

Operaciones auxiliares de almacenaje (MF1325_1)

Operaciones auxiliares de almacenaje (MF1325_1)

Duración: 80 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Estructura y tipos de almacén
1.1 Concepto y funciones del almacén.
1.2 Tipología de almacenes:
1.2.1 Por tipo de empresa y tamaño.
1.2.2 Por tipo de mercancías.
1.2.3 Por funciones.
1.3 Diseño de un almacén.
1.3.1 Lay-out y plano del almacén.
1.3.2 Disposición de áreas.
1.3.3 Zonas de trabajo.
1.4 Flujo de mercancías en el almacén.
1.4.1 El almacén y la cadena de suministro.
1.4.2 Concepto de flujo de mercancías interno.
1.4.3 Entradas y salidas.
1.4.5 Cargas y descargas.
1.4.6 Cross-docking.
2. Operaciones de almacenaje
2.1 Actividades de recepción
2.1.1 Muelles de descarga.
2.1.2 Documentación.
2.2 Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
2.2.1 Situación en el almacén.
2.2.2 Atención y prevención ante movimiento de mercancías.
2.3 Grupaje de mercancías.

© icaformación2026

2.3.1 Actividades de grupaje.
2.3.2 Equipos y herramientas.
2.4 Cross-docking.
2.4.1 Concepto.
2.4.2 Movimiento interno dentro del almacén.
2.5 Expedición.
2.5.1 Preparación de carga para su expedición.
2.5.2 Documentación de expedición.
2.6 Aprovisionamiento de líneas de producción.
2.6.1 Concepto.
2.6.2 Características del aprovisionamiento.
2.6.3 Cuellos de botella y abastecimiento.
3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.
3.1 Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén:
3.1.1 Interdependencia en las relaciones profesionales del almacén y operaciones logísticas.
3.1.2 Responsabilidad e interacción del operario del almacén.
3.1.3 Relaciones con los superiores jerárquicos
3.1.4 Relaciones con otros operarios.
3.1.5 Relaciones con otros operadores externos a la empresa.
3.2 Aplicación del concepto de trabajo en equipo:
3.2.1 Espíritu de equipo.
3.2.2 Sinergia.
3.3 Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada:
3.3.1 Indicadores de calidad del servicio de almacén.
3.3.2 Integración de hábitos profesionales.
3.4 Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.
4. Documentación básica del almacén.
4.1 La orden de trabajo.
4.1.1 Elementos fundamentales del documento.
4.1.2 Ejemplos.
4.1.3 Errores documentales habituales.
4.2 Notas de entrega.
4.2.1 Elementos fundamentales del documento.
4.2.2 Ejemplos.
4.2.3 Errores documentales habituales.
4.3 El albarán.
4.3.1 Elementos fundamentales del documento.
4.3.2 Ejemplos.
4.3.3 Errores documentales habituales.
4.4 Hoja de pedido.
4.4.1 Elementos fundamentales del documento.

© icaformación2026

4.4.2 Ejemplos.
4.4.3 Errores documentales habituales.
4.5 Packing-list.
4.5.1 Elementos fundamentales del documento.
4.5.2 Ejemplos.
4.5.3 Errores documentales habituales.
4.6 Hoja de transporte.
4.6.1 Elementos fundamentales del documento.
4.6.2 Ejemplos.
4.6.3 Errores documentales habituales.
5. Equipos de manutención del almacén:
5.1 Equipo de almacenamiento:
5.1.1 Estanterías: Características.
5.1.2 Tarimas: Características.
5.1.3 Rolls: Características.
5.2 Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
5.2.1 Tipología y normalización de las unidades de manipulación.
5.2.2 Paletización, contenerización y apiladores.
5.3 Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
5.3.1 Precintos y equipos de señalización.
5.4 Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén:
5.4.1Transpalés: características.
5.4.2 Carretillas manuales y automotoras: Características.
5.4.3 Apiladoras: Características.
6. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.
6.1 Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
6.1.1 Necesidad y ventajas de los sistemas de identificación y seguimiento.
6.1.2 Control informático de mercancías.
6.2 Codificación y etiquetas.
6.2.1 Tipos de etiquetas.
6.3 Medios:
6.3.1 Terminales de radiofrecuencia: ejemplos de uso.
6.3.2 PDA: ejemplos.
6.3.3 Lectores de barras: ejemplos.
6.4 Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.
7. Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.
7.1 Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
7.2 Adopción de medidas preventivas.
7.3 Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguro y saludable.
7.4 Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
7.5 Limpieza: métodos, equipos y materiales.

© icaformación2026

7.6 Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.
8. Mantenimiento de primer nivel de los equipos del almacén.
8.1 Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.
8.1.1 Planes de inspección y mantenimiento: objeto, necesidad y obligatoriedad.
8.1.2 Periodos de garantía e instrucciones del fabricante.
8.1.3 Almacenamiento prolongado: Puesta a punto.
8.1.4 Seguridad y medio ambiente.
8.2 Planes de mantenimiento en carretillas:
8.2.1Vida útil de una carretilla: concepto.
8.2.2 Unidades de tracción: motor térmico, eléctrico.
8.2.3 Tren de rodaje: en triciclo, sobre cuatro ruedas.
8.2.4 Detección de anomalías básicas.
8.2.5 Montaje y desmontaje de piezas.
8.2.6 Recambios y operaciones habituales de mantenimiento.
8.3 Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales:
8.3.1 Mercancías peligrosas.
8.3.2 Grandes volúmenes.

© icaformación2026