidad de aseguramiento.
2.3.2. Pólizas de seguros.
2.4. Aplicaciones informáticas para la gestión económico-financiera básica.
2.4.1. La hoja de cálculo aplicada a la elaboración de presupuestos y estados financieros reales y previsionales.
3. Gestión administrativa y documental de la actividad comercial
3.1. Organización y archivo de la documentación:
3.1.1. Proceso administrativo y flujos documentales de información.
3.2. Facturación:
3.2.1. Confección de facturas con distintos tipos de IVA.
3.2.2. Notas de abono.
3.2.3. Notas de gastos.
3.2.4. Pedidos y otra documentación comercial.
3.3. Documentación relacionada con la Tesorería:
3.3.1. Medios de cobro y pago.
3.4. Comunicación interna y externa:
3.4.1. Presentaciones, informes y correspondencia comercial.
3.4.2. Documentación e informes comerciales.
3.5. Organización del trabajo comercial.
3.5.1. Aplicaciones específicas de gestión comercial.

© icaformación2025

3.5.2. Agenda y PDAs.
3.5.3. Aplicaciones de organización y gestión del tiempo.
4. Gestión contable, fiscal y laboral básica en la actividad comercial.
4.1. Gestión contable básica:
4.1.1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
4.1.2. Los libros contables.
4.1.3. El método de partida doble.
4.1.4. Las cuentas anuales.
4.1.5. Registro contable de operaciones.
4.1.6. Elaboración de cuentas y equilibrio contable.
4.2. Gestión fiscal básica:
4.2.1. Principales declaraciones tributarias.
4.2.2. Declaración censal.
4.2.3. Calendario fiscal.
4.2.4. Cumplimentación y tramitación fiscal de las declaraciones tributarias.
4.2.5. Declaración de IVA.
4.2.6. Declaración del IAE e IRPF.
4.2.7. Otras obligaciones fiscales
4.3. Gestión laboral básica:
4.3.1. Obligaciones periódicas de carácter social y laboral de la actividad.
4.3.2. Cumplimentación y tramitación de documentos laborales.
4.4. Aplicaciones informáticas de gestión contable, fiscal y laboral:
4.4.1. Paquetes integrados de gestión económica.

© icaformación2025