

Preparación de pedidos (MF1326_1)

Preparación de pedidos (MF1326_1)

Duración: 40 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Operativa de la preparación de pedidos.
1.1 Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades.
1.2 Consideraciones básicas para la preparación del pedido.
1.2.1 Diferenciación de unidades de pedido y de carga.
1.2.2 Tipos de pedido.
1.2.3 Unidad de pedido y embalaje.
1.2.4 Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido.
1.3 Documentación básica en la preparación de pedidos.
1.3.1 Documentación habitual.
1.3.2 Sistemas de seguimiento y control informático de pedidos.
1.3.3 Control informático de la preparación de pedidos.
1.3.4 Trazabilidad: concepto y finalidad.
1.4 Registro y calidad de la preparación de pedidos.
1.4.1 Verificación del pedido.
1.4.2 Flujos de información en los pedidos.
1.4.3 Codificación y etiquetado de productos y pedidos.
1.4.4 Control y registro de calidad en la preparación de pedidos: exactitud, veracidad y normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas.
2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos.
2.1 Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos.
2.2 Métodos habituales de preparación de pedidos:
2.2.1 Manual.
2.2.2 Semiautomático.
2.2.3 Automático.

© icaformación2026

2.2.4 Picking por voz.
2.3 Sistemas de pesaje y optimización del pedido.
2.3.1 Equipos utilizados habitualmente en el pesaje y medición de pedidos.
2.3.2 Unidades de volumen y de peso: interpretación.
2.4 Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido.
2.4.1 Factores operativos de la estiba y carga.
2.4.2 Distribución de cargas y aprovechamiento del espacio.
2.4.3 Coeficiente o factor de estiba: interpretación y aplicación a la preparación de pedidos.
2.4.4 Mercancías a granel.
2.5 Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos.
2.5.1 Usos y recomendaciones básicas en la preparación de pedidos.
2.5.2 Colocación y disposición de productos y/o mercancías en la unidad de pedido.
2.5.3 Complementariedad de productos y/o mercancías.
2.5.4 Conservación y manipulación de productos y/o mercancías.
3. Envases y embalajes
3.1 Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega.
3.1.1 Consideraciones previas
3.1.2 Embalaje primario: Envase.
3.1.3 Embalaje secundario: cajas.
3.1.4 Embalaje terciario: palés y contenedor
3.2 Tipos de embalaje secundario:
3.2.1 Bandeja.
3.2.2 Box palet.
3.2.3 Caja dispensadora de líquidos.
3.2.4 Caja envolvente o Wrap around.
3.2.5 Caja expositora.
3.2.6 Caja de fondo automático.
3.2.7 Caja de fondo semiautomático.
3.2.8 Caja de madera.
3.2.9 Caja de plástico.
3.2.10 Caja con rejilla incorporada.
3.2.11 Caja con tapa.
3.2.12 Caja de tapa y fondo.
3.2.13 Caja de solapas.
3.2.14 Cesta.
3.2.15 Estuche.
3.2.16 Film plástico.
3.2.17 Plató agrícola.
3.2.18 Saco de papel.
3.3 Otros elementos del embalaje:
3.3.1 Cantonera.

© icaformación2026

3.3.2 Acondicionador.
3.3.3 Separador.
3.4 Medios y procedimientos de envasado y embalaje.
3.5 Operaciones de embalado manual y mecánico:
3.5.1 Consideraciones previas: dimensión, número de artículos o envases.
3.5.2 Empaque.
3.5.3 Etiquetado.
3.5.4 Precinto.
3.5.5 Señalización y etiquetado del pedido.
3.6 Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía.
3.6.1 Recomendaciones de AECOC y simbología habitual.
3.7 Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar.
4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos.
4.1 Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos.
4.1.1 Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos.
4.2 Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas.
4.2.1 Señalización de seguridad.
4.2.2 Higiene postural.
4.2.3 Equipos de protección individual.
4.2.4 Actitudes preventivas en la manipulación de carga.
4.3 Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías.

© icaformación2026