Protocolo en eventos de marketing y comunicación (UF2397)

Protocolo en eventos de marketing y comunicación (UF2397)

Duración: 30 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Protocolo y comunicación personal y corporativa
1.1 Relaciones entre protocolo e imagen corporativa:
1.1.1 Naturaleza del protocolo empresarial.
1.1.2 Manual de protocolo de la empresa.
1.1.3 Comunicación corporativa.
1.2 Tipos de protocolo
1.2.1 Protocolo social
1.2.2 Protocolo académico
1.2.3 Protocolo internacional
1.2.4 Protocolo de banquetes y comidas
1.2.5 Protocolo de normas de expresión y comportamiento a través de Internet
1.2.6 Protocolo de actos deportivos
1.2.7 Protocolo de atención
1.2.8 Protocolo de seguridad.
1.3 Habilidades sociales y relaciones interpersonales
1.3.1 Normas de comportamiento y educación social.
1.3.2 Relaciones personales y relaciones de grupo: similitudes y diferencias.
1.3.3 Psicología individual y social básica aplicada a actos sociales.
1.3.4 Liderazgo, empatía y asertividad.
1.4 La imagen personal.
1.4.1 Elección del vestuario
1.4.2 Formas de saludar
1.5 Formas protocolares de expresión oral:
1.5.1 Comunicación verbal

© icaformación2025

1.5.2 El lenguaje corporal
1.6 Formas protocolares de expresión escrita.
1.7 Atención a los medios de comunicación y prensa.
UNIDAD DIDÁCTICA 2. Ceremonial de actos y eventos de marketing y comunicación.
2.1 Legislación de protocolo y ceremonial del Estado, Académico y Religioso.
2.2 Ceremonial y protocolo institucional aplicado a eventos de empresas.
2.3 Normas y usos habituales en actos protocolarios:
2.3.1 Decoración y elementos escenográficos
2.3.2 Disposición de autoridades
2.3.3 Uso de símbolos oficiales: banderas, himnos, logotipos e imágenes de empresa
2.3.4 Orden de intervenciones y jerarquía
2.3.5 Atención a invitados y acompañantes
2.4 Desarrollo de actos y eventos protocolarios:
2.4.1 Incidencias habituales en el desarrollo de actos y eventos.
2.4.2 Fórmulas de resolución.

© icaformación2025