

Elaboración de hojas de estilo (UF1303)

Elaboración de hojas de estilo (UF1303)

Duración: 70 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Hojas de estilo en la construcción de páginas web
1.1. Funciones y características.
1.1.1. Descripción de estilos
1.1.2. Utilización de estilos.
1.1.3. Los estilos en el lenguaje de marcas.
1.1.4. Los estilos con herramientas de edición web.
1.2. Hojas de estilo y accesibilidad.
1.2.1. Adecuación de las hojas de estilos.
1.3. Tipos de estilo: incrustados, enlazados, importados, en línea.
1.3.1. Descripción de los tipos de estilo.
1.3.2. Enlazar una hoja de estilo externa a un documento HTML.
1.3.3. Incrustar un estilo dentro de un documento HTML.
1.3.4. Importar una hoja de estilo desde un documento HTML.
1.3.5. Importar una hoja de estilo, a través de un archivo con estilos.
1.3.6. Utilización y optimización de los tipos de estilos.
1.4. Selectores y reglas de estilo.
1.4.1. Estructura de los estilos.
1.4.2. Sintaxis básica de estilos.
1.4.3. Utilización de elementos y seudoelementos.
1.4.4 .Utilización de clases y seudoclases.
1.5. Atributos de estilo para fuentes, color y fondo, texto y bloques (párrafos).
1.5.1. Descripción de los atributos de estilo.
1.5.2. Utilización de los atributos de estilo.
1.6. Creación de ficheros de estilo.

© icaformación2026

1.6.1. Definición de los ficheros de estilo.
1.6.2. Creación de ficheros de estilo genéricos.
1.6.3. Adaptación de los ficheros de estilo para distintas páginas web.
2. Diseño, ubicación y optimización de los contenidos de una página web.
2.1. Creación de un documento funcional.
2.1.1. Descripción de los objetivos de la página web.
2.1.2. Definición de los elementos funcionales de la página web.
2.1.3. Descripción de cada elemento.
2.2. Diseño de los contenidos.
2.3. Identificación de la información a ubicar en la página web.
2.4. Selección de contenidos para cada elemento de la página.
2.5. Utilización del documento funcional para las especificaciones del diseño.
2.6. Tipos de página para la ubicación de contenidos.
2.7. Definición de los tipos de página en base a los contenidos y funcionalidades.
2.8. Selección de los tipos de página para la página web.
2.9. Utilización del documento funcional para las especificaciones del tipo de página.
2.10. Especificaciones de navegación.
2.11. Creación de un mapa de navegación de páginas.
2.12. Utilización del documento funcional para integrar el mapa de navegación.
2.13. Elementos utilizados para la navegación.
2.13.1. Definición de los elementos utilizados para navegar.
2.13.2. Utilización del documento funcional para especificar los elementos de navegación.
2.14. Elaboración de una guía de usuario.

© icaformación2026