

Medios de pago internacionales (MF0244_3)

Medios de pago internacionales (MF0244_3)

Duración: 90 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Factores económicos y legales de los medios de cobro y pago en operaciones comerciales
1.1. Obligaciones de las partes en la compraventa internacional.
1.2. Condiciones de pago:
1.2.1. Plazo.
1.2.2. Moneda.
1.2.3. Forma. Medio: concepto, condiciones
1.3. Relación entre forma de pago y condiciones de entrega de la mercancía (INCOTERMS):
1.3.1. Análisis de cada uno de los INCOTERMS en relación al medio de pago.
1.3.2. Pago anticipado-entrega de las mercancías. Desarrollo operativo.
1.3.3. Pago simultáneo-entrega de las mercancías. Desarrollo operativo.
1.3.4. Pago posterior-entrega de las mercancías. Desarrollo operativo.
1.4. Regulación de los medios de pago internacionales:
1.4.1. Armonización y unificación comunitaria.
1.4.2. Autorregulación y nueva lex mercatoria.
1.4.3. Reglas y Usos Uniformes Cámara de Comercio Internacional.
1.4.5. Derecho Uniforme. Convenios UNCITRAL.
1.4.6. Regulación en España de los cobros y pagos con el exterior
2. Gestión de los documentos e intervención de las entidades financieras
2.1. El papel de los bancos en los medios de cobro y pago:
2.1.1. Intermediación.
2.1.2. Garantía.
2.1.3. Financiación.
2.1.4. Emisión-liquidación.
2.1.5. Información y asesoramiento.

© icaformación2026

2.2. Tipos de documentos: emisión, cumplimentación y legalización en su caso.
2.2.1. Documentos financieros: Letra de cambio, cheque, pagaré.
2.2.2. Documentos informativos y comerciales: factura proforma, factura comercial y otros.
2.2.3. Documentos de transporte: Aéreo (AWB), Marítimo (Bill of Lading). Póliza de fletamento. Por carretera (CMR) y ferroviario. Multimodal (FBL).
2.2.4. Documentos de seguro.
2.2.5. Documentos administrativos y aduaneros.
2.2.6. Otros documentos: certificado de peso, certificado sanitario, certificado de origen, certificado SOIVRE. Licencias.
2.2.7. Búsqueda de información sobre requisitos de la documentación en país de importación/introducción y exportación/expedición.

2.3. Diferentes funciones y compromisos de las entidades según medio de pago:
2.3.1. Comprobación de los documentos.
2.3.2. Discrepancias de los documentos.
2.3.3. Levantamiento de reservas.
2.3.4. Otras funciones.
2.3.5. Utilización de aplicaciones informáticas y tecnológicas para la gestión integrada del pago y de riesgos y presentación de documentos.
2.4. Gestión de la documentación para el cobro/pago con clientes/proveedores:
2.4.1. Tipos y requisitos de los documentos según país. Búsqueda de información.
2.4.2. Comprobación y verificación de los documentos.
2.4.3. Solución de errores de los documentos. Retrasos.
2.4.4. Acciones preventivas y correctoras de conflictos con clientes/proveedores en retrasos, impagos y otros en la compraventa internacional.
2.4.5. Utilización de aplicaciones informáticas para tramitar y gestionar la documentación de la operación con clientes/proveedores.
3. Selección del medio de pago y cobro internacional
3.1. Factores a considerar en la elección:
3.1.1. Confianza.
3.1.2. Fuerza comercial.
3.1.3. Riesgo país.
3.1.4. Legislación.
3.1.5. Costumbres.
3.1.6. Divisa.
3.1.7. Coste.
3.2. Motivos de la elección:
3.2.1. Para el exportador: seguridad.
3.2.2. Para el importador: coste bajo.
4. Clasificación de los medios de cobro y pago
4.1. Clasificación en función de:

© icaformación2026

4.1.1. Confianza, seguridad y coste.
4.1.2. Momento de pago: Anterior a la entrega de la mercancía/Documentos. Simultáneo a la entrega de la mercancía/Documentos. Posterior a la entrega de la mercancía/Documentos.
4.1.3. Documentos.
4.2. Cheque bancario.
4.2.1. Concepto.
4.2.2. Esquema de funcionamiento.
4.2.3. Ventajas.
4.2.4. Inconvenientes.
4.2.5. Coste.
4.2.6. Relación entrega de la mercancía- pago.
4.2.7. Documentación requerida por la entidad financiera.
4.3. Orden de pago simple.
4.3.1. Concepto.
4.3.2. Esquema de funcionamiento.
4.3.3. Ventajas.
4.3.4. Inconvenientes.
4.3.5. Coste.
4.3.6. Relación entrega de la mercancía- pago.
4.3.7. Documentación requerida por la entidad financiera.
4.4. Orden de pago documentaria.
4.4.1. Concepto.
4.4.2. Esquema de funcionamiento.
4.4.3. Ventajas.
4.4.5. Inconvenientes.
4.4.6. Coste.
4.4.7. Plazo de pago.
4.4.8. Relación entrega de la mercancía- pago.
4.4.9. Documentación requerida por la entidad financiera
5. La Remesa en las operaciones de compraventa internacionales
5.1. Concepto.
5.2. Remesa simple:
5.2.1. Esquema de funcionamiento.
5.2.2. Ventajas.
5.2.3. Inconvenientes.
5.2.4. Coste.
5.2.5. Relación entrega de la mercancía- pago.
5.2.6. Documentación requerida por la entidad financiera.
5.2.7. Normativa.
5.3. Remesa documentaria:
5.3.1. Esquema de funcionamiento.

© icaformación2026

5.3.2. Ventajas.
5.3.3. Inconvenientes.
5.3.4. Coste.
5.3.5. Relación entrega de la mercancía- pago.
5.3.6. Documentación requerida por la entidad financiera.
5.3.7. Normativa.
6. El crédito documentario en las operaciones de comercio internacional
6.1. Concepto e importancia del crédito documentario.
6.2. Partes que intervienen.
6.3. Principales tipos de crédito documentario:
6.3.1. Revocable.
6.3.2. Irrevocable.
6.3.3. Confirmado.
6.3.4. No confirmado.
6.3.5. Rotativos.
6.3.6. Subsidiario.
6.3.7. Transferible.
6.3.8. Respaldado.
6.3.9. Renovable.
6.3.10. Cláusula roja.
6.3.11. Cláusula verde.
6.4. La carta de crédito.
6.5. Operativa del crédito documentario. Esquema de funcionamiento:
6.5.1. Negociación entre comprador y vendedor.
6.5.2. Emisión y presentación de documentos. Revisión de documentos. Discrepancias. Reservas.
6.6. Potenciales riesgos del crédito documentario.
6.7. Ventajas.
6.8. Inconvenientes.
6.9. Coste.
6.10. Relación entrega de la mercancía-pago.
6.11. Las fechas en los créditos documentarios.
6.12. Documentación requerida por la entidad financiera.
6.13. Normativa. Reglas y Usos Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional
7. Avales y garantías en operaciones de compraventa internacional
7.1. Garantías bancarias: Concepto.
7.2. Clasificación atendiendo a su objeto:
7.2.1. Garantía de licitación.
7.2.2. Garantía de buena ejecución.
7.2.3. Garantía de anticipo.
7.2.4. Garantía de calidad.
7.2.5. Garantías de préstamos.

© icaformación2026

7.2.6. Garantía comercial.
7.2.7. Garantía de retención.
7.3. Clasificación atendiendo a la naturaleza de compromiso del garante:
7.3.1. Las garantías independientes o a primer requerimiento: concepto, clases, funcionamiento. Ventajas e inconvenientes. Extinción.
7.3.2. La fianza: concepto. Partes que intervienen. Fianza internacional.
7.4. Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional.
8. Utilización del comercio electrónico en los medios de cobro y pago
8.1. Legislación sobre comercio electrónico:
8.1.1. Ámbito nacional.
8.1.2. Ámbito europeo.
8.1.3. Ámbito internacional.
8.2. Seguridad de pagos y cobros en comercio electrónico.
8.3. Tipos de pagos y cobros en internet:
8.3.1. Tarjeta de crédito.
8.3.2. Pagos en sesión.
8.3.3. Pagos fuera de sesión.
8.4. Sistemas de intercambio de datos en las operaciones internacionales:
8.4.1. SWIFT. Características. Mensajes.
8.4.2. EDI. Definición. Funcionamiento.

© icaformación2026